



Matrikel-Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--

Eine ordnungsgemäße Exmatrikulation ist nur möglich, wenn die gemäß nachfolgender Übersicht für den Studiengang erforderlichen Entlastungsvermerke von den jeweils zuständigen Stellen vorliegen (Stempel u. Unterschrift):

<input type="checkbox"/> <b>KIT-Bibliothek</b> (ALLE außer interne Wechsler)	
<input type="checkbox"/> <b>Institut bei dem die Abschlussarbeit gefertigt wurde</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Fakultäts-/Institutsbibliothek</b> <i>(nur für die folgenden Studiengänge relevant, auch bei Wechsel des Studiengangs, nicht bei Wechsel in den Master derselben Fachrichtung):</i> Architektur, Chemie Lehramt, Informatik, Informationswirtschaft, Kunstgeschichte, Mathematik/ Technomathematik/ Wirtschaftsmathematik, Meteorologie, (Geo-)Physik, Regionalwissenschaften, Wirtschaftsinformatik	
<b>Ausländische Studierende:</b> <input type="checkbox"/> International Students Office (ehem. Akademisches Auslandsamt) <input type="checkbox"/> Studienkolleg	
<input type="checkbox"/> <b>Architektur/Altbauinstandsetzung/Kunstgeschichte:</b> Fakultätssekretariat	
<input type="checkbox"/> <b>Informatik/Informationswirtschaft/Wirtschaftsinformatik:</b> Rückgabe von Schlüssel (Geb. 50.34   Raum 001   Montag, Mittwoch bis Freitag 09:00 - 14:00 Uhr)	
<input type="checkbox"/> Studierendenausweis (KIT-Card) beim Studierendenservice abgegeben (NICHT bei internen Wechslern) <input type="checkbox"/> Studierendenausweis (KIT-Card) verloren  <b>Bei Nutzung bis zu o.g. Exmatrikulationsdatum siehe §11 Absätze 3 und 5 und §16 Absatz 2 der Zulassungs- u. Immatrikulationsordnung des KIT. In diesem Fall müssen die Abschlussdokumente persönlich abgeholt werden.</b>	

**I. Erklärung:** Ich versichere, dass die bereits ausgedruckten **Immatrikulationsbescheinigungen nicht mehr verwendet werden** bzw. dass Institutionen, bei welchen Immatrikulationsbescheinigungen eingereicht wurden, über die Exmatrikulation in Kenntnis gesetzt werden. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das KIT verpflichtet ist, bei Ermittlungsverfahren mitzuwirken und Auskünfte zum Studierendenstatus zu erteilen, falls der Verdacht besteht, dass dieser missbräuchlich weiterhin genutzt wurde.

\_\_\_\_\_  
 (Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift)

**II. Empfangsbestätigung** (bei persönlicher Abholung)

Ich bestätige hiermit den Empfang meines Abschlusszeugnisses sowie der Urkunde.

Karlsruhe, den \_\_\_\_\_  
 (Datum)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift)

**III. Vom Studierendenservice auszufüllen**

Exmatrikulationsbescheinigung  
 wurde abgesandt:

Zeugnis wurde abgesandt:

Urkunde wurde abgesandt:

am: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_