



Mandater for organer i StInn (MOS)

Dokumentinformasjon

Dokumentet omfatter:	Mandat og beskrivelse av alle organer, utvalg, komiteer etc som er vedvarende				
Mål for dokumentet:	Beskrive hvilket ansvar og myndighet alle vedvarende organer, utvalg, komiteer etc har				
Målgruppe:	Alle tillitsvalgte i StInn				
Underlagt styrende dokumenter:	Vedtakter i StInn				
Dokumenteier/godkjent av:	Studenttinget/Parlamentet				
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppen	18.06.2021		Parlamentet
2				
3				

Innhold

1	Begrepsoversikt	3
1.1	Forkortelser	3
1.2	Definisjoner	3
2	Prinsipper	4
2.1	Prinsipper for ansvarsfordeling mellom organ og tillitsvalgte	4
2.2	Prinsipper for saksgangen i StInn	4
3	Matriseorganisering	4
4	Mandater for de bestemmende organene	6
4.1	Studenttinget	6
4.2	Sentralstyret	8
4.3	Studentrådene	9
5	Mandater for utvalgene – de utøvende organene	10
5.1	Arbeidsutvalget	10
5.2	Studentrådsutvalget	12
5.3	Lederutvalget	14
5.4	Organisatorisk utvalg	15



5.5	PR- og profileringsutvalget.....	16
6	Mandat for det kontrollerende organet	17
6.1	Kontroll- og konstitusjonsutvalget.....	17
7	Mandater for komitéene – de utredende organene	19
7.1	Valgkomiteen	19
7.2	Fag- og forskningspolitisk komité	20
7.3	Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité.....	21
7.4	Internasjonalt politisk komité	22
8	Ikrafttredelse.....	22



1 Begrepsoversikt

2 1.1 Forkortelser

3	ST	=	Studenttinget
4	SST	=	Sentralstyret
5	VK	=	Valgkomiteen
6	KKU	=	Kontroll- og konstitusjonsutvalget
7	SR	=	Studentrådet
8	SRU	=	Studentrådsutvalget
9	AU	=	Arbeidsutvalget
10	LU	=	Lederutvalget
11	OU	=	Organisatorisk utvalget
12	PRPU	=	PR- og profileringsutvalget
13	FFPK	=	Fag- og forskningspolitisk komité
14	LMPK	=	Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité
15	IPK	=	Internasjonalt politisk komité

16 1.2 Definisjoner

17 **Ting:** Tinget er generalforsamlingen i StInn.

18 **Råd:** Et bestemmende politisk organ som kun er underlagt Studenttinget

19 **Styre:** Et styre har en definert myndighet og kan fatte vedtak, så lenge det ikke strider mot tinget
20 eller styringsdokumenter. Et styre skal heller ikke fatte vedtak i saker som skal behandles i tinget.

21 **Utvalg:** Utvalg kan gjøre vedtak innenfor et mandatfestet fagområde. Mandatet behandles av
22 samme organ som velger personer til utvalget. Hvis personene velges av flere organer, behandler
23 det øverste organet i hierarkiet mandatet. Utvalg skal også utføre vedtak fattet av tinget, råd eller
24 styret.

25 **Komité:** Skal jobbe med utredninger eller vurderinger før en sak blir behandlet videre. De kan
26 innstille på saker, men ikke vedta dem.

27 **Ansvar:** Hva en skal påse at blir gjort på en tilfredsstillende måte

28 **Myndighet:** Hva en har rett til å bestemme

29 **Underordnet:** Hvem eller hva en får overordnede føringer fra

30 **Møteplikt:** Den enkelte må møte i organet

31 **Møterett:** Den enkelte kan møte i organet

32

33

34





35 2 Prinsipper

36 2.1 Prinsipper for ansvarsfordeling mellom organ og tillitsvalgte

37 Studenttinget og Sentralstyret finnes det kun ett av. Ingen andre organer skal kalles «styre» eller
38 «ting». Det finnes et råd per studiested (Studentrådene), som omtales i *Vedtekter i StInn* § 2-6, og
39 det skal ikke være noe annet organ som kalles «råd».

40 Studenttinget, Sentralstyret og Studentrådene er de organene i StInn som har myndighet til å ta
41 standpunkt i saker og anses som de «bestemmende organer» i StInn.

42 Utvalg er organer med begrenset myndighet, og komitéer er organer som kun utreder og anbefaler.
43 Utvalgene og komitéene anses som de «utøvende organene» i StInn.

44 Kontroll- og konstitusjonsutvalget er et unntak, som skal være et «kontrollerende organ» som skal
45 påse at de utøvende organene handler i tråd med det de bestemmende organene vedtar.

