

滬江小學

2023-2024 學校發展津貼報告

學校發展津貼		支出	收入	結餘
	2023/24 撥款		\$815,216.00	
	英語嘉年華	\$116,881.40		
2024/1/2-2024/8/31	助理薪金	\$118,016.13		
2024/1/2-2024/8/31	強積金僱主供款	\$5,900.81		
	合計	\$240,798.34	\$815,216.00	\$574,417.66

(一) 為教師創造學與教的空間

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	預算支出	實際支出	表現指標	評估機制	評估結果
1.	1. 促進學與教效能，減少非教學工作，增加教師與學生的溝通 2. 鼓勵教師利用增加了師生的互動空間，照顧個別差異的學生 3. 教師可利用這些空間加強師生的溝通，提升學生	1. 聘請全職合約文書助理 a. 非教學的文書工作，如紀錄、壁報設計 b. 聯絡課外活動及整理有關文件	1. 舒緩繁重的文書行政壓力 2. 修訂及更新學習材料 3. 減輕教師課外活動的文書工作 4. 協助教師們搜集各科資料及維修教具	\$130,000.00	\$ 118,016.13	1. 中層管理及教師在工作上得到教學助理的支援 2. 中層管理及教師有更充裕的時間去處理學校行政及輔導需要特別照顧的學生 3. 學校行政事務維持暢順及教師普遍	1. 行政組成員在會議內口頭評估 2. 評核文書助理協助的工作表現	100%行政組成員認同教學助理能夠支援教師的工作。

	的自信心和關注學生的適應能力					增加了與學生及家長溝通的時間		
--	----------------	--	--	--	--	----------------	--	--

建議及跟進：由於人力市場薪金調整，現有之預算，出現聘請困難，建議如財政狀況許可，下學年增加撥款，以免人手突然短缺，出現行政困難。疫情緩和後，各項學習活動復常，教師的工作量倍增，全體教師均表示需要增加教學及非教學人手。

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	預算支出	實際支出	表現指標	評估機制	評估結果
2.	1. 增強學生使用英語溝通及與人交流的信心 2. 提高學生學習英語的興趣	1. 舉行全校參與的多元化學習活動：英語嘉年華	1. 舒緩教師繁重的文書行政壓力 2. 修訂及更新學習材料 3. 減輕教師在多元化課外活動的工作壓力 4. 協助教師們搜集資料及製作教具	\$120,000.00	\$116,881.40	1. 教師工作上得到相關機構的支援 2. 中層管理及教師有更充裕的時間去處理學校行政安排 3. 學校行政事務維持暢順 4. 增加嘉年華的活動項目及多樣性	1. 全體教師的問卷調查 2. 參與的校內及校外嘉賓、家長及學生的口頭回饋。	100%教師認同協作機購及全體教師的合作工作。

建議及跟進：活動非常受校內外家長及學生歡迎，可以以相同概念及設計，應用在不同學科繼續進行。下學年可增加撥款，舒緩教師的工作量，同時可增加學生的學習興趣及學習經歷。

2023/2024 學校發展津貼盈餘分析報告

2023/2024 年度學校發展津貼的總支出是\$574,417.66，是預算的 70.48%。學校的財務運用整體穩健，款項用途目標清晰，整筆款項的主要用途用於增加學生學習經歷，釋放教師繁重的非教學文書工作及配合本年度學校關注事項，發展校本課程，推行多元化的學習活動。