



Nr. 4996 / data 21.12.2016

Se aproba,
DIRECTOR GENERAL

Dr. Elena MATEESCU



Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017

1. Noțiuni introductive:

Strategia anuală de achiziții publice este un document de planificare întocmit de Administrația Națională de Meteorologie (ANM) în ultimul trimestru al anului 2016. Acesta conține totalitatea procedurilor de achiziție publică planificate a fi atribuite de ANM în anul 2017 și Programul anual al achizițiilor publice (PAAP).

PAAP reprezintă instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de achiziție la nivelul ANM pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor ANM.

Pentru proiecte finanțate din fonduri europene sau alte tipuri de fonduri ANM va elabora separat un PAAP aferent proiectelor respective conform contractelor semnate la nivelul ANM.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (ANM) prin Serviciul Achiziții și Investiții din Surse Proprii (SAISP) a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor, cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivelul ANM având la bază referatele de necesitate întocmite de direcțiile/serviciile/CMR-urile independente din cadrul ANM pentru anul 2017,
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități,
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate,
- Resursele existente la nivelul ANM care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul ANM s-a elaborat (PAAP) și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul ANM, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției. Datorită volumului mare de achiziții și prezentei sucursalelor-Centre Meteorologice Regionale (CMR) s-au elaborat următoarele PAAP-uri:

A. Programul anual de investitii, modernizari si reparatii pe anul 2017 ,centralizat pe total ANM si detaliat pe fiecare CMR in parte si Sediul Central , PAAP ce contine si proceduri si achizitii directe

B. Programul anual de produse si servicii pe anul 2017 ce se vor achizitiona prin proceduri stabilite pe total ANM fie la nivel centralizat, fie la nivel de sucursale, centralizat pe total ANM

C. Programul anual de produse si servicii pe anul 2017 ce se vor achizitiona prin achizitie directa la nivel de sediu central si la nivel de fiecare sucursala

D. Lista obiectivelor de investitii atat centralizat cat si detaliat.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

2.2. ANM în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) ▪ etapa de planificare/pregatire/inclusiv consultarea pietei;
- b) ▪ etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului — cadru;
- c) ▪ etapa post atribuire contract / acord — cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului — cadru

a) ▪ Etapa de planificare / pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților, consultarea pieței (dacă este cazul) și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul general al ANM a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

inainte de inițierea procedurii de atribuire, ANM poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de pregătire a achiziției publice, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunt privind consultarea pentru acele achiziții de complexitate tehnică, financiară și / sau contractuală. Aspectele supuse consultării pot viza:

- a) Potențiale solutii tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoilor ANM;
- b) Aspect legate de strategia de contractare, inclusiv divizarea pe loturi;
- c) Posibilitatea solicitării de oferte alternative etc.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau "indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului — cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și / sau îndeplinirea obiectivelor ANM.

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 — 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul / acordul — cadru respectiv, dacă este cazul;

Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților ANM

- b) ▪ Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului — cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord — cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, ANM va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini — specificații tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, ANM va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice sau prin consultarea pieței conform prevederilor art. 18 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul achizițiilor de produse, servicii, lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

c). ▪ Etapa post atribuire contract / acord — cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului — cadru va fi urmărită la nivel Central sau de CMR-uri de fiecare responsabil de contract.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pentru anul 2017 la nivelul ANM se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor — cadru pe care pe care ANM intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017. Fiecare CMR a elaborat și note justificative ce vor fi anexate prezentei Strategii.

3.2. La elaborarea PAAP pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, dacă este cazul;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul ANM, PAAP-urile elaborate pentru anul 2017 se vor actualiza, dacă este cazul, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. PAAP-urile pentru anul 2017 ale ANM sunt atașate în anexa la prezenta Strategie și cuprind cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție / acordului — cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- valoarea estimată a contractului / acordului — cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor directiilor de specialitate / serviciilor independente, unde este cazul;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea PAAP-urilor pentru anul 2017, prin grija Serviciului Achiziții și Investiții din Surse Proprii precum și a responsabililor de Achiziții la nivel de CMR-uri, se vor publica extrase din PAAP-urile 2017 în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.meteoromania.ro. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din PAAP pentru anul 2017 al ANM, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile — cadru de produse și / sau servicii a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile — cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice", Serviciul Achiziții și Investiții din Surse Proprii și responsabilii de achiziții la nivel de CMR-uri vor proceda la revizuirea PAAP-urilor pentru anul 2017 ale ANM în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătura cu prezenta strategie în termen de 20 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

4. Sistemul de control intern:

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, ANM consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea

achizitiei până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul ANM, respectiv de resursele profesionale proprii.

- "principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite

5. Excepții:

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care ANM va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale ANM.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și / sau lucrări care nu se supun regulilor legale, ANM va proceda la achiziția de produse, servicii și / sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3 ANM va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

5.4 Achizițiile directe se vor realiza prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza pe note justificative temeinic motivate. Achizițiile directe vor fi reglementate și printr-o procedură internă de derulare aprobată de Conducătorul ANM.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. ANM prin SAISP la nivel central și prin responsabilii de achiziții ai fiecărui CMR va ține evidența achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de contractare pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a ANM www.meteoromania.ro

Director economic

Margareta Mateescu



Director executiv

Gheorghe Stancalie



Sef SAISP

Gabriela Aionesei