46 Det som ikke nevnes her som et ansvarsområde, eller sak som skal behandles av organet, skal falle til
47 en enkeltperson. Organene skal som hovedregel ikke overprøve dette. Avgjørelser gjort av
48 enkeltpersoner kan overprøves av organet over det organet enkeltpersonen tilhører.

49 2.2 Prinsipper for saksgangen i StInn

50 Som hovedregel skal alle innkomne forslag og innspill meldes til en av komitéene eller utvalgene
51 underlagt Arbeidsutvalget. Komitéen eller utvalget utreder saken og foreslår en eller flere løsninger.
52 Beslutningen gjøres ved laveste organ i hierarkiet som har myndighet til å gjøre beslutningen.

53 I mange tilfeller vil saken ende opp hos Studenttinget, hvor det følger med innstilling fra komitéen,
54 Arbeidsutvalget og Sentralstyret. Innstillingene Studenttinget får presentert trenger ikke å samsvare.
55 Det kan meldes opp nye forslag gjennom organene, underveis i saksgangen, opp til Studenttinget.
56 Alle oppmeldte forslag og innstillinger som er gjort i saken vil bli presentert for Studenttinget.

57 3 Matriseorganisering

58 Matriseorganisering innebærer i StInn at en tillitsvalgt sitter i to organer samtidig gjennom kun ett
59 verv som man er valgt til. Det ene organet skal ha fokus på et fagområde, mens det andre skal ha
60 fokus på et geografisk område. Den tillitsvalgte vil slik få to ledere. Den lederen som har ansvar for et
61 fagområde kalles generalisert for «faglig leder», og den lederen som har ansvar for et geografisk
62 område «linjeleder».

63 Prinsippet om matriseorganisering ivaretas på to måter i StInn:

- 64 a) Arbeidsutvalget har ansvar for en rekke utvalg og komitéer som det daglige arbeidet skjer i.
65 Her består utvalgene og komitéene som et minimum av ett medlem fra hvert av
66 Studentrådsutvalgene og en fra Arbeidsutvalget. Medlemmet fra Arbeidsutvalget er her
67 faglig leder for arbeidet i utvalget/komitéen. Denne matriseorganiseringen skal påse at det
68 er nærhet mellom Studentrådsutvalgene og Arbeidsutvalget i det daglige arbeidet.
- 69 b) Det sitter personer fra hvert Studentrådsutvalg og Arbeidsutvalget i Sentralstyret. Dette er
70 for å ivareta et prinsipp om desentralisert maktfordeling i StInn.





- 71 Hvilke organer den enkelte tillitsvalgte tilhører fremgår av *Vervinstrukser i StInn*.
- 72 Det kan oppstå en prioriteringskonflikt for et av medlemmene i en matrisekomité, hvor den faglige
- 73 lederen og linjelederen gir motstridende føringer. Når dette oppstår, ligger ansvaret på å finne en
- 74 løsning som hovedregel hos den faglige lederen og linjelederen sammen. Hvis de allikevel ikke blir
- 75 enige faller beslutningen på leder av Arbeidsutvalget.



76 4 Mandater for de bestemmende organene

77 4.1 Studenttinget

78 4.1.1 Formål

79 Studenttinget er etter *Vedtekter i StInn* § 2-1 definert som generalforsamlingen, og er det øverste
80 besluttende organ i StInn. Studenttinget har det overordnede ansvaret for å behandle saker som
81 omfatter studenter.

82 4.1.2 Virkeområde

83 Studenttinget skal gjennom sine møter som hovedregel behandle politiske saker, men de skal også
84 behandle administrative saker som er angitt i dette dokument.

85 4.1.3 Underlagt

86 *Universitet og høyskoleloven* § 4-1

87 4.1.4 Sammensetting

88 Studenttingets sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-1 femte ledd og *Prinsipper for valg og*
89 *fratredelse i StInn* § 2-1.

90 En periode i Studenttinget varer i et kalenderår, fra 1. oktober til 30. september. Delegatene velges
91 mellom 1. august, og før 1. oktober.

92 4.1.5 Møtevirksomhet

93 Studenttinget skal avholde to (2) ordinære møter i året. Det første ordinære møtet avholdes mellom
94 7. – 21. oktober, og det andre møtet avholdes mellom 1. – 14. april.

95 4.1.6 Myndighet

96 Studenttinget kan som hovedregel fatte de beslutningene de ønsker.

97 Hvis Studenttinget ønsker å fatte beslutninger som strider mot allerede gjeldende dokumenter,
98 regelverk eller vedtak, kreves det enstemmig vedtak i møtet. Dersom et slikt vedtak blir fattet, skal
99 styret innen neste ordinære møte i Studenttinget gjøre en vurdering om det er grunnlag for å gjøre
100 varige endringer i styringsdokumentene. Sentralstyret melder opp forslag til neste møte i
101 Studenttinget etter denne vurderingen.

