



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM  
GABINETE DO REITOR  
SECRETARIA DE APOIO INTERNACIONAL



UFSM IN

CADASTRO DE ESTUDANTE INTERNACIONAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA		
Foto 3x4	Nome Completo:	Gênero:
	Data de Nascimento:	Local de nascimento:
	Filiação (nome dos pais):	
	E-mail:	Telefone:
Endereço permanente:		País:
Número de Passaporte:		
DADOS DA INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO		
Universidade de origem:		Programa/convênio:
Nível (graduação/pós-graduação):		
Nome do coordenador do curso na instituição de origem:		
Nome do responsável pelo intercâmbio na instituição de origem:		
E-mail:		Telefone:
Endereço completo:		
Número da apólice de seguro:		Validade:
Tipo de visto/Número:		Validade:
Endereço:		Telefone:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)

Secretaria de Apoio Internacional (SAI)

Cidade Universitária Prof. Doutor José Mariano de Rocha Filho

Av. Roraima, 1000 – Administração Central, Reitoria, 7º andar, sala 748, Camobi – CEP 90150-900 – Santa Maria, RS, Brasil

[www.ufsm.br/sai](http://www.ufsm.br/sai) [sai@ufsm.br](mailto:sai@ufsm.br)

+55 55 3220-8001/ 3220-8934

**CADASTRO DE ESTUDANTE INTERNACIONAL  
NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

**CONTATO/REFERÊNCIA NO PAÍS DE ORIGEM**

Nome:	Relação/Parentesco:
E-mail:	

**CONTATO/REFERÊNCIA NA UFSM**

Curso na UFSM:	
Coordenador do curso na UFSM:	
Data do início do intercâmbio:	Data de término do intercâmbio:

**APÓS CHEGADA NA SAI**

CPF:	RNM:
------	------

**LOCAL DE RESIDÊNCIA EM SANTA MARIA**

Endereço:

Telefone:

Com assistência estudantil (PRAE inclui):

\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_

Data

**DOCUMENTOS A ANEXAR (conforme solicitação)**

1. Carta de indicação e/ou apresentação da instituição de origem (1ª fase)
2. Comprovante de matrícula fornecido pelo setor de registro de origem (1ª fase)
3. Plano de estudos a ser realizado na UFSM (1ª fase)
4. Cópia do passaporte (das páginas com informações) (1ª fase)
5. Cópia do visto de estudante (2ª fase)
6. Cópia do seguro internacional de vida, saúde e repatriação (2ª fase)
7. RNM (Registro Nacional do Migratório) (2ª fase)
8. CPF (Cadastro de Pessoa Física) (2ª fase)

**IMPORTANTE:**

É necessário ter em mãos originais e cópias dos documentos, ao apresentar-se na SAI.

Mais informações no [Guia do Estudante](#).

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)**

**Secretaria de Apoio Internacional (SAI)**

Cidade Universitária Prof. Doutor José Mariano de Rocha Filho

Av. Roraima, 1000 – Administração Central, Reitoria, 7º andar, sala 748, Camobi – CEP 90150-900 – Santa Maria, RS, Brasil

[www.ufsm.br/sai](http://www.ufsm.br/sai) [sai@ufsm.br](mailto:sai@ufsm.br)

+55 55 3220-8001/ 3220-8934