



# Uputa za korištenje sustava eFZOEU

Ver. dok. 1.

Zagreb, ožujak 2024.

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2. PREDUVJETI KORIŠTENJA</b> .....	<b>2</b>
<b>3. PRIJAVA U SUSTAV</b> .....	<b>3</b>
<b>4. KORISNIČKO SUČELJE</b> .....	<b>6</b>
<b>5. OBJAVLJENI POZIVI</b> .....	<b>8</b>
5.1. Projektna prijava .....	9
5.1.1. Kartica „Prijavitelj“ .....	12
5.1.2. Kartica „Lokacija“ .....	18
5.1.3. Kartica „Dokumentacija“ .....	19
5.1.4. Kartica „Investicije“ .....	25
5.2. Podnošenje prijave.....	28
5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave .....	30
<b>6. MOJE PRIJAVE</b> .....	<b>31</b>
<b>7. ODJAVA IZ SUSTAVA</b> .....	<b>36</b>
<b>8. KONTAKT I PODRŠKA</b> .....	<b>37</b>

## 1. UVOD

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU, u nastavku: Fond) središnje je mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskougličnom razvoju.

Sustav eFZOEU (u nastavku: sustav) je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Osnovni cilj sustava je korisnicima omogućiti uvid u objavljene pozive na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga te uvid u status podnesene projektne prijave.

Ove korisničke upute primjenjuju se na fizičke osobe (u nastavku: korisnik) koje sustav koriste za prijavu na pozive i natječaje Fonda te su u njima opisane funkcionalnosti sustava i koraci za njihovo korištenje. Korisnik može podnijeti projektne prijave u svoje ime ili u ime neke druge fizičke osobe, za što mu je potrebna javnobilježnički ovjerena punomoć.

## 2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Sustav eFZOEU javna je e-usluga Republike Hrvatske (RH) te mu se pristupa putem NIAS-a koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na e-uslugu. Za korištenje sustava potrebno je imati:

- osobno računalo
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji
- pristup Internetu
- internetski preglednik: novije verzije Google Chromea, Mozilla Firefoxa ili Microsoft Edgea
- E-mail adresu
- broj telefona
- važeću vjerodajnicu prema *listi prihvaćenih vjerodajnica*<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> URL: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

### 3. PRIJAVA U SUSTAV

Sustavu se može pristupiti putem internetskog portala <https://fondovi.gov.hr/> (Slika 1.) ili izravno preko poveznice <https://efzoeu.gov.hr> (Slika 2.).

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU



**Informacijski sustavi**  
za zabilježbu, pohranu i obradu podataka za provedbu programa

- Kohezijski fondovi 2021. - 2027.**  
Financijski instrumenti čija je svrha podržati dugoročni razvoj te osigurati gospodarski rast, konkurentnost i koheziju unutar Europske unije.  
**ekohezija**  
Prijavi se
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti**  
Nacionalni plan oporavka i otpornosti čija je svrha ublažiti gospodarske i socijalne posljedice pandemije koronavirusa, ali i učiniti gospodarstvo održivijim i otpornijim, a društvo spremnije na izazove i nove prilike.  
**fondovieu**  
Prijavi se
- Kohezijski fondovi 2014. - 2020.**  
Financijski instrumenti Europske unije čija je osnovna svrha bila smanjiti značajne gospodarske, socijalne i teritorijalne razlike koje postoje između regija Europske unije, ali i jačati globalnu konkurentnost europskog gospodarstva.  
**efondovi**  
Prijavi se
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**  
Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskouglačnom razvoju.  
**eFZOEU**  
Prijavi se

REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva  
REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo financija  
REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike  
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU



**eFZOEU**

**Dobro došli**

eFZOEU je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

- Opći uvjeti za korištenje sustava
- Uputa za korištenje sustava
- Obavijest o obradi osobnih podataka
- Izjava o pristupačnosti
- Izjava o kolačićima
- Mail podrške: [efzoeu-podraska@fina.hr](mailto:efzoeu-podraska@fina.hr)

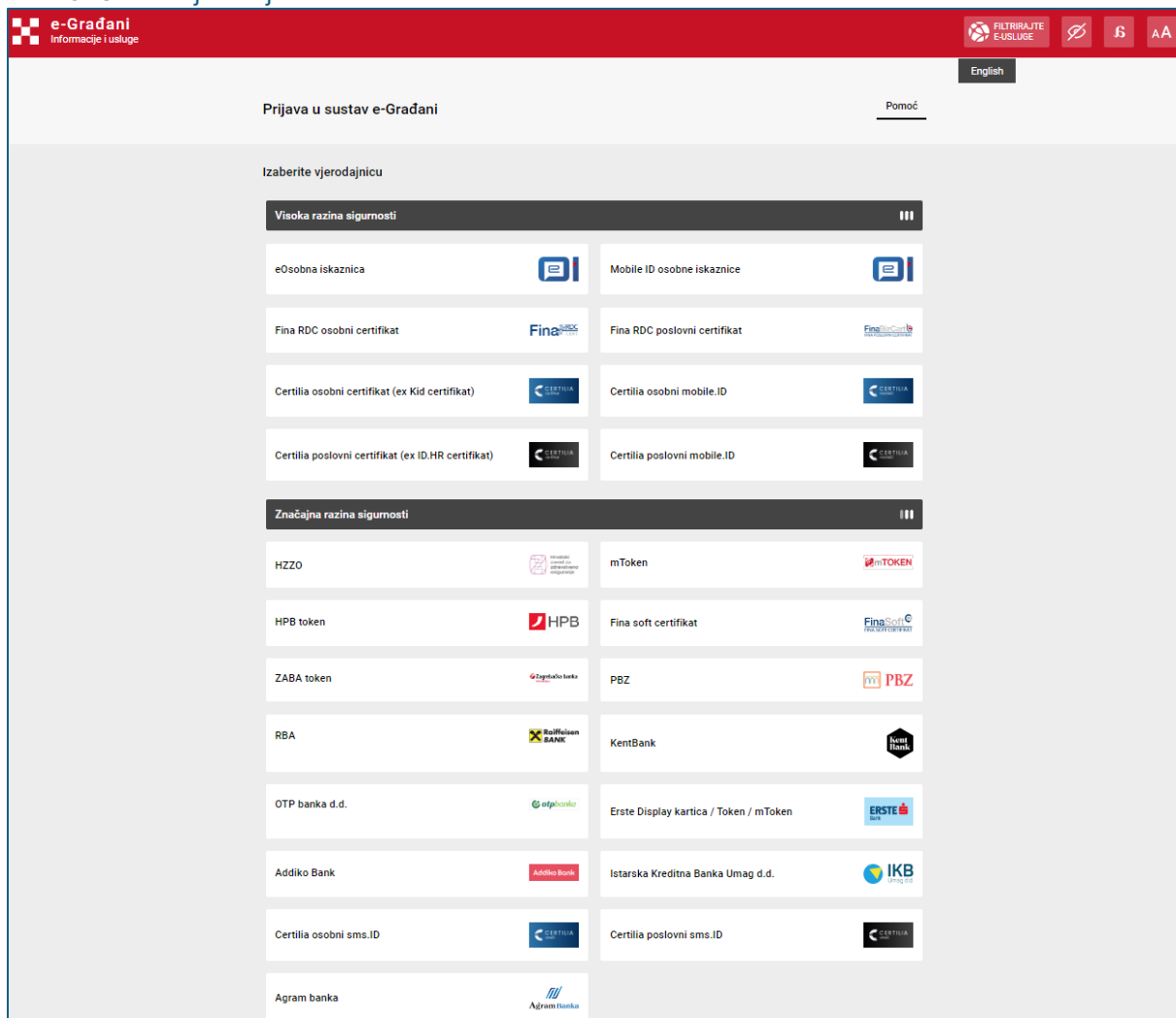
**Prijava putem NIAS-a (e-Građani)**

**PRIJAVA**

REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva  
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

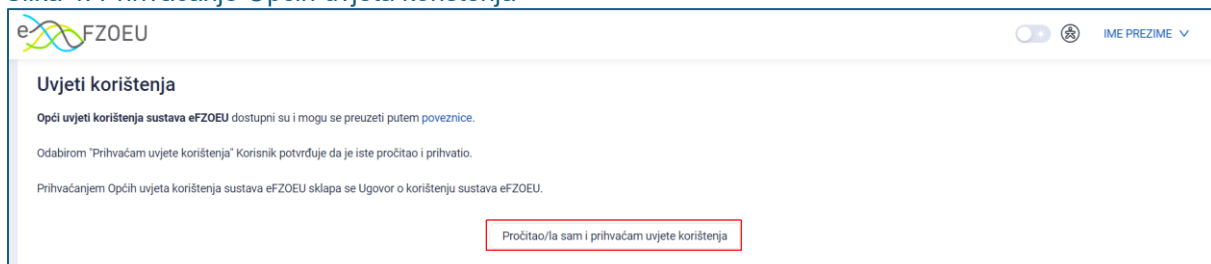
Prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem NIAS-a s vjerodajnicom značajne ili visoke razine sigurnosti prema listi prihvaćenih vjerodajnica (Slika 3.).

Slika 3. Odabir vjerodajnice



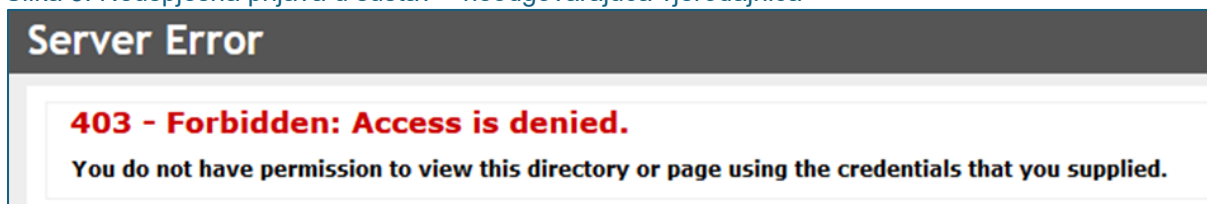
Prilikom prve prijave u sustav, nakon odabira važeće vjerodajnice i unosa korisničkih podataka, potrebno je prihvatiti Opće uvjete korištenja sustava eFZOEU te pritisnuti „Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete korištenja“, kako bi se dovršio proces registracije korisnika za potrebe daljnjeg rada u sustavu (Slika 4.). Opći uvjeti korištenja dostupni su i mogu se preuzeti putem naznačene poveznice.

Slika 4. Prihvaćanje Općih uvjeta korištenja

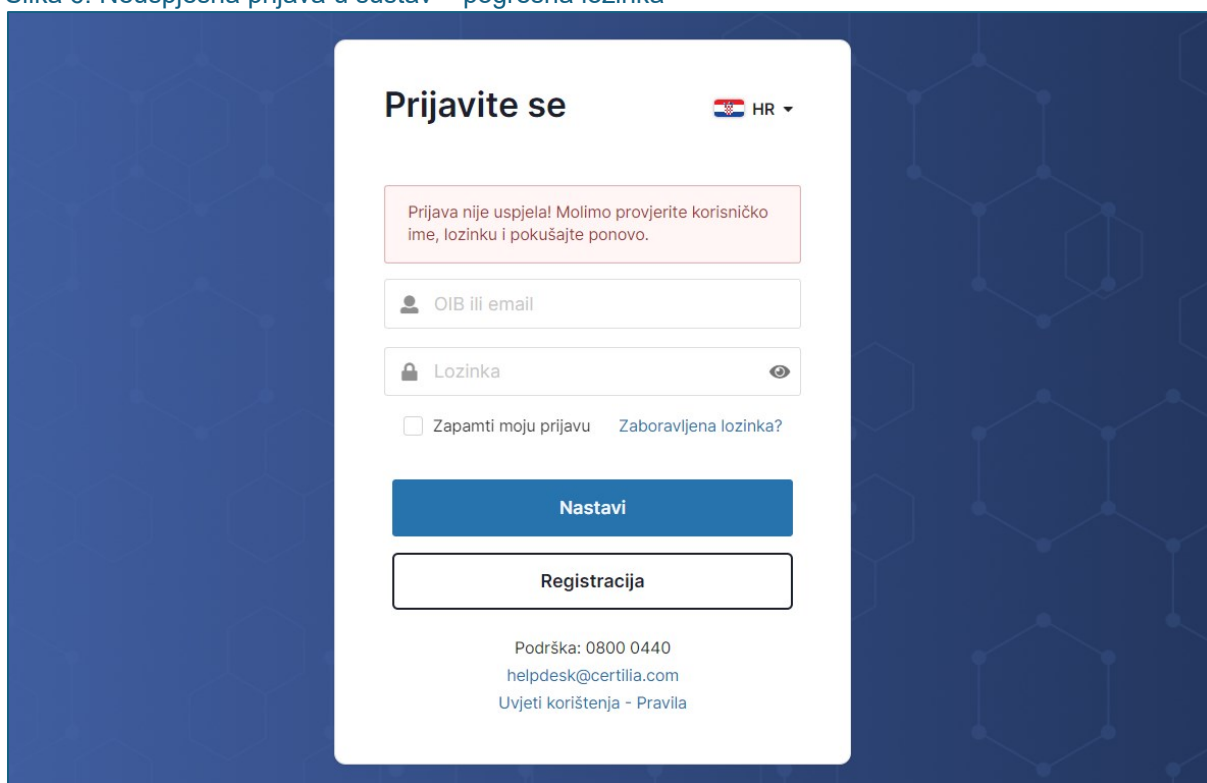


Odabirom nevažeće ili neodgovarajuće vjerodajnice odnosno unosom neispravnih korisničkih podataka za autentifikaciju, sustav prikazuje poruku greške i onemogućuje nastavak prijave (Slika 5. i Slika 6.).

Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica



Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka



### NAPOMENA

**Odgovornost za funkcioniranje pojedine vjerodajnice je na izdavatelju iste. Slijedom toga, za podršku vezanu za njihovu funkcionalnost ili eventualne poteškoće pri njihovom korištenju potrebno je obratiti se izdavatelju vjerodajnice.**

Prijava u sustav eFZOEU (jedna sesija) vrijedi 24 sata.

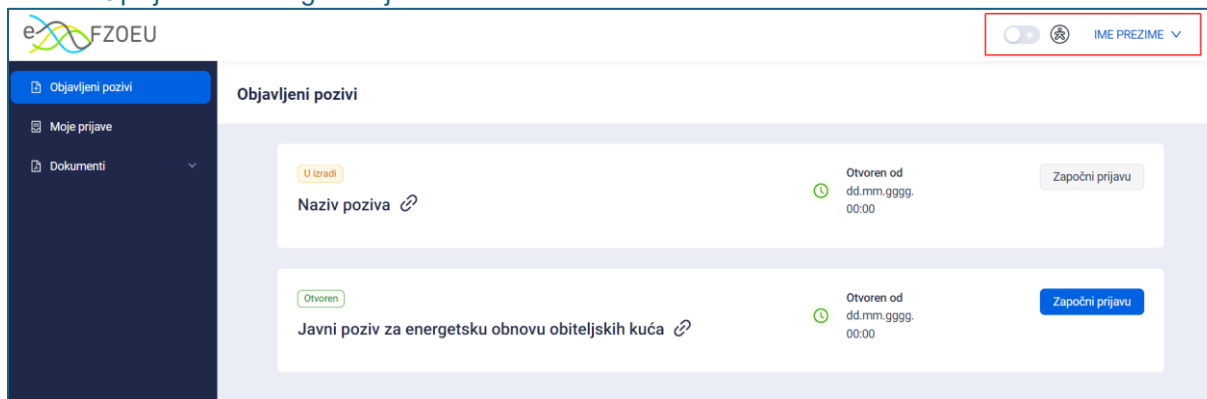
Sustavu se ne može istovremeno pristupiti na više uređaja s jednom vjerodajnicom. Poruka „Vaša sesija je istekla“ pojavljuje se u slučaju kada se pokrene nova sesija s istom vjerodajnicom.

Ako korisnik paralelno ima otvoreno više e-usluga na NIAS-u i na jednoj od njih odabere odjavu s NIAS-a, bit će odjavljen sa svih usluga, uključujući i eFZOEU. Ako se korisnik sam ne odjavi s NIAS-a, sesija će trajati 24 sata, kako je prethodno navedeno.

## 4. KORISNIČKO SUČELJE

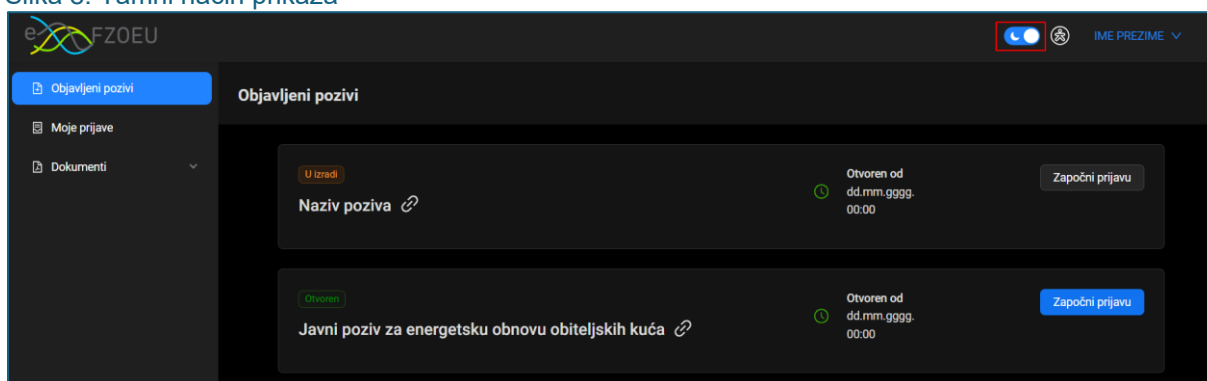
U gornjem desnom kutu korisničkog sučelja dostupne su opcije izmjene kontrasta, prilagodbe pristupačnosti i podaci o korisniku prijavljenom u sustav (Slika 7.).

Slika 7. Opcije korisničkog sučelja



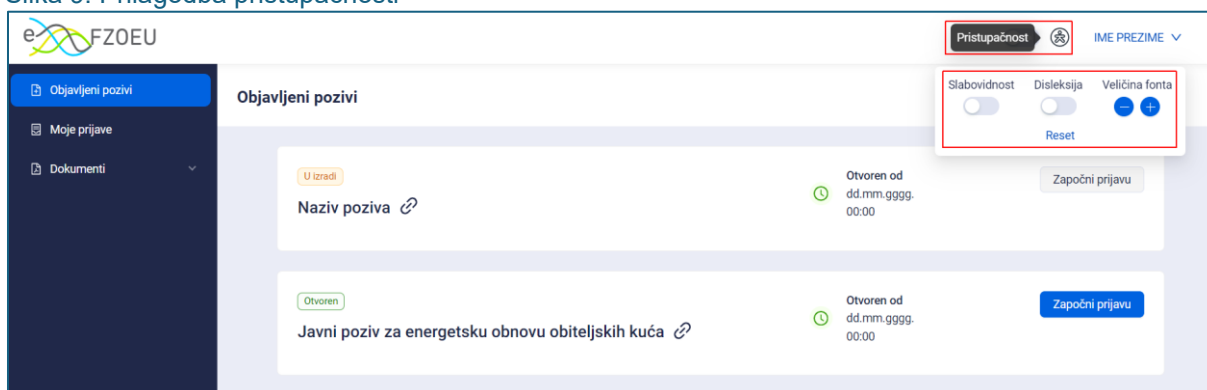
Pritiskom na gumb sa simbolom sunca ili mjeseca, mijenja se prikaz između svijetlog ili tamnog načina (Slika 8.).

Slika 8. Tamni način prikaza



Pritiskom na ikonu za pristupačnost, moguće je prilagoditi prikaz s obzirom na slabovidnost i disleksiju te veličinu fonta smanjivati pritiskom na ikonu minusa ili povećavati pritiskom na ikonu plusa (Slika 9.). Sve izmjene unaprijed zadanih postavki prikaza poništavaju se pritiskom na „Reset“.

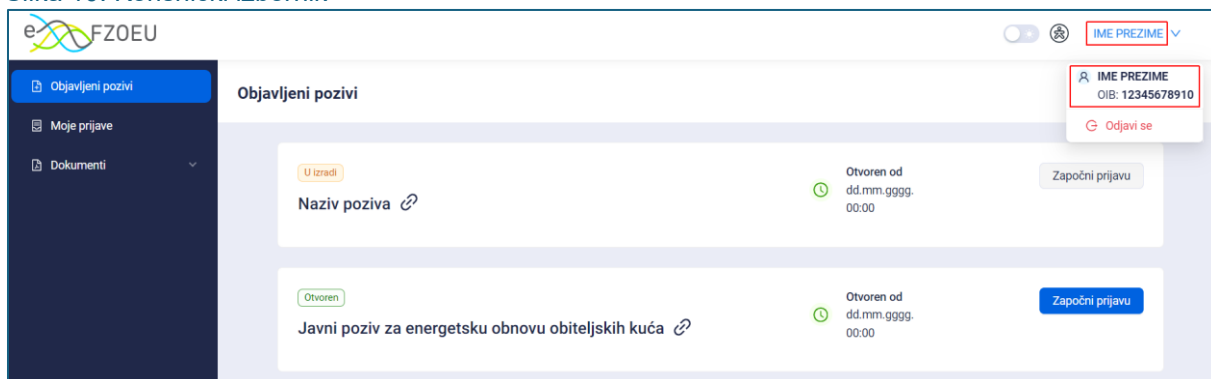
Slika 9. Prilagodba pristupačnosti





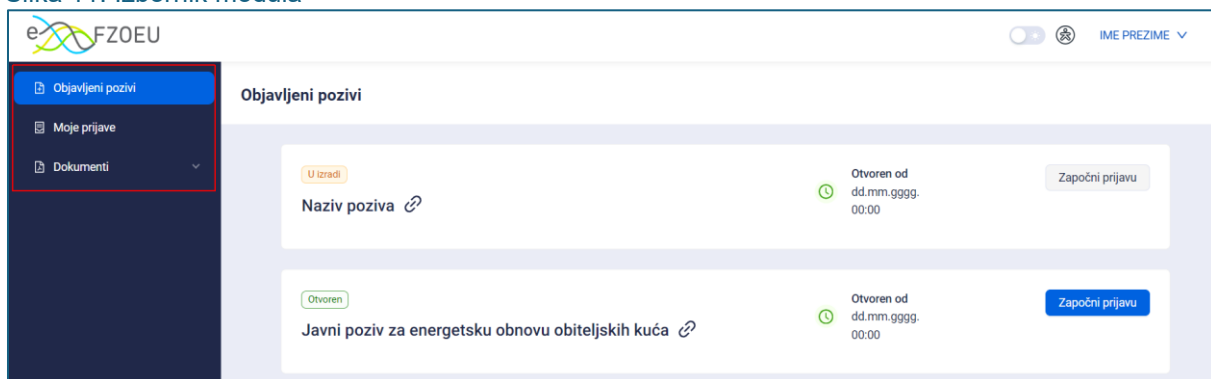
Pritiskom na ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, otvara se padajući izbornik s prikazanim imenom, prezimenom i OIB-om korisnika prijavljenog u sustav (Slika 10.). Više o opciji „Odjavi se“ u točki 7. ove Upute.

Slika 10. Korisnički izbornik



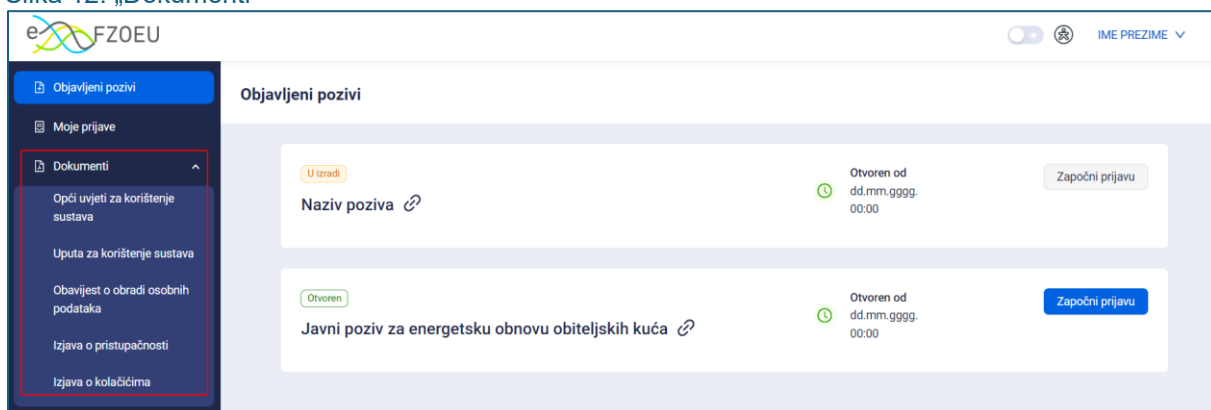
Izbornik na lijevoj strani ekrana sadrži tri modula: „Objavljeni pozivi“, „Moje prijave“ i „Dokumenti“ (Slika 11.).

Slika 11. Izbornik modula



U modulu „Dokumenti“ sadržani su „Opći uvjeti korištenja sustava“, „Uputa za korištenje sustava“, „Obavijest o obradi osobnih podataka“, „Izjava o pristupačnosti“ i „Izjava o kolačićima“ (Slika 12.). Pritiskom na naslov željenog dokumenta, isti će se otvoriti ili preuzeti, ovisno o lokalnim postavkama preglednika.

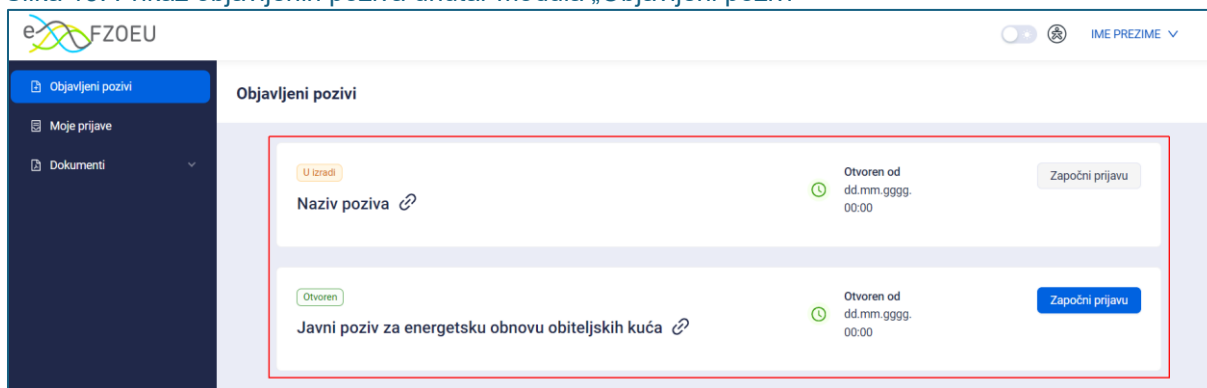
Slika 12. „Dokumenti“



## 5. OBJAVLJENI POZIVI

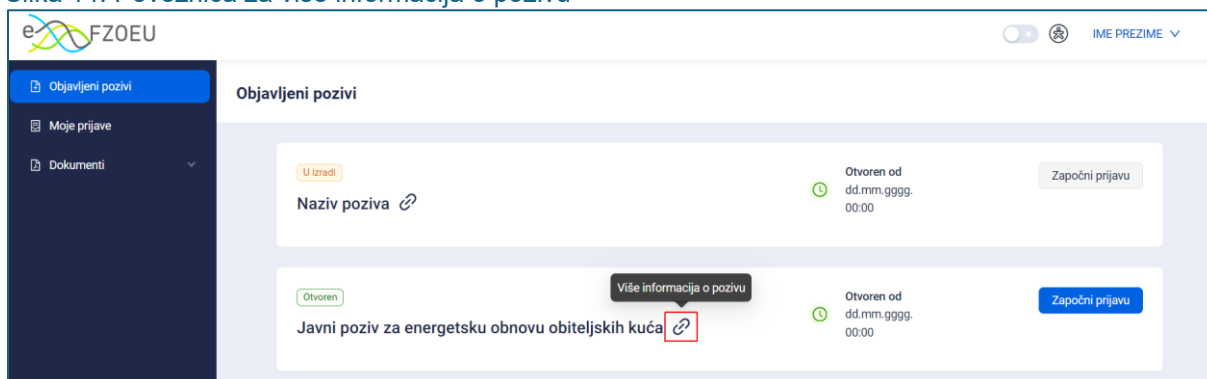
Modul „Objavljeni pozivi“ daje pregled svih poziva s nazivom poziva te datumom i točnim vremenom od kada je poziv otvoren (Slika 13.). Uz to je gumb „Započni prijavu“ označen plavo kada je omogućen početak prijave, a sivo kada je prijava onemogućena.

Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“



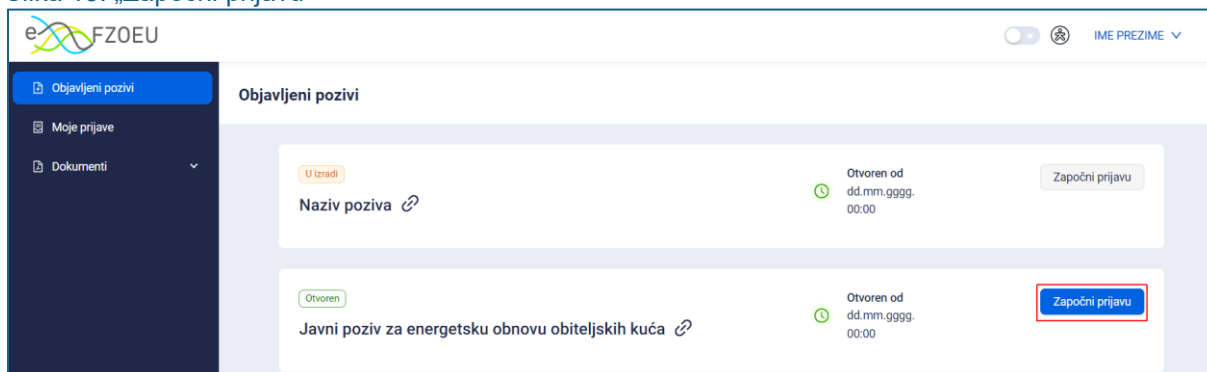
Pritiskom na ikonu za više informacija o pozivu (Slika 14.), korisniku se otvara javni poziv objavljen na internetskim stranicama Fonda.

Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu



Za izradu prijave na željeni javni poziv potrebno je pritisnuti „Započni prijavu“ (Slika 15.).

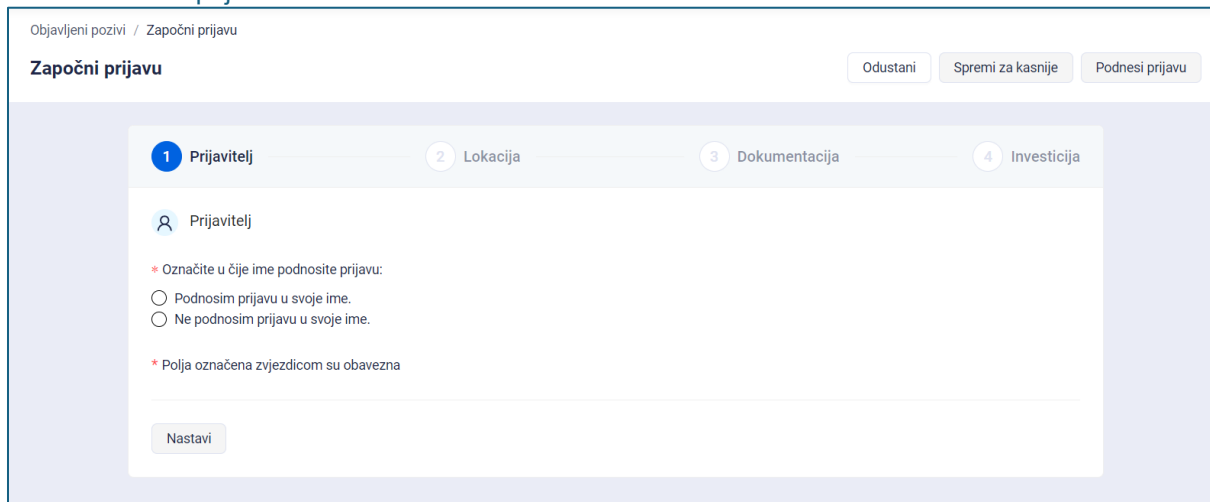
Slika 15. „Započni prijavu“



## 5.1. Projektna prijava

Pritiskom na „Započni prijavu“ za odabrani poziv, otvara se prva od četiri kartice koje je potrebno ispuniti podacima o prijavitelju, lokaciji, investiciji i potkrijepiti dokumentacijom (Slika 16.).

Slika 16. Izrada prijave



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

**Započni prijavu** Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

\* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

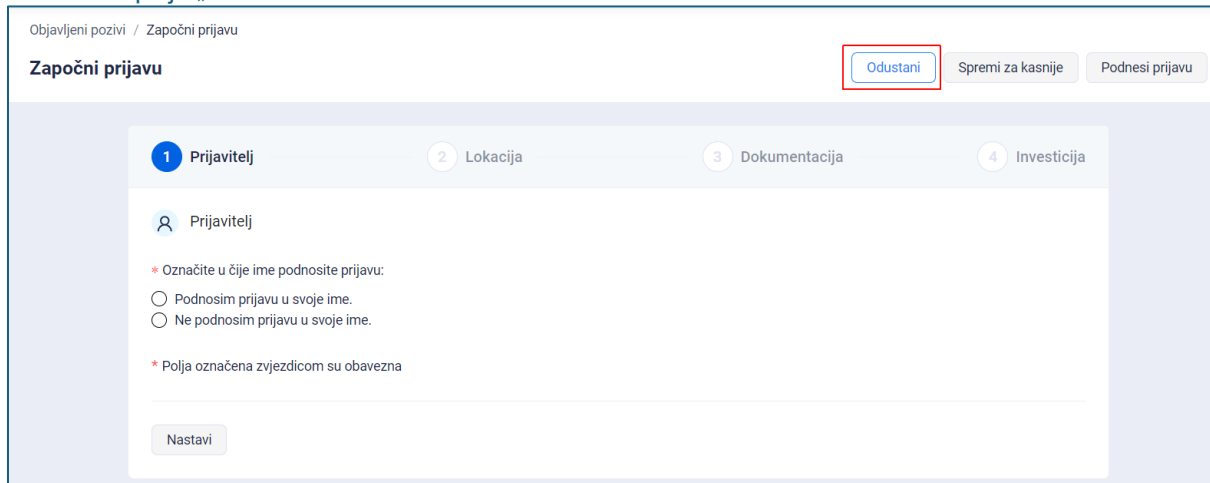
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

U bilo kojem koraku moguće je odustati od izrade prijave pritiskom na „Odustani“ (Slika 17.) bez spremanja unesenih promjena.

Slika 17. Opcija „Odustani“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

**Započni prijavu** Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

\* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

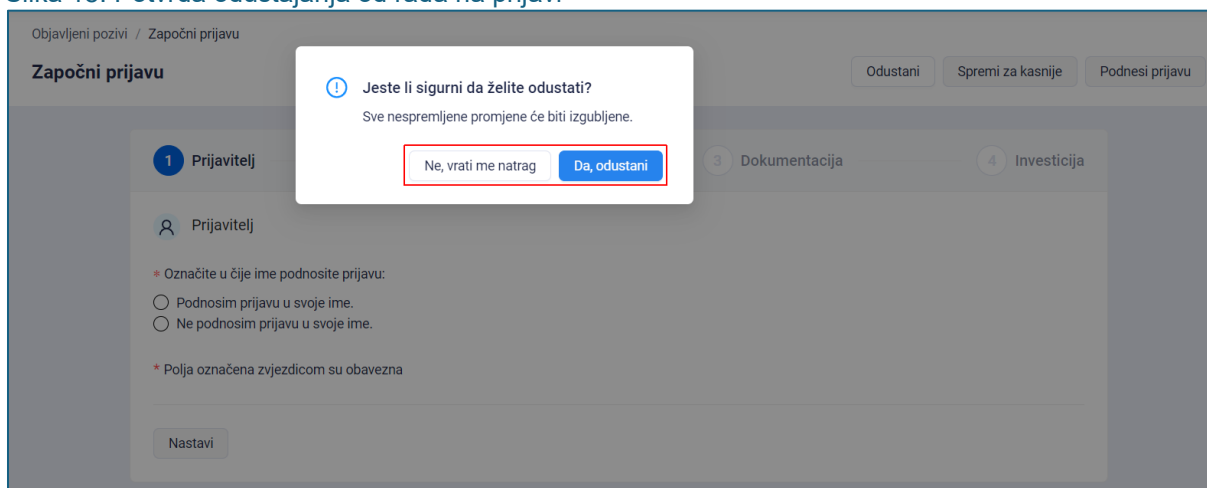
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

Daljni rad na prijavi prekida se pritiskom na „Da, odustani“ ili nastavlja s „Ne, vrati me natrag“ (Slika 18.).

Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

**Započni prijavu**

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj

3 Dokumentacija 4 Investicija

! Jeste li sigurni da želite odustati?  
Sve nespremljene promjene će biti izgubljene.

Ne, vrati me natrag Da, odustani

Prijavitelj

\* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

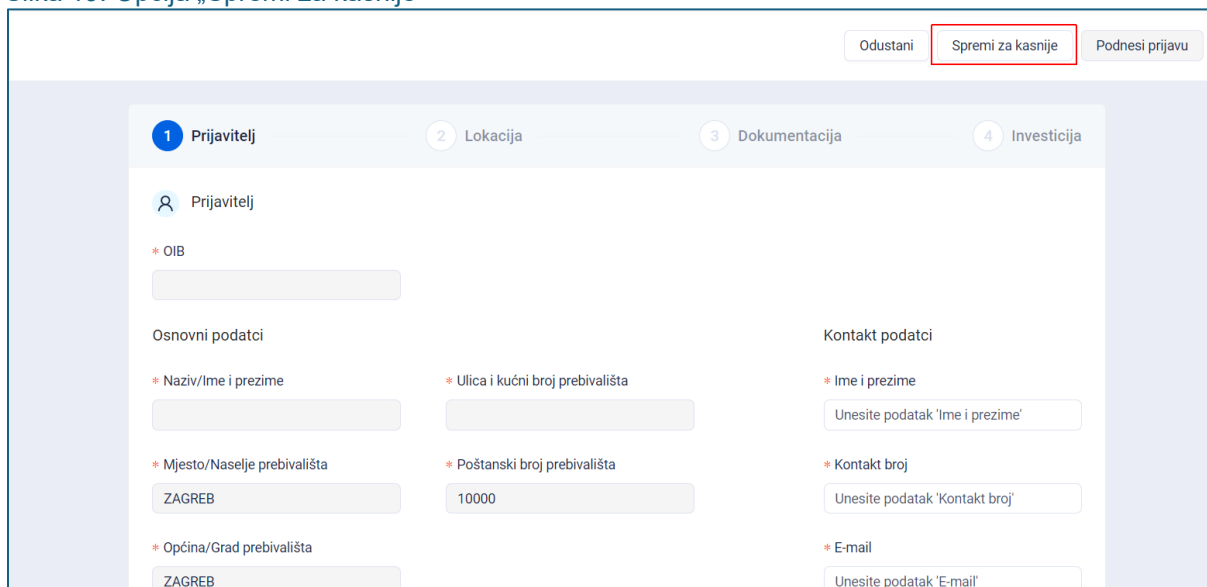
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

Nakon prvog unosa na kartici „Prijavitelj“ bit će omogućeno spremanje prijave za kasnije (Slika 19.).

Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“



Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

\* OIB

Osnovni podatci

\* Naziv/Ime i prezime

\* Ulica i kućni broj prebivališta

\* Mjesto/Naselje prebivališta

\* Poštanski broj prebivališta

\* Općina/Grad prebivališta

Kontakt podatci

\* Ime i prezime

\* Kontakt broj

\* E-mail

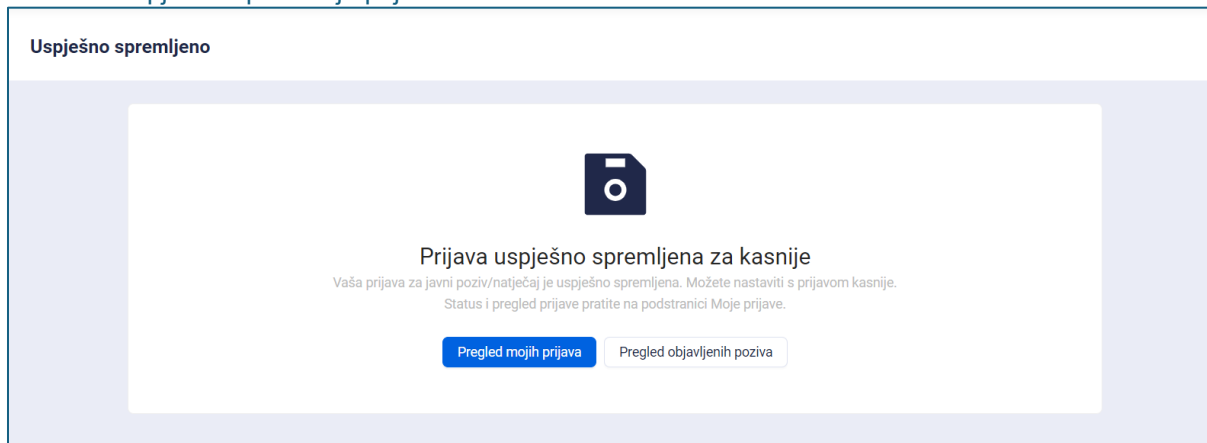
Unesite podatak 'Ime i prezime'

Unesite podatak 'Kontakt broj'

Unesite podatak 'E-mail'

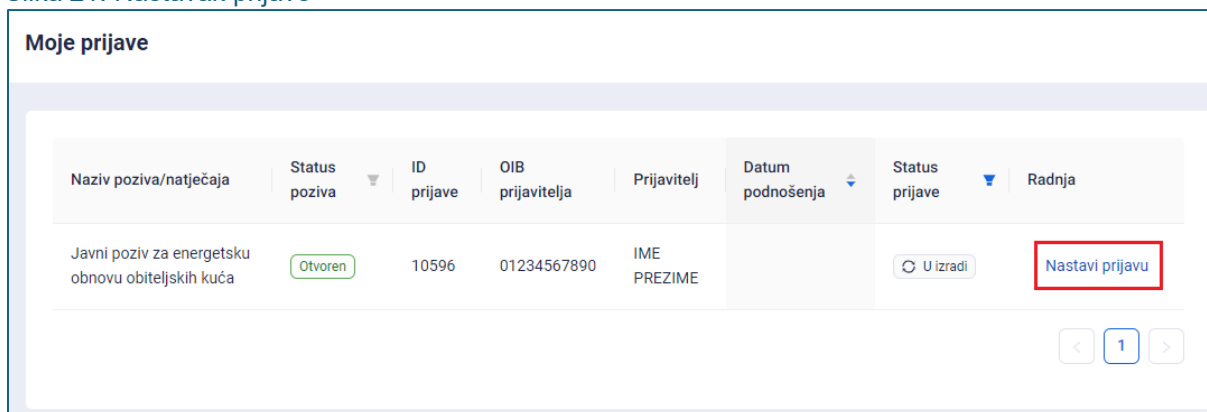
Na ekranu se prikazuje obavijest o uspješnom spremanju prijave te se može odabrati pregled prijava ili objavljenih poziva (Slika 20.).

Slika 20. Uspješno spremanje prijave



Pritiskom na „Pregled mojih prijava“ te „Nastavi prijavu“ ponovno se otvaraju kartice za unos podataka (Slika 21.).

Slika 21. Nastavak prijave



Više o modulu „Moje prijave“ u točki 6. ove Upute.

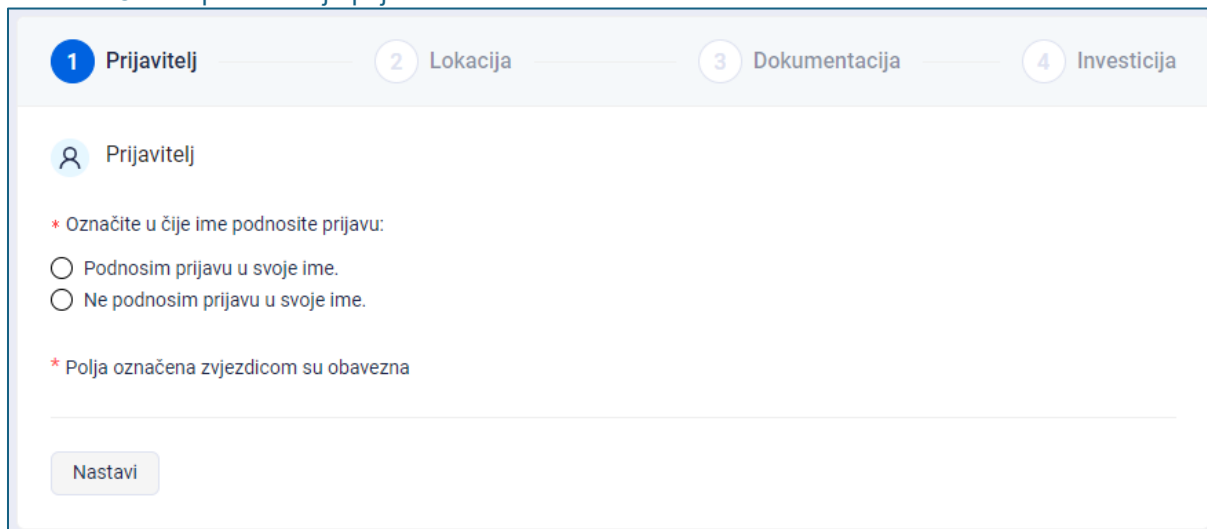
### NAPOMENA

**Prijavu je potrebno popuniti sukladno Javnom pozivu objavljenom na internetskim stranicama Fonda.**

### 5.1.1. Kartica „Prijavitelj“

Na kartici „Prijavitelj“ za početak prijave potrebno je odabrati u čije ime korisnik prijavljen u sustav podnosi prijavu (Slika 22.).

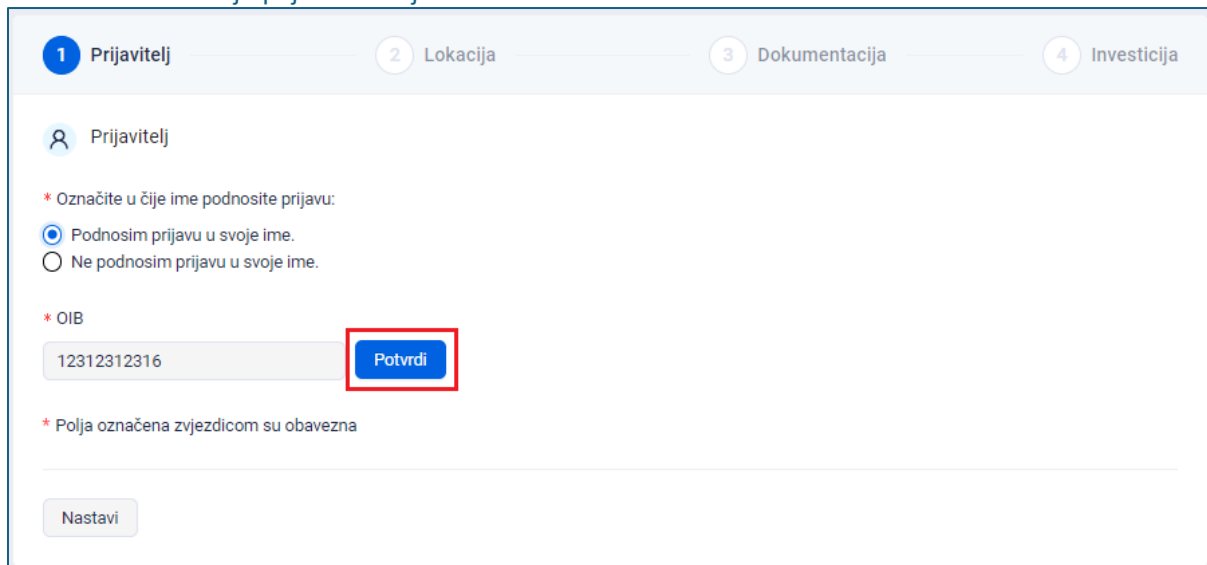
Slika 22. Odabir podnositelja prijave



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Prijavitelj (highlighted), 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija. Below the progress bar, there is a section titled 'Prijavitelj' with a search icon. A red asterisk indicates a required field: '\* Označite u čije ime podnosite prijavu:'. There are two radio button options: 'Podnosim prijavu u svoje ime.' (selected) and 'Ne podnosim prijavu u svoje ime.'. A note below states '\* Polja označena zvjezdicom su obavezna'. At the bottom left, there is a 'Nastavi' button.

Odabirom „Podnosim prijavu u svoje ime.“ sustav će preuzeti i popuniti podatak o OIB-u prijavitelja te polje s OIB-om nije moguće mijenjati. Za nastavak pripreme prijave potrebno je pritisnuti „Potvrdi“ (Slika 23.).

Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime

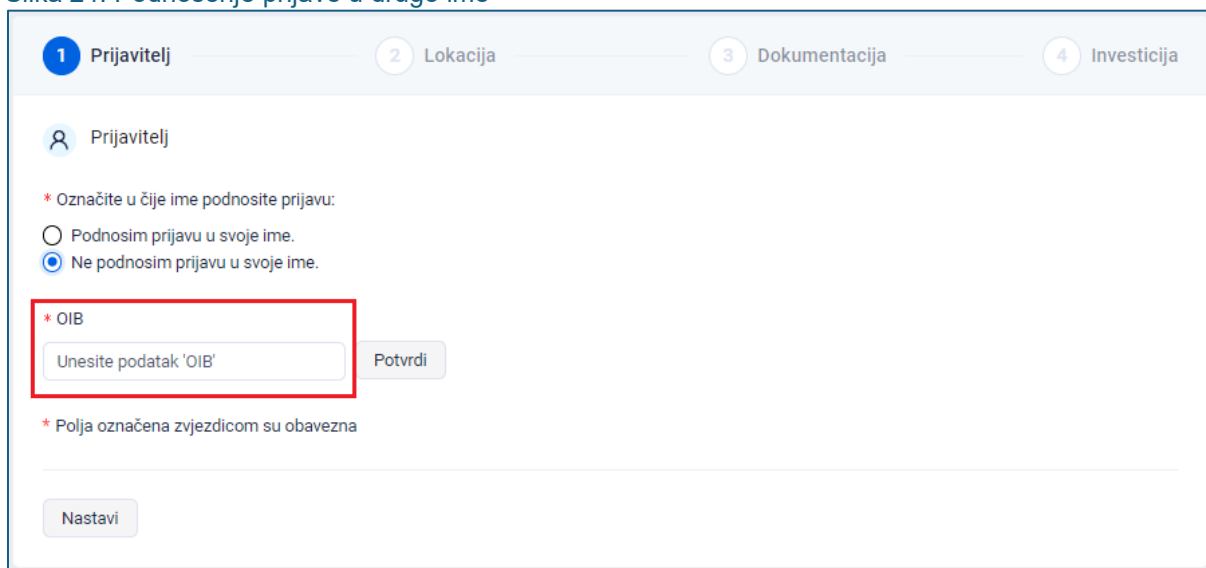


This screenshot shows the same interface as Slika 22, but with the 'Podnosim prijavu u svoje ime.' radio button selected. Below the radio buttons, there is a red asterisk and the label '\* OIB'. A text input field contains the number '12312312316'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Potvrdi', which is highlighted with a red rectangle. A note below states '\* Polja označena zvjezdicom su obavezna'. At the bottom left, there is a 'Nastavi' button.

Moguće je odabrati „Ne podnosim prijavu u svoje ime.“, nakon čega se otvara polje za unos OIB-a osobe u čije ime se priprema prijava (Slika 24.).

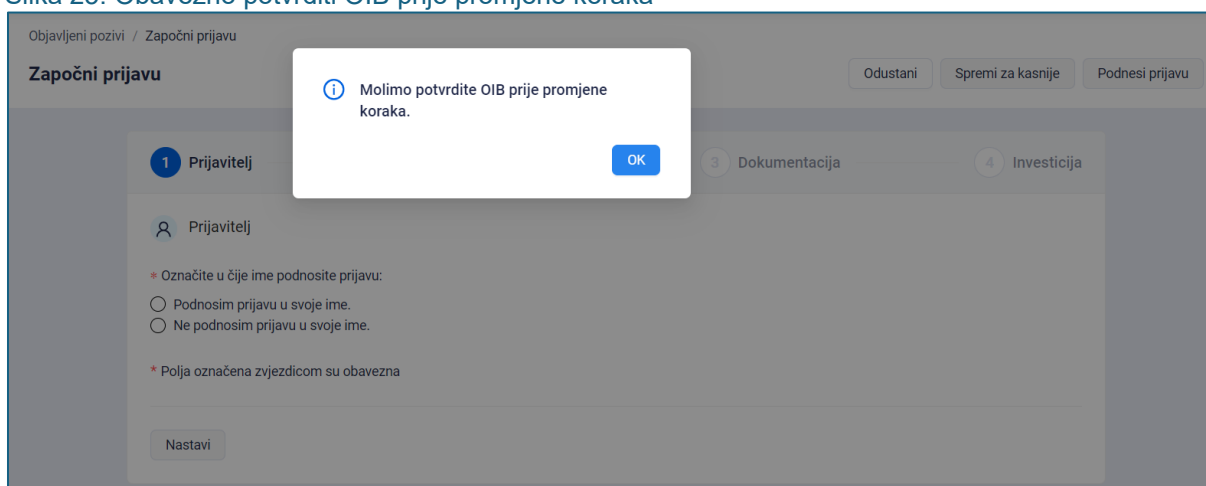
U tom je slučaju za podnošenje projektne prijave obavezno priložiti punomoć. Punomoć je potrebno učitati na kartici „Dokumentacija“, kako je opisano u točki 5.1.3. ove Upute.

Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime



Unos OIB-a je uvjet za nastavak rada na drugim karticama. Ako se prije upisa OIB-a pritisne bilo koja druga kartica, pojavit će se poruka s upozorenjem „Molimo potvrdite OIB prije promjene koraka.“ (Slika 25.).

Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka




Uspješnom potvrdom unesenog OIB-a prikazuju se osnovni podaci o prijavitelju: naziv/ime i prezime te ulica i kućni broj prebivališta, mjesto/naselje prebivališta, poštanski broj prebivališta i općina/grad prebivališta (Slika 26.). Navedene podatke sustav automatski popunjava iz OIB registra i nije ih moguće mijenjati.

Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj i E-mail) obvezni su za unos. Korisnik može upisati vlastite kontakt podatke ili kontakt podatke prijavitelja, ako ne podnosi prijavu u svoje ime, što predstavlja vlastiti izbor korisnika i prijavitelja. Upisane kontakt podatke Fond će koristiti u procesu obrade pristiglih prijava.

Slika 26. Podaci o prijavitelju

1 Prijavitelj
 2 Lokacija
 3 Dokumentacija
 4 Investicija

 Prijavitelj

\* OIB

Osnovni podatci

\* Naziv/Ime i prezime

\* Mjesto/Naselje prebivališta

\* Općina/Grad prebivališta

\* Ulica i kućni broj prebivališta

\* Poštanski broj prebivališta

Kontakt podatci

\* Ime i prezime

\* Kontakt broj

\* E-mail

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Kao što je označeno na dnu svake kartice („\* Polja označena zvjezdicom su obavezna“), sva polja označena zvjezdicom obavezna su za popunjavanje.

U slučaju neupisanih ili neispravno unesenih podataka javlja se poruka upozorenja s uputom za popunjavanje (Slika 27.).



Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje

1 Prijavitelj
2 Lokacija
3 Dokumentacija
4 Investicija

👤
Prijavitelj

**\* OIB**

**Osnovni podatci**

**\* Naziv/Ime i prezime**

**\* Ulica i kućni broj prebivališta**

**\* Mjesto/Naselje prebivališta**

**\* Poštanski broj prebivališta**

**\* Općina/Grad prebivališta**

**Kontakt podatci**

**\* Ime i prezime**

Unesite podatak 'Ime i prezime'...

Polje 'Ime i prezime' je obavezno.

**\* Kontakt broj**

Unesite podatak 'Kontakt broj'...

Polje 'Kontakt broj' je obavezno.  
Moguće je unijeti samo brojeve bez razmaka.

**\* E-mail**

Unesite podatak 'E-mail'...

Polje 'E-mail' je obavezno.

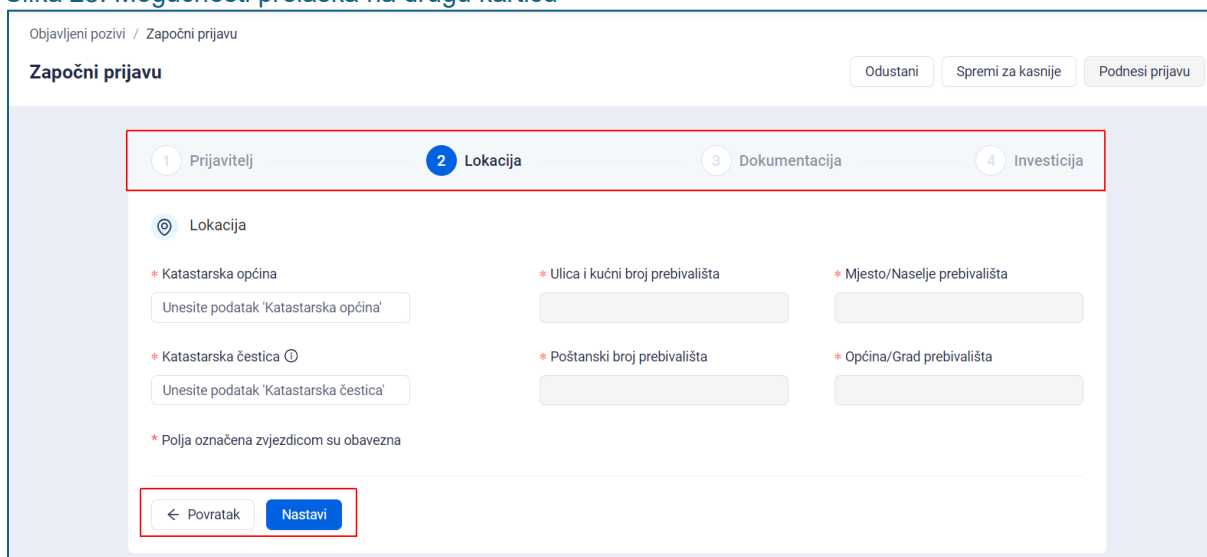
\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

Prelazak na sljedeću karticu moguć je pritiskom na „Nastavi“ na dnu ekrana ili jednostavnim odabirom željene kartice (Slika 28.). Od druge kartice je pritiskom na „Povratak“ moguć povratak na prethodnu karticu.

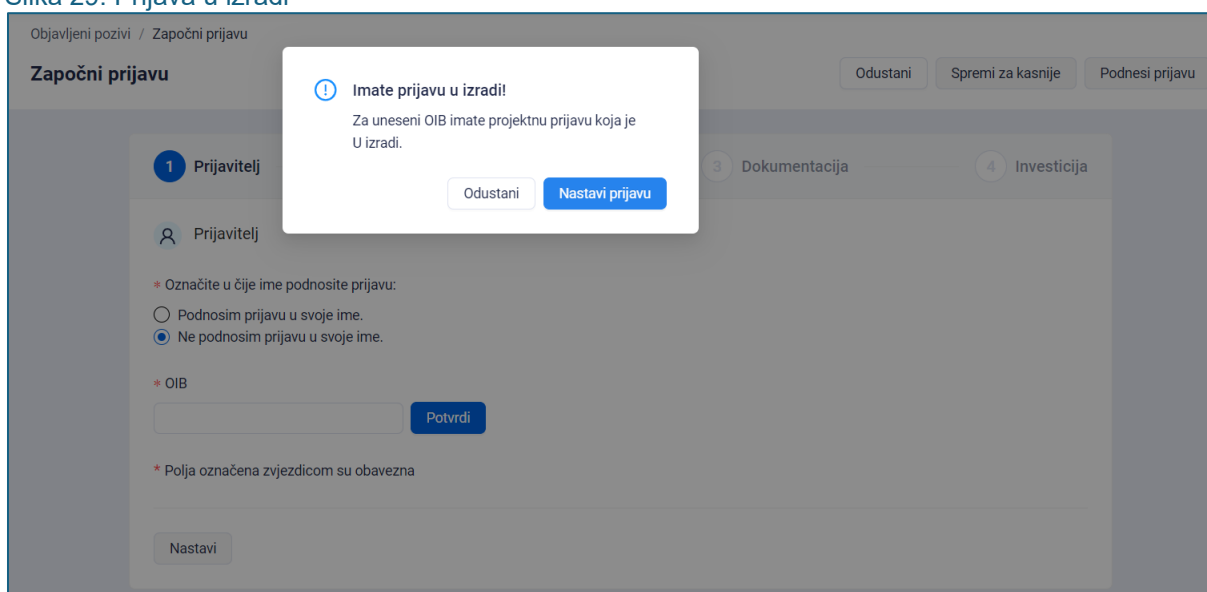
Podaci se mogu unositi bilo kojim redoslijedom.

Slika 28. Mogućnosti prelaska na drugu karticu



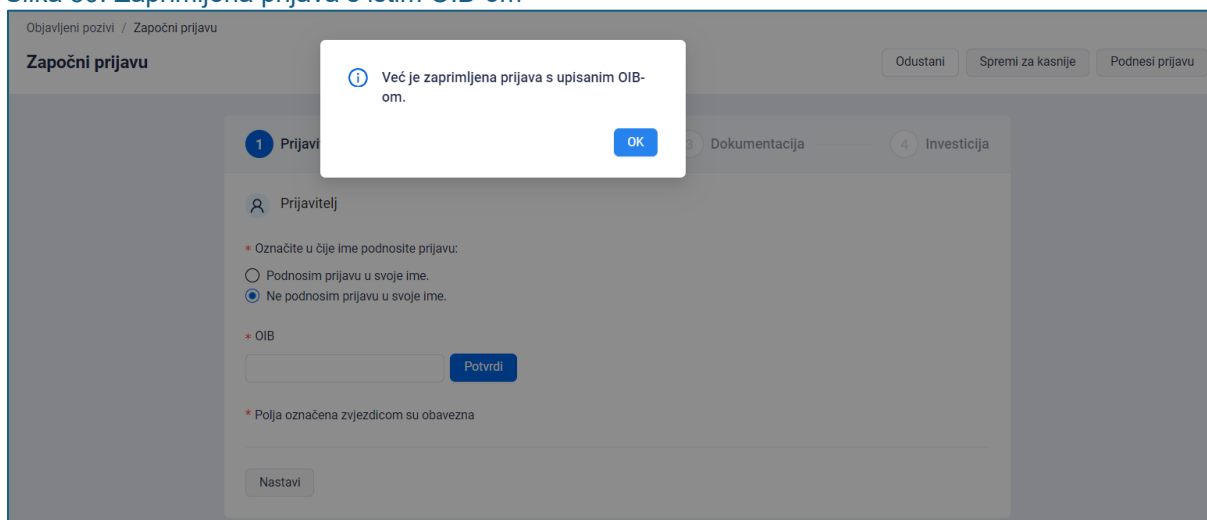
U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već ima prijavu u izradi prikazuje se poruka upozorenja „Imate prijavu u izradi!“ te opcija „Nastavi prijavu“ odabirom koje se projektna prijava u izradi otvara i omogućuje se daljnje uređivanje (Slika 29.).

Slika 29. Prijava u izradi



U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već postoji podnesena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Već je zaprimljena prijava s upisanim OIB-om.“ (Slika 30.).

Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

**Započni prijavu**

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavi Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

\* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

\* OIB

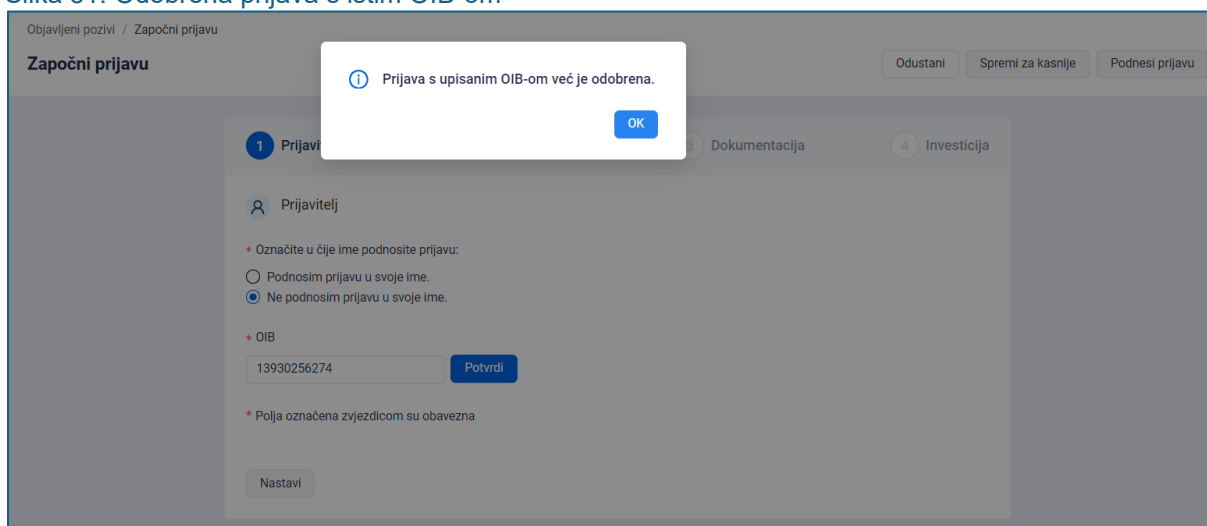
Potvrdi

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg je već odobrena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Prijava s upisanim OIB-om već je odobrena.“ i nije moguće pokrenuti novu prijavu za upisani OIB (Slika 31.).

Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

**Započni prijavu**

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavi Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

\* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

\* OIB

13930256274 Potvrdi

\* Polja označena zvjezdicom su obavezna

Nastavi

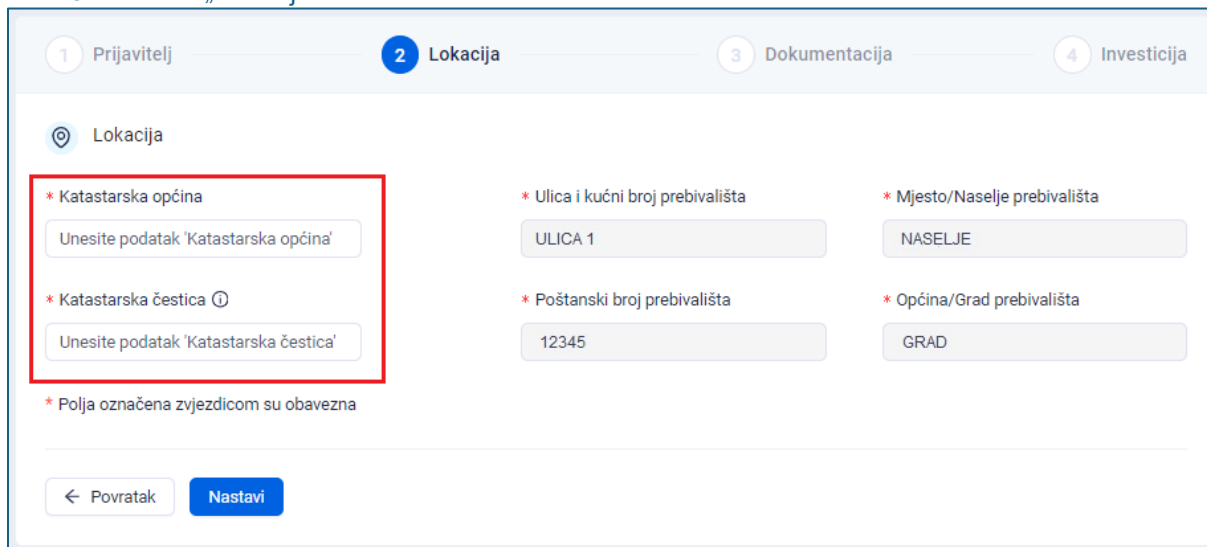
### NAPOMENA

Po javnom pozivu je za isti OIB moguće imati samo jednu prijavu. Prijava može biti u izradi, podnesena ili odobrena.