102 Studenttinget kan ikke fatte vedtak som gir fare for liv og helse eller er lovstridig. Hvis det allikevel
103 blir fattet et slikt vedtak, er det Sentralstyrets ansvar under oppfølging av vedtaket, at det ikke gir
104 fare for liv og helse eller er lovstridig.

105 4.1.7 Saker i Studenttinget

106 Utover det *Vedtekter i StInn* nevner, skal også følgende saker behandles i Studenttinget:

- 107 a) Bestemme hvilke aktører StInn skal ha et samarbeid med, men ikke innholdet av
- 108 samarbeidet
- 109 b) Bestemme hvilke verv i StInn som har krav på honorar, samt honorarets størrelse
- 110 c) Saker av administrativ art, som kan få større konsekvenser for StInn
- 111 d) Årsplan for StInn for kommende år
- 112 e) Studenttingets møteplan



- 113 f) Valg av verv jf. *Prinsipper for valg og fratredelse i StInn*
- 114 Følgende skal legges frem for Studenttinget til orientering:
- 115 a) StInns årsrapport
- 116 b) Årsregnskapet
- 117 c) Halvårsrapport fra Sentralstyret
- 118 d) Sentralstyrets årsplan
- 119 e) Periodiske orienteringer fra interne organer og samarbeidspartnere





120 4.2 Sentralstyret

121 4.2.1 Formål

122 Sentralstyret skal påse ansvarlig drift av StInn og jobbe for det som er vedtatt av Studenttinget.

123 4.2.2 Virkeområde

124 Sentralstyret skal gjennom sine møter behandle de saker som fremgår av dette dokument.

125 4.2.3 Underlagt

126 Studenttinget.

127 4.2.4 Sammensetting

128 Sentralstyret sin sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-2 femte ledd.

129 4.2.5 Møtevirksomhet

130 Sentralstyret skal avholde minimum ett møte hver måned. Sentralstyret kan velge å ha møtefri i juli.

131 Voteringer mellom møtene kan avholdes etter føringene som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn* § 2-8 andre ledd.

133 Sentralstyret kan avholde flere møter dersom leder, eller nestleder i leders fravær, eller halvparten
134 av alle medlemmene ønsker det. Sentralstyret er vedtaksdyktig dersom leder, nestleder eller leder
135 av AU; og halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

136 Sentralstyrets medlemmer har møteplikt, forslags-, tale- og stemmerett. Organisasjonskonsulentene
137 har møte-, tale- og forslagsrett. Videre føringer fremgår av *Sentralstyrets forretningsorden*.

138 4.2.6 Myndighet

139 Sentralstyret kan gjøre de vedtak de ønsker så langt det ikke strider med vedtak eller dokumenter
140 som er vedtatt av Studenttinget. Sentralstyret kan ikke behandle saker som Studenttinget allerede
141 har behandlet, uten at Studenttinget vedtar å delegere arbeidet.

142 4.2.7 Saker i Sentralstyret

143 Utover det *Vedtekter i StInn* nevner, skal også følgende saker behandles i Sentralstyret:

- 144 a) Rammebudsjett og -regnskap for alle kostnadsenheter
- 145 b) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet
- 146 c) Virksomhetsstrategi
- 147 d) Årsregnskap og årsrapport
- 148 e) Strategier
- 149 f) Annet overordnet regelverk
- 150 g) Bestemme innholdet i samarbeidsavtaler, med unntak av hvilke verv i StInn som mottar
151 honorar samt dets størrelse, og hvilke aktører man skal ha en samarbeidsavtale med
- 152 h) Opprette prosjektgrupper og komitéer ved behov
- 153 i) Tildele prokura
- 154 j) Oppnevne studenter til verv utenfor StInn som ikke allerede er regulert andre steder
- 155 k) Sentralstyrets handlingsplan for kommende år
- 156 l) Sende søknader om støtte til NSO





157 **4.3 Studentrådene**

158 **4.3.1 Formål**

159 Studentrådene skal ivareta de politiske interessene på sine respektive studiesteder.

160 **4.3.2 Virkeområde**

161 Studentrådene skal i sine møter behandle politiske saker og sette politiske standpunkt ut fra sine
162 respektive studiesteder.

163 **4.3.3 Underlagt**

164 Studenttinget.

165 **4.3.4 Sammensetting**

166 Studentrådet sin sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-6 første ledd.

167 Den klassetillitsvalgte representerer den minste grupperingen (klassen) Høgskolen i Innlandet har
168 delt inn i for det aktuelle årskull på et gitt studieprogram. Det skal velges en klassetillitsvalgt per 29.
169 påbegynte student i klassen og minimum én per klasse.

