

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung

Teilzeit 50%

Tätigkeitsbeschreibung

Am KIT startete im April 2017 das DFG-Graduiertenkolleg SiMET – Simulation mechanisch-elektrisch-thermischer Effekte in Lithium-Ionen-Batterien. Das Graduiertenkolleg umfasst insgesamt ca. 30 Mitarbeiter/innen und wird vom Institut für Thermische Verfahrenstechnik koordiniert.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die eigenverantwortliche Führung der Administration des Graduiertenkollegs. Hierzu gehören die Abrechnung von Dienstreisen, Organisation von Seminaren und Schulungen, Kontrolle der Finanzströme, vorbereitende Personalsachbearbeitung bei HIWIs und wissenschaftlichen Mitarbeitern, die Durchführung von Beschaffungen in SAP sowie allgemeine Sekretariatstätigkeiten.

Persönliche Qualifikation

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation. Ihr Organisationstalent, Ihre Genauigkeit und Ihre Zuverlässigkeit sowie Ihre Freude am täglichen Umgang mit Menschen haben Sie bereits unter Beweis stellen können. Sie sind geübt im selbständigen und strukturierten Arbeiten, PC und MS-Office-Anwendungen sind Ihnen bestens vertraut. Idealerweise haben Sie Erfahrung mit SAP-basierten Finanzverwaltungssystemen und SAP-Modulen wie z.B. SRM. Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Entgelt

EG 6, sofern die fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Organisationseinheit

Institut für Thermische Verfahrenstechnik (TVT)

Eintrittstermin

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer

befristet bis 31.03.2026

Bewerbungsfrist bis

10.09.2023

Fachliche/r Ansprechpartner/in

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Dr.-Ing. Benjamin Dietrich, Tel. 0721 608-46830.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich **online** (<https://jobs.pse.kit.edu/de/jobs/144816/form>) auf diese Stellenausschreibung Nr. 4379/2023.

Bei gleicher Eignung werden anerkannt schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.