### 5.1.2. Kartica „Lokacija“

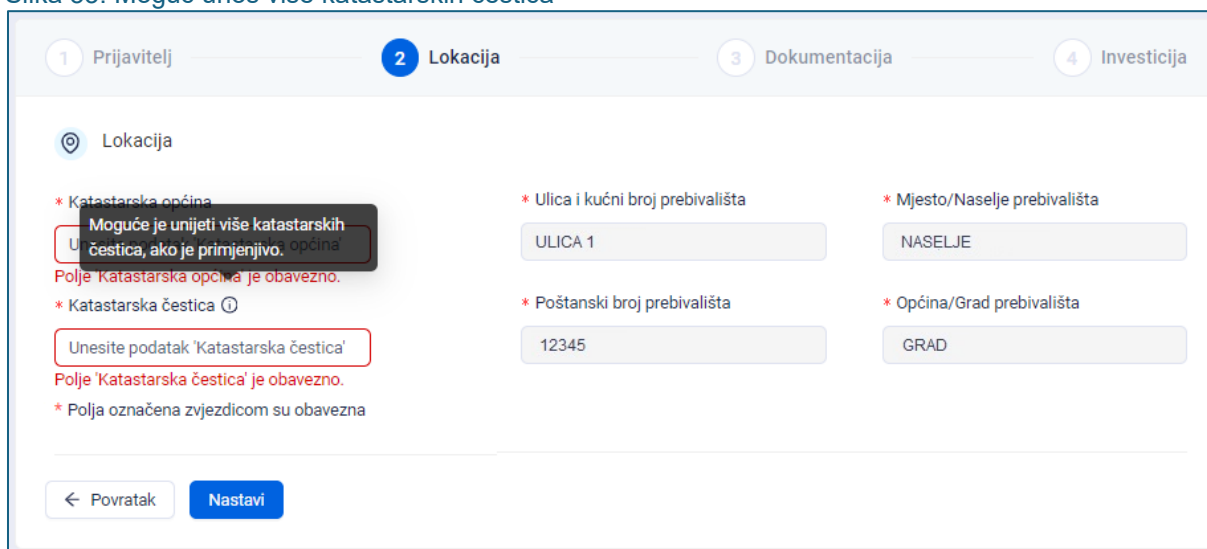
Na kartici „Lokacija“ upisuje se oznaka katastarske općine i broj katastarske čestice (Slika 32.). Adresa se automatski popunjava iz OIB registra i nije je moguće mijenjati.

Slika 32. Kartica „Lokacija“



Prema potrebi je moguće upisati više katastarskih čestica (Slika 33.).

Slika 33. Moguć unos više katastarskih čestica

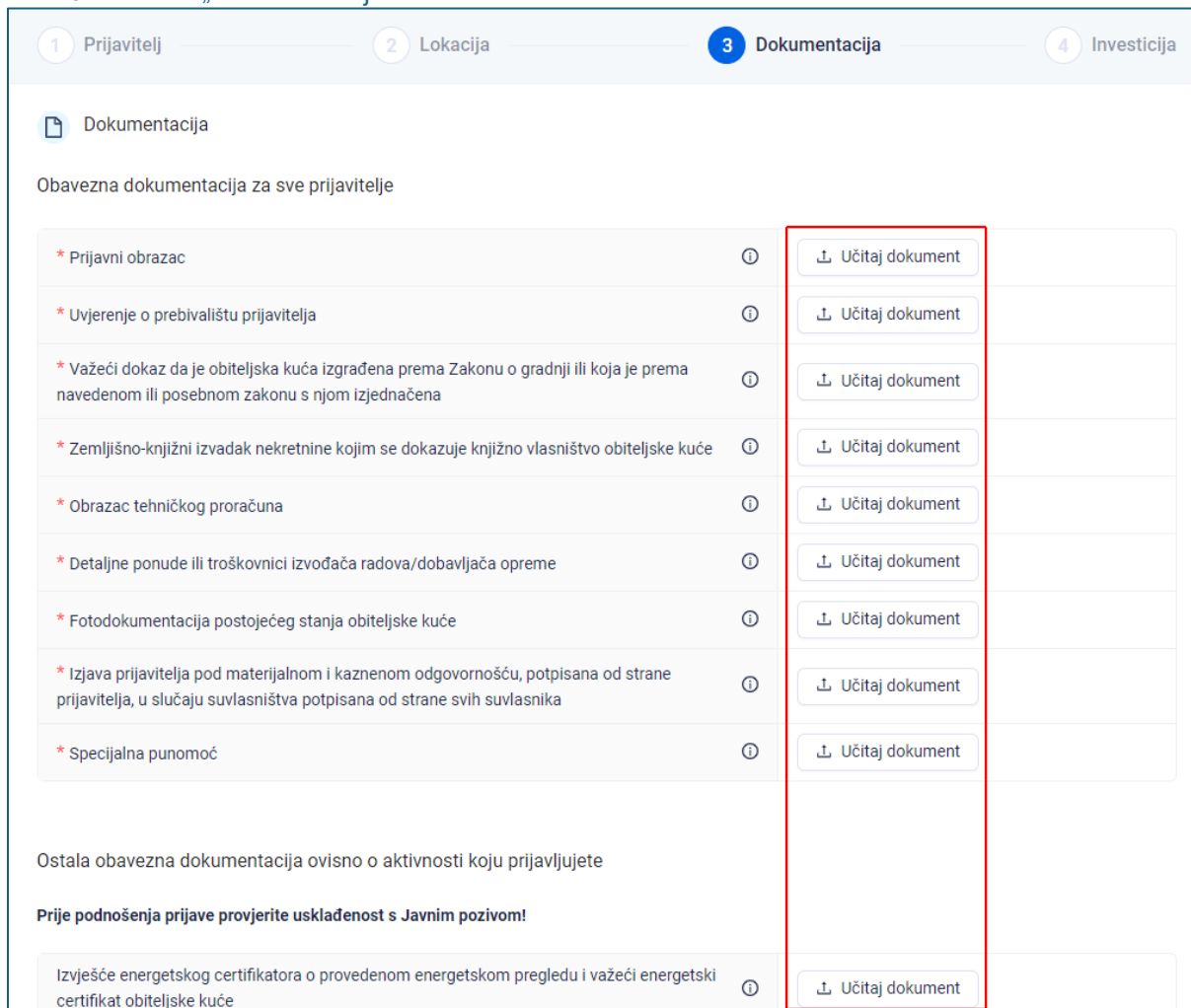


Za nastavak je potrebno pritisnuti „Nastavi“ ili odabrati sljedeću karticu.

### 5.1.3. Kartica „Dokumentacija“

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje i ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnostima prijave učitavaju se pritiskom na „Učitaj dokument“ (Slika 34.).

Slika 34. Kartica „Dokumentacija“



1 Prijavitelj      2 Lokacija      **3 Dokumentacija**      4 Investicija

Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac	ⓘ	Učitaj dokument
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	ⓘ	Učitaj dokument
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument
* Obrazac tehničkog proračuna	ⓘ	Učitaj dokument
* Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme	ⓘ	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	ⓘ	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć	ⓘ	Učitaj dokument

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

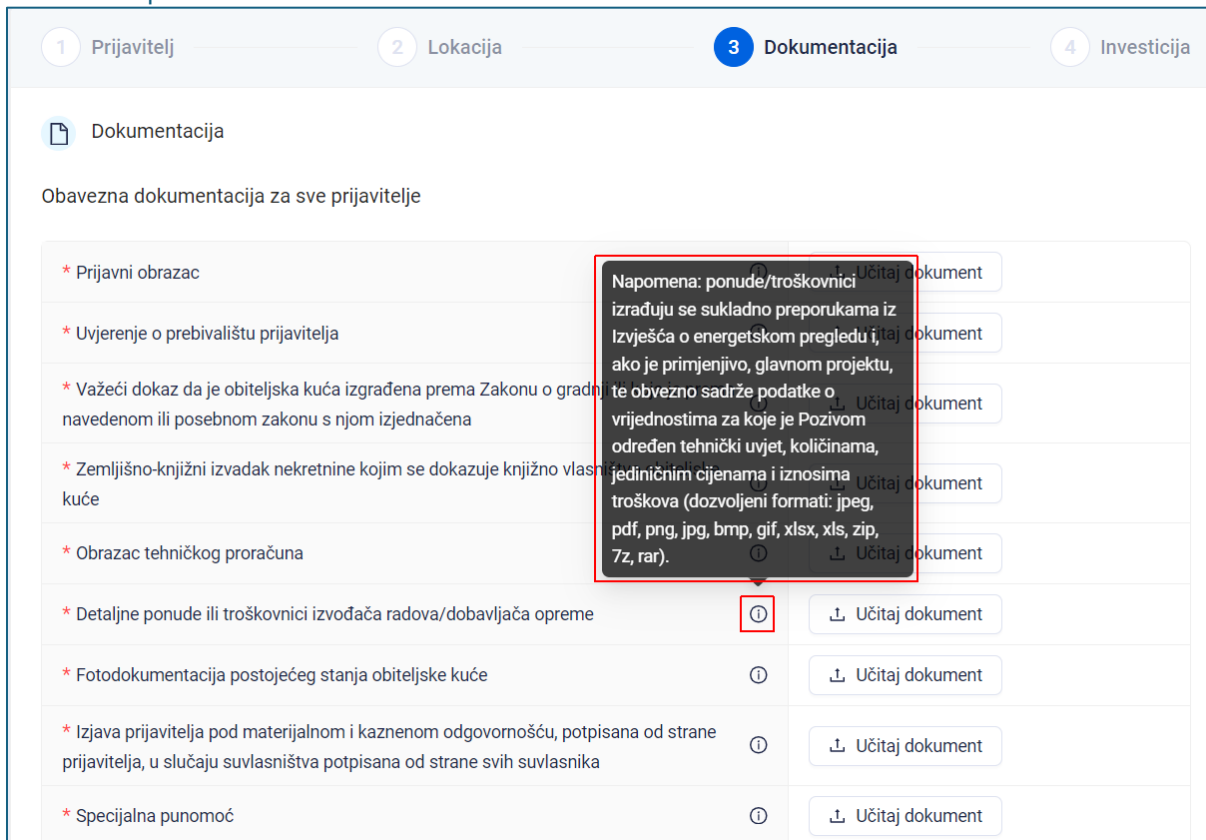
Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Izvešće energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu i važeći energetski certifikat obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument
--	---	-----------------

Za Prijavni obrazac i Obrazac tehničkog proračuna obavezni je format .xls/.xlsx, a ostale datoteke mogu biti u različitim formatima (.pdf, .jpeg, .jpg, .png, .bmp, .gif, .xls, .xlsx, .zip, .7z, .rar).

Pritiskom na znak ⓘ uz traženi dokument, prikazuju se dodatne informacije (Slika 35.).

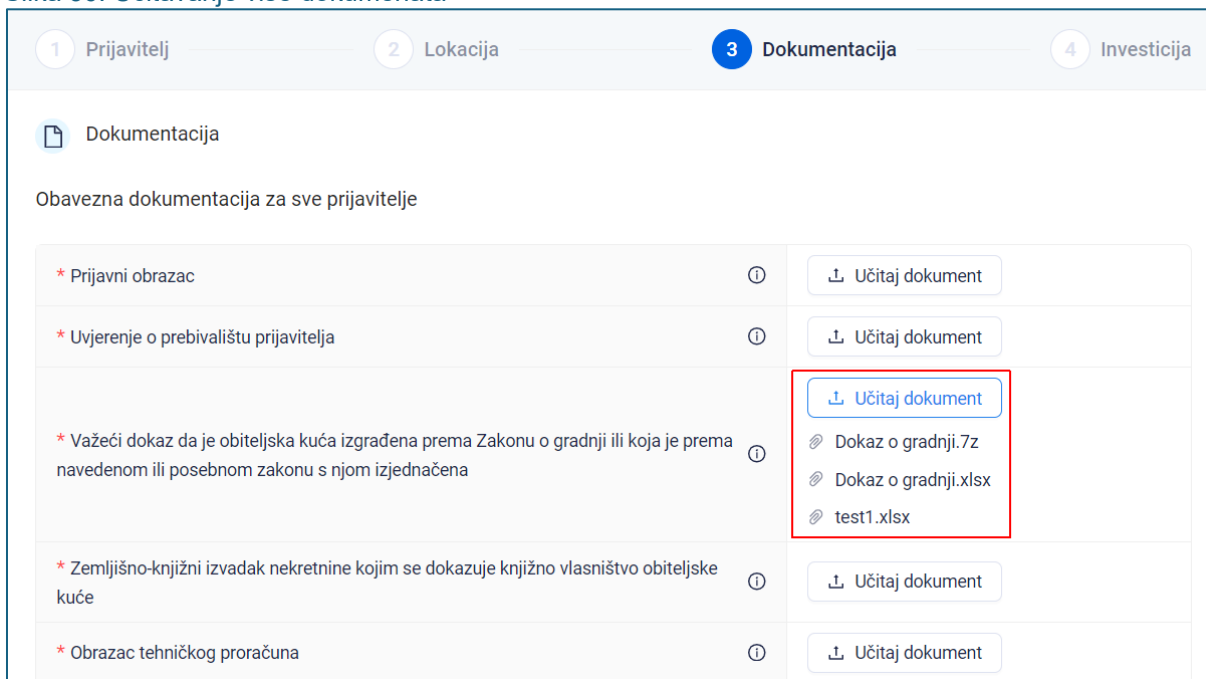
Slika 35. Napomena za dokument



1	2	3	4
Prijavitelj	Lokacija	<b>Dokumentacija</b>	Investicija
Dokumentacija			
Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje			
* Prijavni obrazac			Učitaj dokument
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja			Učitaj dokument
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena			Učitaj dokument
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće			Učitaj dokument
* Obrazac tehničkog proračuna			Učitaj dokument
* Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme		ⓘ	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće		ⓘ	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika		ⓘ	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć		ⓘ	Učitaj dokument

Uz oznaku svakog pojedinog dokumenta moguće je učitati više datoteka, ako je potrebno (Slika 36.).