170 **4.3.5 Møtevirksomhet**

171 Studentrådene skal ha minimum ett møte per semester. På høstsemesteret skal det avholdes et fast
172 møte mellom 15. og 30. september. På vårsemesteret skal det avholdes et fast møte mellom 7. og
173 21. mars. Fokuset på disse møtene skal være saker det enkelte Studentråd ønsker å legge frem for
174 Studenttinget.

175 På disse møtene plikter Studenttinget sine delegater fra studiestedet å delta for å få innspill som de
176 skal bringe videre til Studenttinget.

177 Studentrådet kan avholde flere møter dersom leder av Studentrådsutvalget, nestleder i leders
178 fravær, eller 1/3 av medlemmer ønsker det.

179 Studentrådet er vedtaksdyktig dersom leder av Studentrådsutvalget, eller nestleder i leders fravær;
180 og halvparten av medlemmer, eller representanter fra halvparten av klassene, er til stede under
181 møtet.

182 **4.3.6 Myndighet**

183 Studentrådet skal gi politiske føringer i saker som omhandler studiestedet lokalt.

184 **4.3.7 Saker i Studentrådet**

- 185 a) Gi politiske føringer i saker som omhandler studiestedet lokalt
186 b) Studentrådets møteplan
187 c) Behandle resolusjoner på vegne av studentene på studiestedet
188 d) Velge medlemmene av Studentrådsutvalget
189 e) Oppnevne fakultetsrådsrepresentanter for sitt studiested
190 f) Studentrådets tiltaksplan for kommende år



191 **5 Mandater for utvalgene - de utøvende organene**

192 **5.1 Arbeidsutvalget**

193 **5.1.1 Formål**

194 Arbeidsutvalget skal stå for det utøvende politiske arbeidet i StInn.

195 **5.1.2 Virkeområde**

196 Arbeidsutvalget skal gjennom sitt kontinuerlige arbeid utføre vedtak gjort av Studenttinget og
197 Sentralstyret. Utvalget skal utrede innspill og forslag gjennom respektive fagkomitéer, og legge de
198 frem for behandling i Sentralstyret. Utvalget skal legge til rette for opplæring og seminarer, og har
199 ansvaret for planleggingen og gjennomføringen av arrangementene.

200 **5.1.3 Underlagt**

201 Sentralstyret.

202 **5.1.4 Sammensetting**

203 Arbeidsutvalgets sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn § 2-3* første ledd. Vervene som
204 medlemmene innehar, fremkommer av *Vervbeskrivelser i StInn § 2-4*.

205 **5.1.5 Møtevirksomhet**

206 Arbeidsutvalget har møter etter behov. Voteringer mellom møtene, kan avholdes etter føringene
207 som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn § 2-8*. Alle forslag som legges frem fra
208 Arbeidsutvalgets utvalg og komitéer, skal behandles i et møte før de sendes videre til Sentralstyret
209 med innstilling fra Arbeidsutvalget.

210

	Møteplikt	Møterett	Talerett	Stemmerett	Forslagsrett
Medlemmer av Arbeidsutvalget	x		X	x	x
Arbeidsutvalgets komitéer					x
Organisasjonskonsulentene		x	X		x

211

212 Ytterligere rettigheter kan tildeles ved simpelt flertall i Arbeidsutvalget.

213 Arbeidsutvalget kan avholde flere møter dersom leder, eller nestleder i leders fravær, eller
214 halvparten av antall medlemmer ønsker det. Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig dersom leder, eller
215 nestleder i leders fravær; og til sammen halvparten av medlemmene er til stede under møtet.



216 5.1.6 Myndighet

217 Arbeidsutvalget har myndighet til å gjennomføre de planer og vedtak som Studenttinget eller
218 Sentralstyret har vedtatt. Arbeidsutvalget kan prioritere ut ifra de rammene som er satt, men de kan
219 ikke skape ny politikk på egenhånd.

220 Arbeidsutvalget kan selv bestemme hvordan de utfører sitt arbeid.

221 Arbeidsutvalget kan sette føringer for Studentrådsutvalgenes administrative arbeid.

222 Budsjettansvar for Arbeidsutvalget reguleres jf. *Prinsipper for økonomistyring i StInn* kapittel 2.

223 Arbeidsutvalget gjør bestemmelser om hvordan ordinær drift skal gjennomføres i tilfeller som ellers
224 er uregulert.

