

**「加強學校行政管理津貼」計劃書**  
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校的內部溝通及提昇工作效能

範疇	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理及溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強課室與校務處及課室與課室之間的聯繫</li> <li>● 用作校內緊急聯絡，當處理突發事情時，可節省通傳時間</li> <li>● 協調進行校內大型活動各組別的工作安排</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全校所有課室及特別室安裝內部通話系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%教職員認同裝置內部通話系統能提昇聯繫及有效處理突發事情</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● \$75,000.00 聘請公司安裝內部通話系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 繼續使用內部通話系統，加強校內的聯繫，提昇工作效能</li> </ul>
資訊管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 可節省實體伺服器的數目</li> <li>● 延長現有舊伺服器的壽命</li> <li>● 增強管理伺服器的效能</li> <li>● 提高伺服器的使用率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買一台新伺服器，將現有的伺服器轉移至新伺服器</li> <li>● 購買一台防火牆</li> <li>● 購買一台後備電源供電器</li> <li>● 購買一台網路附加儲存</li> <li>● 購買相關軟件及服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 節省所需要的儲存空間及地方</li> <li>● 提高管理效率</li> <li>● 減少個別伺服器出錯的機會</li> <li>● 避免個別伺服器老化而不受支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● \$150,000.00 邀請電腦公司提供一站式方案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 估計新伺服器能長久使用超過五年時間</li> </ul>
支援與學生/教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 整理各類圖書的數據</li> <li>● 紀錄學生的閱讀歷程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買一台新伺服器</li> <li>● 購買兩台電腦</li> <li>● 購買相關軟件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有效紀錄圖書借還</li> <li>● 執行閱讀獎勵計劃時能使用學生借閱紀錄作參考</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● \$25,000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全校圖書作有系統的紀錄</li> </ul>