

**FORMATO DE SERVICIOS DE LOGISTICA**

FECHA DE SOLICITUD		
DÍA	MES	AÑO

- AUDITORIO "EMILIANO ZAPATA" (298 PERSONAS)       OTRO LUGAR (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_  
 AUDITORIO "CESAR CARRIZALES" (100 PERSONAS)

\* Favor de verificar la disponibilidad de estos auditorios en la Ext. 7010.      \* En caso de requerir otro auditorio, solicitarlo en el área correspondiente.

**DATOS DEL SOLICITANTE :**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Director \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unidad Académica o Administrativa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Teléfono/Ext: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL EVENTO :**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_ Hora de inicio: \_\_\_\_\_ horas Hora de término: \_\_\_\_\_ horas  
 Responsable del evento: \_\_\_\_\_  
 Teléfono/Ext: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**AUDIO**

- Operador técnico de audio  
 Micrófonos \_\_\_\_\_  
 Bocinas \_\_\_\_\_  
 Pantalla blanca para proyección  
 Otros: \_\_\_\_\_

**MOBILIARIO**

- Pódium  
 Tablones para presidium \_\_\_\_\_  
 Sillas para presidium \_\_\_\_\_  
 Postes unifila \_\_\_\_\_  
 Tablones para servicio \_\_\_\_\_  
 Mamparas horizontales \_\_\_\_\_  
 Mamparas verticales \_\_\_\_\_  
 Colocación de lona impresa \_\_\_\_\_

**DISEÑO GRÁFICO**

- Elaboración de Logos       Elaboración de Texto       Señalética  
 Otros: \_\_\_\_\_

Notas: \* Favor de anexar a este formato el diseño con las especificaciones de su trabajo.  
 \* Todo trabajo realizado por el área de diseño gráfico generan un costo por el material.

**NOTA IMPORTANTE:**

- \* Este formato deberá ser entregado en la Coordinación de Logística en un horario de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes en días hábiles, de acuerdo al calendario de la UAEM.
- \* El formato de solicitud de servicios deberá ser entregado 15 días antes de su evento para la programación respectiva.
- \* En caso de cancelación de su servicio, favor de llamar a la extensión 7010 y llenar el formato respectivo a la brevedad.
- \* En caso de requerir rotulación, acceso a internet y/o cobertura en los medios de comunicación UAEM, favor de solicitarlo en las áreas correspondientes.
- \* Si requiere proyección, favor de proporcionar proyector y laptop con puerto HDMI.

Sello Recibido