225 5.1.7 Saker i Arbeidsutvalget

226 a) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet

227 b) Innstille i saker fra Arbeidsutvalgets komitéer og utvalg, og sende de til Sentralstyret

228 c) Fremme forslag til årsrapport for Sentralstyret

229 d) Sammenstille årsregnskap for Sentralstyret

230 e) Arbeidsutvalgets handlingsplan for kommende år

231 f) Fordele oppfølgingsansvar for studiestedene mellom seg i starten av sin periode



232 **5.2 Studentrådsutvalget**

233 **5.2.1 Formål**

234 Studentrådsutvalget skal stå for det utøvende politiske arbeidet lokalt på sitt studiested.

235 **5.2.2 Virkeområde**

236 Studentrådsutvalget skal gjennom sitt kontinuerlige arbeid lokalt, forhandle frem og utføre vedtak
237 gjort av Studenttinget, Sentralstyret, Arbeidsutvalget og Studentrådet. Studentrådsutvalget skal
238 utrede innspill og forslag gjennom respektive fagkomitéer. Utvalget har det operative ansvaret for
239 rekruttering av tillitsvalgte lokalt på sitt studiested.

240 **5.2.3 Underlagt**

241 Studentrådet og Arbeidsutvalget.

242 Hvis det skulle oppstå uenighet mellom Studentrådet og Arbeidsutvalget skal Studentrådsutvalget
243 følge anvisning fra Studentrådet i alle tilfeller omhandlende lokal politikk på studiestedet. I
244 resterende tilfeller skal Studentrådsutvalget følge anvisninger fra Arbeidsutvalget.

245 **5.2.4 Sammensetting**

246 Studentrådsutvalgets sammensetting reguleres av *Vedtekter i StInn § 2-7* andre ledd.

247 **5.2.5 Møtevirksomhet**

248 Studentrådsutvalget har møter etter behov. Voteringer mellom møtene, kan avholdes etter
249 føringene som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn § 2-8*.

	Møteplikt	Møterett	Talerett	Stemmerett	Forslagsrett
Medlemmer av Studentrådsutvalget	x		x	x	x
Arbeidsutvalgets komitéer					x
Organisasjonskonsulentene		x	x		x

250

251 Ytterligere rettigheter kan tildeles ved simpelt flertall i Studentrådsutvalget.

252 **5.2.6 Myndighet**

253 Studentrådsutvalget har myndighet til å gjennomføre de planer og vedtak som Studenttinget,
254 Sentralstyret, Studentrådet eller Arbeidsutvalget har vedtatt. Studentrådsutvalget kan prioritere ut
255 ifra de rammene som er satt, men de kan ikke skape ny politikk på egenhånd.

256 Studentrådsutvalget kan selv bestemme hvordan de utfører sitt arbeid.

257 **5.2.7 Saker i Studentrådsutvalget**

258 a) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet



- 259 b) Fremme forslag til årsrapport for Sentralstyret
- 260 c) Sammenstille årsregnskap for Sentralstyret
- 261 d) Tilrettelegge for tilstrekkelig rekruttering ved valg
- 262 e) Melde inn saker til komitéene
- 263 f) Lokal representasjon på studiestedet (inkl. forhandlinger med fakultetene)
- 264 g) Innkalle og gjennomføre studentrådsmøter
- 265 h) Ha sekretærfunksjon i studentrådsmøtene
- 266 i) Sette første møtedato for Studentrådet





267 5.3 Lederutvalget

268 5.3.1 Formål

269 Gjennom Lederutvalget skal medlemmene legge til rette for informasjonsflyt seg imellom, for å sikre
270 best mulig drift av organisasjonen.

271 5.3.2 Virkeområde

272 Gjennom sine møter skal Lederutvalgets medlemmer informere hverandre om status for sine
273 organer, for å samkjøre drift og gjøremål internt. I unntakssituasjoner fungerer Lederutvalget som
274 sentral beredskapsgruppe. Ved behov skal utvalget foreta beslutninger og oppdrive praktiske
275 løsninger for å finansiere StInn sin daglige drift.

276 5.3.3 Underlagt

277 Arbeidsutvalget.

278 5.3.4 Sammensetting

279 Lederutvalget består av leder av Sentralstyret, leder av Arbeidsutvalget, leder av Kontroll- og
280 konstitusjonsutvalget, leder av Valgkomiteen, samt alle ledere av Studentrådsutvalgene.

281 Leder av Arbeidsutvalget fungerer som leder av Lederutvalget.

282 5.3.5 Møtevirksomhet

283 Lederutvalget har som hovedregel møter hver uke, og har ellers møter ved behov.

284 Lederutvalget kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det.
285 Lederutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

286 5.3.6 Myndighet

287 Lederutvalget setter tidsfrister, datoer, avklarer ansvarsfordeling mellom organene og setter
288 rammer for å koordinere driften i StInn. Lederutvalget foreslår dato for møtene i Studenttinget til
289 Sentralstyret.

