

滬江小學

運用「學校發展津貼」計劃 2021/2022 財政報告

項目		實施	總支出	比率
2021/2022 年度教育局撥款		HK\$785,878		
1	教師創造空間	1. 聘請教學助理一名 2. 聘請額外教學人員 3. 聘請資訊科技支援員助理	\$616,653.51	78.4%
2	學生活動	1. 數學教材 2. 體育活動費及教具	\$ 7011.2	0.9%
2021/2022 年度餘額:盈/(虧)			\$188,747.29	
歷年盈餘:盈/(虧)(2020-2021 年度起)			\$213,481.29	

2021/2022 學校發展津貼盈餘分析報告

2020/2021 年度學校發展津貼的總支出是\$755,682.00，是預算的 96.83%。學校的財務運用整體穩健，用途多樣化，涵蓋面廣泛，整筆款項的主要用途是用於釋放教師繁重的非教學文書工作及配合本年度關注事項，為學生增加學習經歷，發展校本課程，推行多元化的學習活動

(一) 為教師創造學與教的空間

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	預算支出	實際支出	表現指標	評估機制	評估結果
1.	<p>1. 促進學與教效能，減少非教學工作，增加教師與學生的溝通</p> <p>2. 鼓勵教師利用增加了師生的互動空間，照顧個別差異的學生</p>	<p>1. 聘請全職合約文書助理</p> <p>a. 非教學的文書工作，如紀錄、壁報設計</p> <p>b. 聯絡課外活動及整理有關文件</p>	<p>1. 舒緩繁重的文書行政壓力</p> <p>2. 修訂及更新學習材料</p> <p>3. 減輕教師課外活動的文書工作</p> <p>4. 協助教師們搜集各科資料及維修</p>	\$770,000.00	\$621,864.71	<p>1. 中層管理及教師在工作上得到教學助理的支援</p> <p>2. 中層管理及教師有更充裕的時間去處理學校行政及輔導需要特</p>	<p>1. 行政組成員在會議內口頭評估</p> <p>2. 評核文書助理協助的工作表現</p>	100% 行政組成員認同教學助理能夠支援教師的工作。

	3.教師可利用這些空間加強師生的溝通，提升學生的自信心和關注學生的適應能力	2. 運用通訊手機 App 方便派發通告及與家長聯繫。	教具			別照顧的學生 3.學校行政事務維持暢順及教師普遍增加了與學生及家長溝通的時間		
--	---------------------------------------	-----------------------------	----	--	--	---	--	--

建議及跟進：由於人力市場薪金調整，現有之預算，出現聘請困難，建議如財政狀況許可，下學年增加撥款，以免人手突然短缺，出現行政困難。因為疫情關係，教師的工作量倍增，特別是資訊科技教學的應用，全體教師均表示需要增加教學及非教學人手。

滬江小學
2021-2022 額外學位津貼運用報告

(一)財務概況

A	本學年獲發撥款	\$649,252
B	歷年盈餘	\$348,537.23
C	本學年總開支	\$175,076
D	累積盈餘	\$822,713.23

(二) 活動開支報告

範疇	開支	基要學習經歷					
		加強教學效能	課程發展	德育及公民教育	體藝發展	改善學習環境	增加學習設施
購買教材 -Library Master -鐵片琴課程 -香港教學雜誌 -小一入學天書	\$55,600	✓	✓	✓	✓	✓	✓
添置傢俱	\$82,901	✓	✓	✓	✓	✓	✓

-電子白板							
-白板							
-學生枱椅							
-木櫃							
-圖書車							
改善工程	\$16,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-拆攀石牆							

2020/2021 年度學校發展津貼的總支出是 \$175,076，是撥款的 27%。款項運用整體穩健，今年整筆款項的主要用途是添置教學硬件及增加校本課程，推行多元化的學習活動，豐富學生的學習經歷。累積的盈餘會在下年度增加教學人手及更新學校設施，全體老師贊成撥款安排。