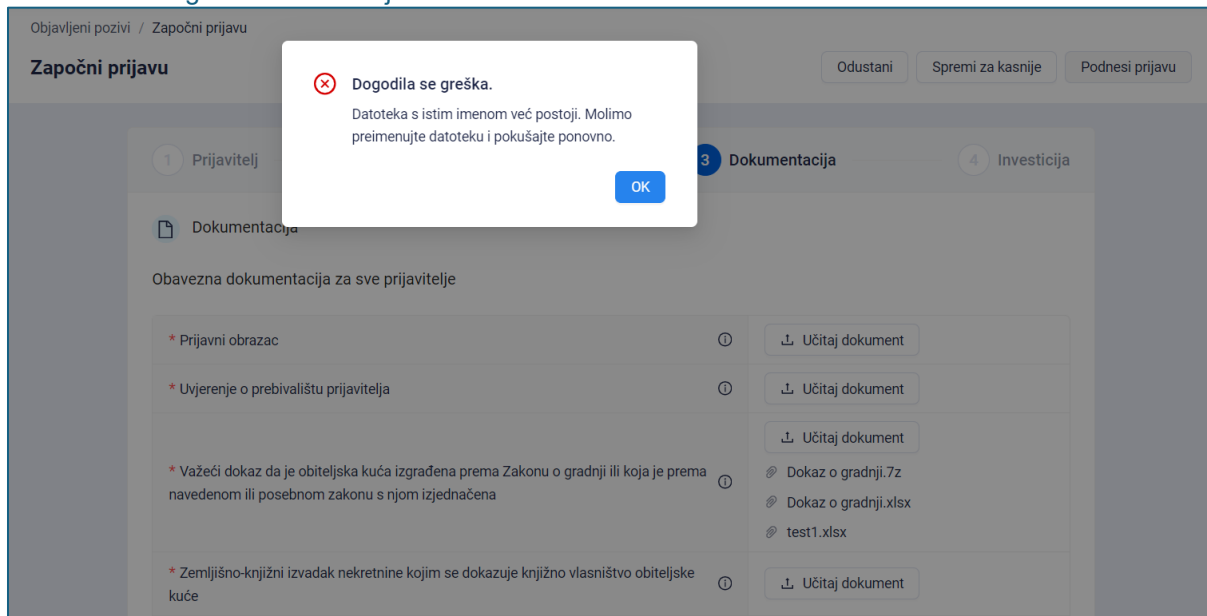
Slika 36. Učitavanje više dokumenata



1	2	3	4
Prijavitelj	Lokacija	<b>Dokumentacija</b>	Investicija
Dokumentacija			
Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje			
* Prijavni obrazac		ⓘ	Učitaj dokument
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja		ⓘ	Učitaj dokument
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena		ⓘ	Učitaj dokument Dokaz o gradnji.7z Dokaz o gradnji.xlsx test1.xlsx
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće		ⓘ	Učitaj dokument
* Obrazac tehničkog proračuna		ⓘ	Učitaj dokument

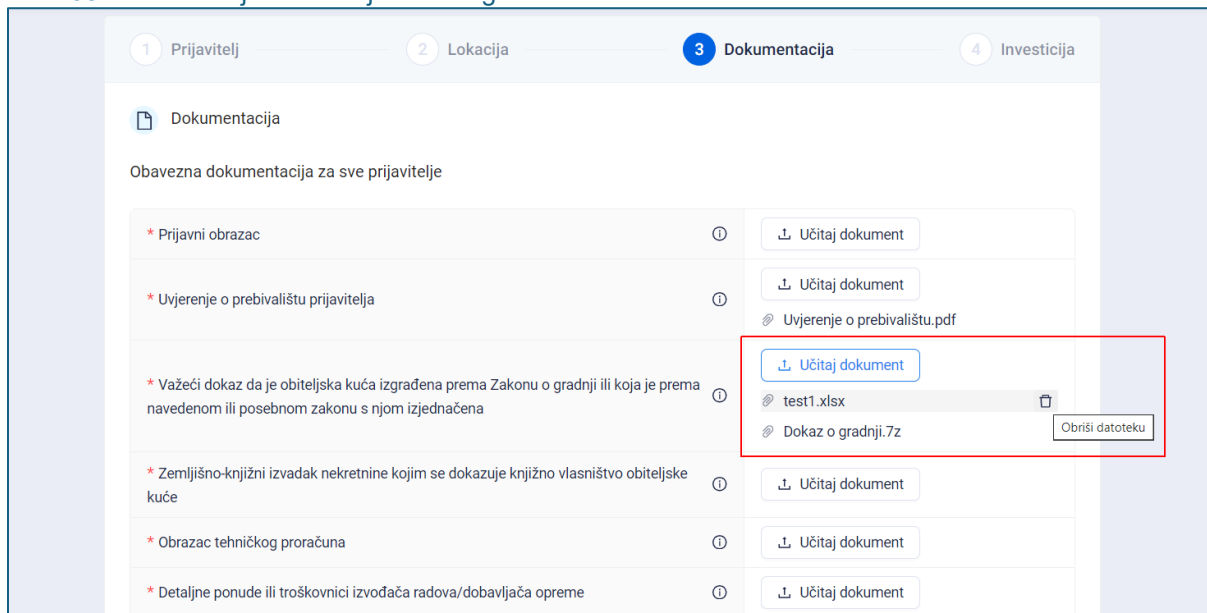
Nije moguće učitati više datoteka istog formata i istog naziva (Slika 37.).

Slika 37. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom



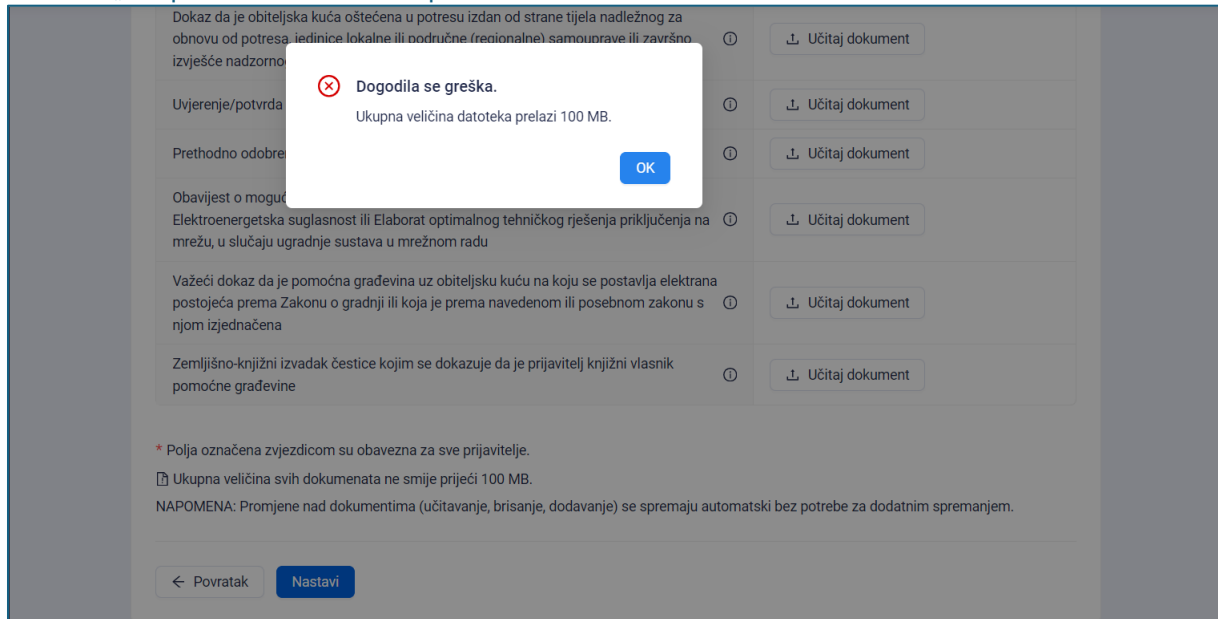
Učitani dokument moguće je odabirom ikone koša obrisati iz sustava (Slika 38.) Jednom učitana datoteka može se obrisati sve dok je projektna prijava u izradi. Nakon podnošenja projektna prijava, upisane podatke i učitane datoteke više nije moguće mijenjati.

Slika 38. Preuzimanje ili brisanje učitanoog dokumenta



Ukupna veličina svih učitanih datoteka ne može biti veća od 100 MB (Slika 39.).

Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“











Polja označena zvjezdicom obavezna su za sve prijavitelje, a ostala obavezna dokumentacija ovisi o aktivnosti koja se prijavljuje (Slika 40.). Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti usklađenost s Javnim pozivom.



Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

**Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!**

Izvjeshće energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu i važeći energetski certifikat obiteljske kuće		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Glavni projekt, u slučaju provedbe mjera za koje je obveza izrade istog propisana Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20)		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Dokaz da je obiteljska kuća oštećena u potresu izdan od strane tijela nadležnog za obnovu od potresa, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili završno izvješće nadzornog inženjera		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Uvjerjenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Prethodno odobrenje/Potvrda glavnog projekta		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetska suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, u slučaju ugradnje sustava u mrežnom radu		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Važeći dokaz da je pomoćna građevina uz obiteljsku kuću na koju se postavlja elektrana postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
Zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje da je prijavitelj knjižni vlasnik pomoćne građevine		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>

### NAPOMENA

**U slučaju podnošenja prijave u ime drugog korisnika, obavezno je priložiti punomoć.**

Punomoć se prilaže učitavanjem dokumenta na naznačeno mjesto obavezne dokumentacije (Slika 41.).

Ovo polje nije vidljivo kad se prijava podnosi u svoje ime.

Slika 41. Prilaganje punomoći

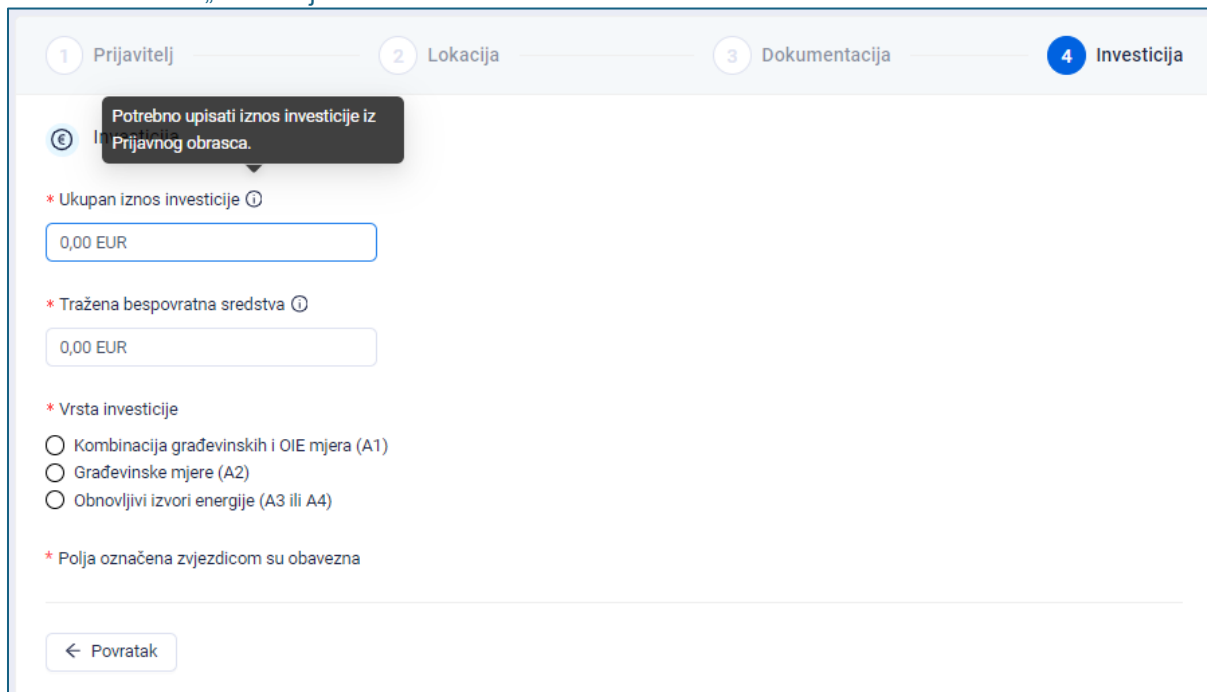
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument
		📎 170_Izvedeno_stanje_SeP_susta...
* Obrazac tehničkog proračuna	ⓘ	Učitaj dokument
* Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme	ⓘ	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane svih suvlasnika	ⓘ	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć	ⓘ	Učitaj dokument

Napomena: ako je prijavitelj zakonski zastupnik ili skrbnik vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće, dodatno je potrebno dostaviti dokument kojim se dokazuje status zakonskog zastupnika ili skrbnika (dozvoljeni format: pdf).