290 5.3.7 Saker i Lederutvalget

- 291 a) Koordinering av valgperioder
- 292 b) Foreslå dato for møter i Studenttinget for Sentralstyret
- 293 c) Koordinere arrangementer i regi av StInn
- 294 d) Koordinere prosjekter i regi av StInn
- 295 e) Prioritere saker i StInn jf. *Prinsipper for Internkontroll* § 3-8
- 296 f) Erfaringsutveksling





297 5.4 Organisasjonsutvalg

298 5.4.1 Formål

299 Organisasjonsutvalg har det overordnede HR-ansvaret i StInn.

300 5.4.2 Virkeområde

301 Gjennom sine møter skal Organisasjonsutvalg påse at alle organer har nok arbeidskraft, og
302 omfordele tillitsvalgte ved behov. Utvalget skal følge opp tillitsvalgte og sørge for gjennomføring av
303 tiltak for å øke trivsel, velferd og arbeidsmotivasjon. Utvalget skal også førstegangsbehandle
304 varslings- og mistillitssaker i StInn.

305 5.4.3 Underlagt

306 Arbeidsutvalget.

307 5.4.4 Sammensetting

308 Organisasjonsutvalg består av nestleder av Sentralstyret, nestleder av Arbeidsutvalget, et fast
309 medlem fra Kontroll- og konstitusjonsutvalget, et fast medlem fra Valgkomiteen, samt alle
310 nestledere av Studentrådsutvalgene.

311 Nestleder av Arbeidsutvalget fungerer som leder i Organisasjonsutvalg.

312 5.4.5 Møtevirksomhet

313 Organisasjonsutvalg har som hovedregel møter hver uke, og har ellers møter ved behov.

314 Organisasjonsutvalg kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker
315 det. Organisasjonsutvalg er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede
316 under møtet.

317 5.4.6 Myndighet

318 Organisasjonsutvalg kårer personer til priser, og deler ut fordeler og gaver til tillitsvalgte i StInn jf.
319 insentivprogrammer.

320 Organisasjonsutvalg skal påse at det i fremtiden finnes nok menneskelig ressurser til å
321 gjennomføre aktivitet i organisasjonen, gjennom midlertidig å omdisponere personer i verv til andre
322 ansvarsområder

323 Organisasjonsutvalg har det overordnede ansvaret for medarbeidersamtaler i StInn.

324 Organisasjonsutvalg kan også omfordele personressurser mellom organer ved behov.

325 5.4.7 Saker i Organisasjonsutvalg

- 326 a) Planer for insentivarbeidet, gaver, utmerkelser og kåringer
- 327 b) Vedtak om hvem som skal få gaver og utmerkelser etc.
- 328 c) Prosjektsaker om sosiale arrangementer (julebord, nyttårsbord, sommerfest etc.)
- 329 d) Behandle innspill om å omdisponere personressurser
- 330 e) Behandling og oppfølging av varslings- og mistillitssaker
- 331 f) Erfaringsutveksling





332 5.5 PR- og profileringsutvalget

333 5.5.1 Formål

334 PR- og profileringsutvalget har det overordnede ansvaret for profilering av StInn.

335 5.5.2 Virkeområde

336 PR- og profileringsutvalget skal fungere som både besluttende organ og arbeidsgruppe. Gjennom
337 sine møter skal utvalget utarbeide budskap og innhold som skal koordineres og publiseres i egnede
338 kanaler. Utvalget har det strategiske ansvaret for rekruttering av tillitsvalgte. Utvalget skal også
339 behandle sortimentet av markedsføringsmateriell.

340 5.5.3 Underlagt

341 Arbeidsutvalget.

342 5.5.4 Sammensetting

343 PR- og profileringsutvalget består av kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget, samt
344 kommunikasjonsansvarlige i Studentrådsutvalgene.

345 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget fungerer som leder for PR- og profileringsutvalget.

346 5.5.5 Møtevirksomhet

347 PR- og profileringsutvalget har som hovedregel møte hver uke, og har ellers møter ved behov.

348 PR- og profileringsutvalget kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene
349 ønsker det. PR- og profileringsutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er
350 til stede under møtet.

351 5.5.6 Myndighet

352 PR- og profileringsutvalget legger føringer for hvilket innhold som skal publiseres i StInn sine kanaler.
353 Det er videre medlemmene av dette utvalget som har tilgang til StInn sine plattformer, og som skal
354 utforme og publisere innholdet. Utvalget skal påse at vedtatt visuell profil følges.

355 PR- og profileringsutvalget disponerer kontoene i budsjettet omhandlende profilering, og
356 bestemmer om materiale som skal deles ut til samarbeidspartnere eller studenter skal trykkes opp.

357 5.5.7 Saker i PR- og Profileringsutvalget

- 358 a) Oppdatere *Guide for visuell profil* ved behov
- 359 b) Behandle *Tiltaksplan for PR- og profileringsutvalget*
- 360 c) Behandle rundskriv om hvordan visuell profil skal følges
- 361 d) Erfaringsutveksling





362 6 Mandat for det kontrollerende organet

363 6.1 Kontroll- og konstitusjonsutvalget

364 6.1.1 Formål

365 Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal påse at StInn drives i tråd med gjeldende styringsdokumenter,
366 samt bistå i oppklaring av uklårheter. Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal verken jobbe eller uttale
367 seg politisk

368 6.1.2 Virkeområde

369 Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal gjennom sine møter følge opp tilsendte forespørslers og drive
370 ettersyn av organisasjonen. For å sikre best mulig ettersyn av organisasjonen, har Kontroll- og
371 konstitusjonsutvalget møterett i alle organ. Utvalget skal være ankeinstans i alle klage-, varsling- og
372 mistillitssaker i StInn.

373 6.1.3 Underlagt

374 Studenttinget.

375 6.1.4 Sammensetting

376 Sammensettingen av Kontroll- og konstitusjonsutvalget reguleres i Vedtektene i *StInn* § 2-4 første
377 ledd.

378 Utvalget konstituerer internt sin leder ved første møte etter valget.

379 6.1.5 Møtevirksomhet

380 Kontroll- og konstitusjonsutvalget har møter ved behov. All aktivitet skal skje i et møte. Møtene i
381 Kontroll- og konstitusjonsutvalget er som hovedregel lukket for andre enn medlemmene av utvalget,
382 men det skal være lav terskel for å be om hjelp fra Organisasjonskonsulentene ved behov.
383 Rettigheter under møtene tildeles ved simpelt flertall.

384 Kontroll- og konstitusjonsutvalget kan avholde flere møter dersom halvparten av medlemmene
385 ønsker det. Kontroll- og konstitusjonsutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av
386 medlemmene er til stede under møtet.

387 6.1.6 Myndighet

388 Kontroll- og konstitusjonsutvalget tolker alle betydninger og konsekvenser et vedtak, dokument eller
389 reglement vil ha. Utvalget kan også omgjøre eller annullere alle vedtak de anser som stridig med
390 gjeldende vedtak, dokumenter eller regelverk som et organ er bundet av. Studenttinget kan allikevel
391 overprøve dette ved enstemmig flertall.

392 Kontroll- og konstitusjonsutvalget har utsettende veto i alle møtefora i StInn, med unntak av de
393 sakene der gjeldende regelverk krever vedtak innen en ekstern tidsfrist.

394 Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal være nivå to ankeinstans i klage-, varslings-, og mistillitssaker.
395 Den første behandlingen av saken skal skje i et annet organ, slik angitt i dette dokument.

396 Alle tolkninger og vedtak skal skje i et møte, og det skal produseres et rundskriv i nær ettertid som
397 skal sendes til orientering til Sentralstyret, Arbeidsutvalget, Studentrådsutvalgene og
398 Organisasjonskonsulentene. Disse rundskrivene skal sette presedens for fremtidige tolkninger.





- 399 **6.1.7 Saker i Kontroll- og konstitusjonsutvalget**
- 400 a) Klage-, varslings- og mistillitsaker behandlet i andre organer
- 401 b) Behandle innkomne forespørsler om tolkning av dokumenter, regelverk og vedtak
- 402 c) Omgjøre eller annullere vedtak som er i strid med gjeldende regelverk på egen eller andres
- 403 oppfordring
- 404 d) Kontroll- og konstitusjonsutvalgets prioriteringer for kommende år





405 **7 Mandater for komitéene - de utredende organene**

406 **7.1 Valgkomiteen**

407 **7.1.1 Formål**

408 Valgkomiteen har det overordnede ansvaret for å sikre best mulige kandidater til sentrale tillitsverv i
409 StInn.

410 **7.1.2 Virkeområde**

411 Valgkomiteen skal gjennom sine møter holde seg oppdatert på ledige verv i StInn, og iverksette tiltak
412 for å øke rekruttering til disse. Valgkomiteen skal vurdere innmeldte kandidater og presentere en
413 innstilling for det besluttede organet i aktuelle valgsaker.

414 **7.1.3 Underlagt**

415 Studenttinget.

416 **7.1.4 Sammensetting**

417 Valgkomiteens sammensetting reguleres i Vedtektene i *StInn* § 2-5 første ledd. Møtene er som
418 hovedregel lukket for andre enn medlemmene av utvalget, men det skal være lav terskel for å be om
419 hjelp fra Organisasjonskonsulentene ved behov. Rettigheter under møtene tildeles ved simpelt
420 flertall.

421 **7.1.5 Møtevirksomhet**

422 Møter avholdes ved behov.

423 Valgkomiteen kan avholde flere møter dersom halvparten av medlemmene ønsker det.

424 Valgkomiteen er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

425 **7.1.6 Myndighet**

426 Valgkomiteen innstiller de kandidatene de mener er best egnet til ledige verv.

427 **7.1.7 Saker i Valgkomiteen**

428 a) Valgkomiteens plan for kommende valg

429 b) Innstille på kandidater til:

430 a. SST leder

431 b. SST nestleder

432 c. Medlemmer i AU

433 d. Medlemmer til VK

434 e. Medlemmer til KGU

435 f. Studentrepresentanter til SINN-styret

436 g. Delegasjon til LMNSO

437 c) Innstille på kandidater til ledige verv

438 d) Regne ut fordeling av seter i Studenttinget





439 **7.2 Fag- og forskningspolitisk komité**

440 **7.2.1 Formål**

441 Fag- og forskningspolitisk komité har det overordnede ansvaret i StInn for saker som omhandler
442 fagområdene eksamen, undervisning, praksis, studieløp, tilrettelegging og forskning.

443 **7.2.2 Virkeområde**

444 Fag- og forskningspolitisk komité skal i sine møter ta imot og utrede saker som omhandler fagpolitisk
445 og forskningspolitisk tematikk.

446 **7.2.3 Underlagt**

447 Arbeidsutvalget.

448 **7.2.4 Sammensetting**

449 Fag- og forskningspolitisk komité består av fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, samt
450 alle fag- og forskningspolitisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene og alle studentrepresentanter i
451 fakultetsrådene ved HINN.

452 **7.2.5 Møtevirksomhet**

453 Fag- og forskningspolitisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

454 Fag- og forskningspolitisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av
455 medlemmene ønsker det. Fag- og forskningspolitisk komité er møtedyktig dersom over halvparten
456 av medlemmene er til stede under møtet.

457 **7.2.6 Saker i Fag- og forskningspolitisk komité**

458 a) Behandle innkomne forslag og innspill

459 b) Utrede saker

460 c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til
461 Arbeidsutvalget

462 d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget

463 e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler fag og forskning

464 f) Erfaringsutveksling





465 **7.3 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité**

466 **7.3.1 Formål**

467 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité har det overordnede ansvaret for saker som omhandler
468 velferd, mangfold, likestilling, læringsmiljø og tilrettelegging.

469 **7.3.2 Virkeområde**

470 Velferds- og læringsmiljøpolitisk komité skal gjennom sine møter ta imot og utrede saker
471 omhandlende velferdspolitik og læringsmiljøpolitisk tematikk. Komitéen skal følge opp
472 Studentsamfunnene og aktivitetsgruppene tilknyttet Velferdsfondet.

473 **7.3.3 Underlagt**

474 Arbeidsutvalget.

475 **7.3.4 Sammensetting**

476 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité består av velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i
477 Arbeidsutvalget, samt alle velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene.

478 **7.3.5 Møtevirksomhet**

479 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

480 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av
481 medlemmene ønsker det. Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité er møtedyktig dersom over
482 halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

483 **7.3.6 Saker i Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité**

- 484 a) Behandle innkomne forslag og innspill
485 b) Utrede saker
486 c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til
487 Arbeidsutvalget
488 d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget
489 e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler velferd og læringsmiljø
490 f) Erfaringsutveksling





491 7.4 Internasjonalt politisk komité

492 7.4.1 Formål

493 Internasjonalt politisk komité har det overordnede ansvaret for organisasjonens internasjonale
494 saker.

495 7.4.2 Virkeområde

496 Internasjonalt politisk komité skal gjennom sine møter sørge for oppfølging av internasjonale
497 studenter ved HINN, og sørge for å opprettholde og forbedre samarbeidet med HINN sine
498 internasjonale samarbeidsinstitusjoner:

- 499 a) Oppfølging av internasjonale studenter på innveksling til HINN
- 500 b) Jobbe for utvekslingsstudentenes rettigheter og interesser
- 501 c) Utstrakt internasjonalt arbeid mot HINNs samarbeidsinstitusjoner
- 502 d) Utarbeide innspill til NSO sin internasjonale politikk
- 503 e) Erfaringsutveksling

504 7.4.3 Underlagt

505 Arbeidsutvalget.

506 7.4.4 Sammensetting

507 Internasjonal politisk komité består av internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, samt alle
508 internasjonalt politisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene.

509 7.4.5 Møtevirksomhet

510 Internasjonal politisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

511 Internasjonal politisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene
512 ønsker det. Internasjonal politisk komité er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er
513 til stede under møtet.

514 7.4.6 Saker i Internasjonalt politisk komité

- 515 a) Behandle innkomne forslag og innspill
- 516 b) Utrede saker
- 517 c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til
518 Arbeidsutvalget
- 519 d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget
- 520 e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler internasjonal politikk
- 521 f) Erfaringsutveksling

522 8 Ikrafttredelse

523 Dette dokument behandles av Studenttinget, hvor det kreves kvalifisert flertall for å gjøre endringer.