#### 5.1.4. Kartica „Investicije“

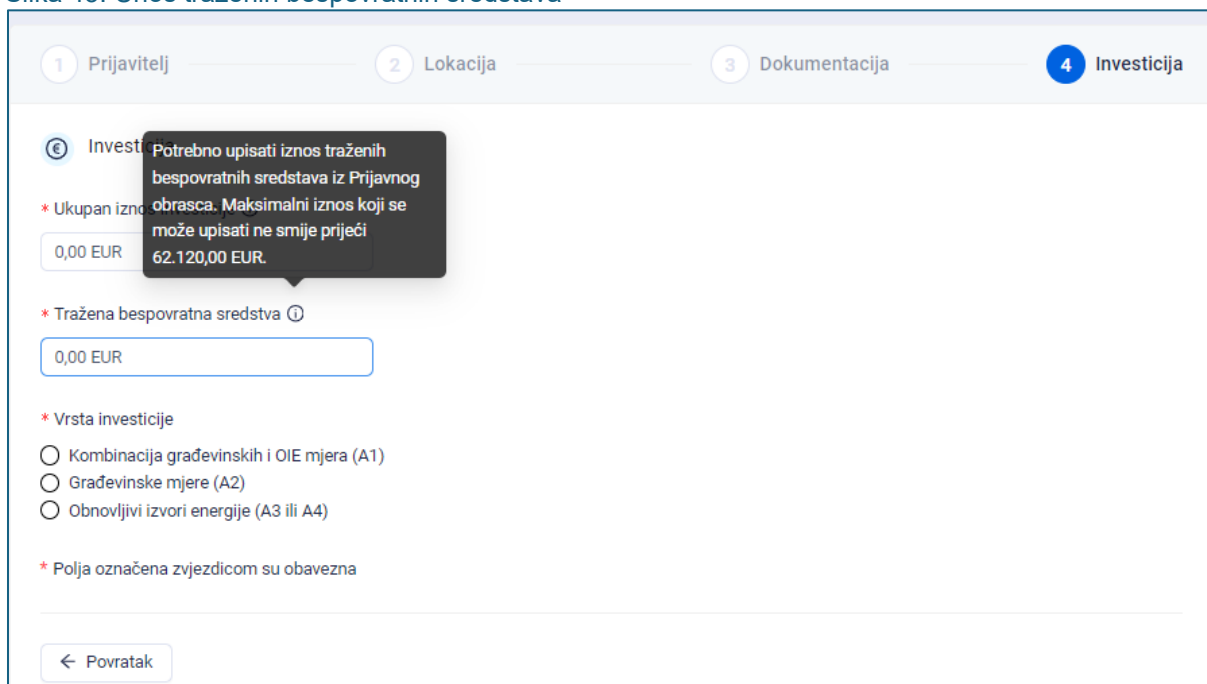
Na kartici „Investicija“ potrebno je upisati ukupan iznos investicije, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 42.).

Slika 42. Kartica „Investicija“



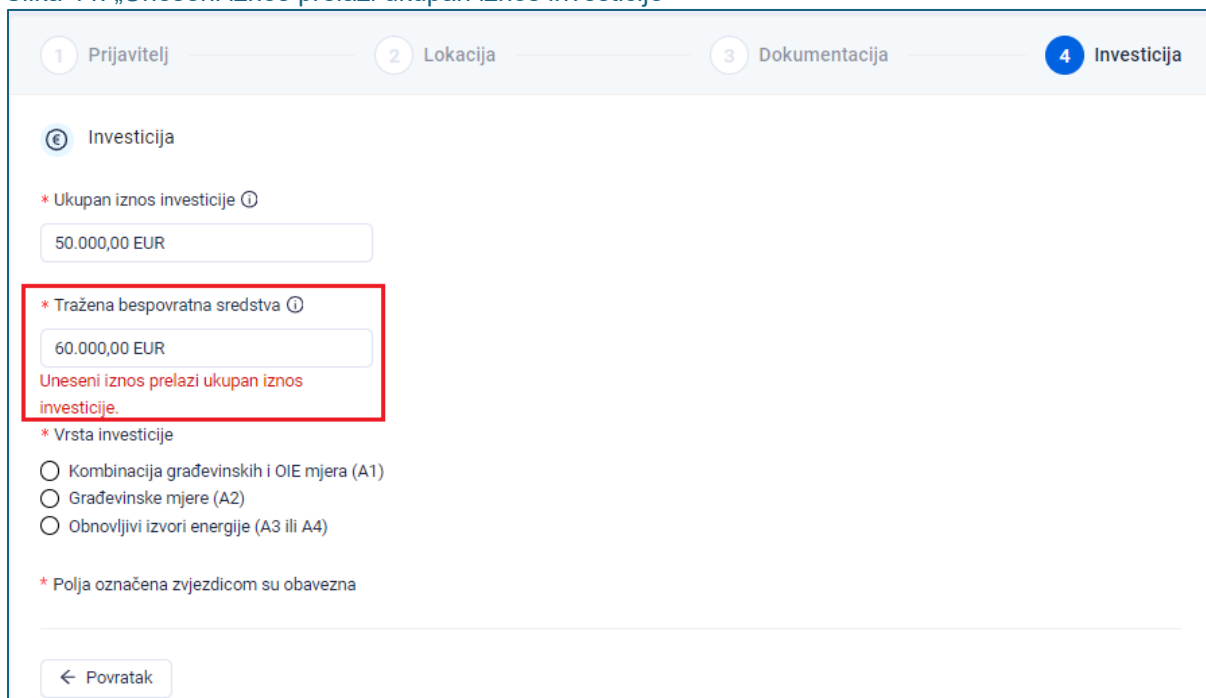
Nakon toga je potrebno upisati iznos traženih bespovratnih sredstava iz Prijavnog obrasca. Maksimalni iznos koji se može upisati ne smije prijeći 62.120,00 EUR (Slika 43.).

Slika 43. Unos traženih bespovratnih sredstava



U slučaju kada korisnik unese iznos traženih bespovratnih sredstava koji je veći od ukupnog iznosa investicije, prikazuje se poruka upozorenja „Uneseni iznos prelazi ukupan iznos investicije.“ (Slika 44.).

Slika 44. „Uneseni iznos prelazi ukupan iznos investicije“

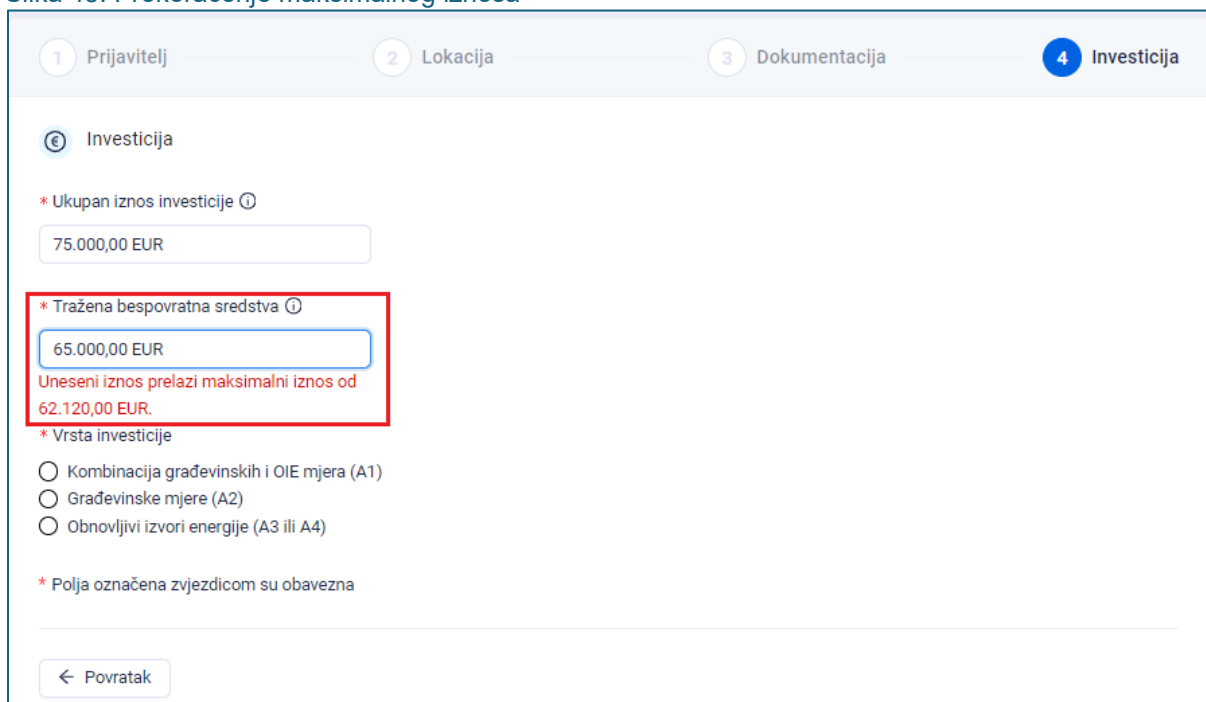


The screenshot shows a web form with four steps: 1. Prijavitelj, 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija. The 'Investicija' step is active. The form contains the following fields and options:

- \* Ukupan iznos investicije: 50.000,00 EUR
- \* Tražena bespovratna sredstva: 60.000,00 EUR
- Warning message: **Uneseni iznos prelazi ukupan iznos investicije.**
- \* Vrsta investicije:
  - Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)
  - Građevinske mjere (A2)
  - Obnovljivi izvori energije (A3 ili A4)
- \* Polja označena zvjezdicom su obavezna
- ← Povratak

Ako se za tražena bespovratna sredstva unese iznos veći od propisanog predmetnim Javnim pozivom, prikazuje se poruka upozorenja s navedenim maksimalnim iznosom od 62.120,00 EUR koji se ne smije prijeći (Slika 45.).

Slika 45. Prekoračenje maksimalnog iznosa

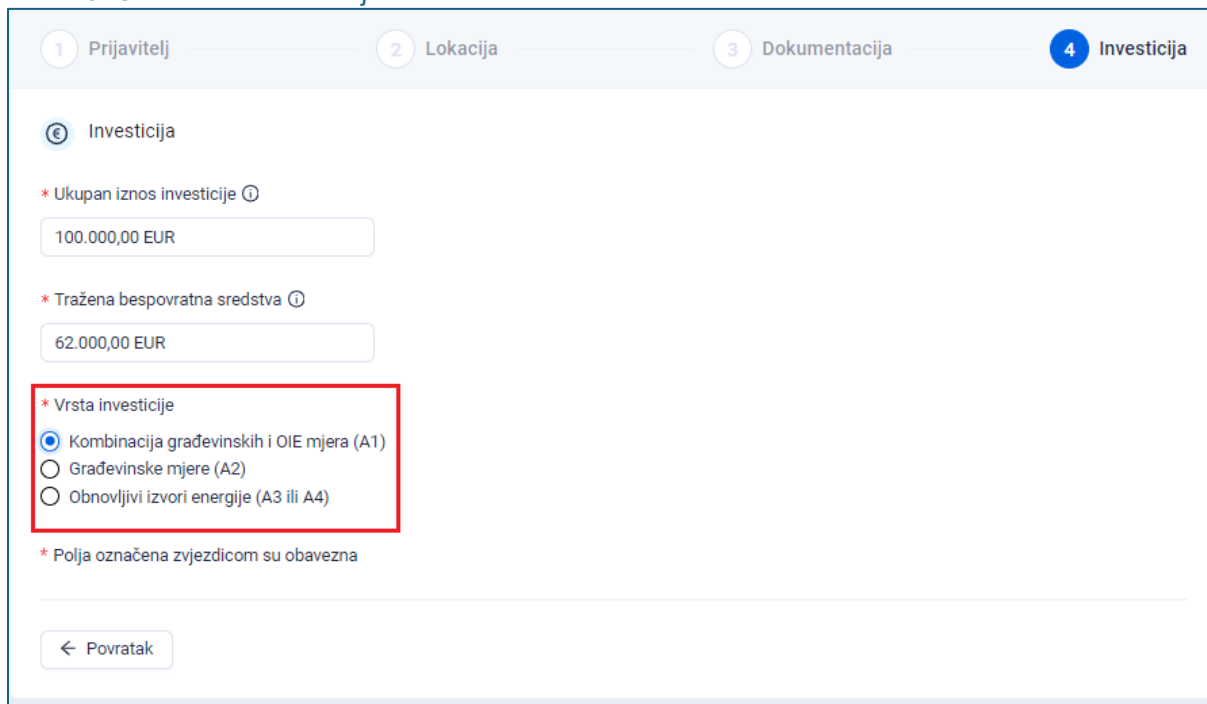


The screenshot shows the same web form as Slika 44, but with the following changes:

- \* Ukupan iznos investicije: 75.000,00 EUR
- \* Tražena bespovratna sredstva: 65.000,00 EUR
- Warning message: **Uneseni iznos prelazi maksimalni iznos od 62.120,00 EUR.**
- \* Vrsta investicije:
  - Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)
  - Građevinske mjere (A2)
  - Obnovljivi izvori energije (A3 ili A4)
- \* Polja označena zvjezdicom su obavezna
- ← Povratak

Potrebno je izabrati samo jednu od tri vrste investicije: „Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)“, „Građevinske mjere (A2)“ ili „Obnovljivi izvori energije (A3 ili A4)“ (Slika 46.).

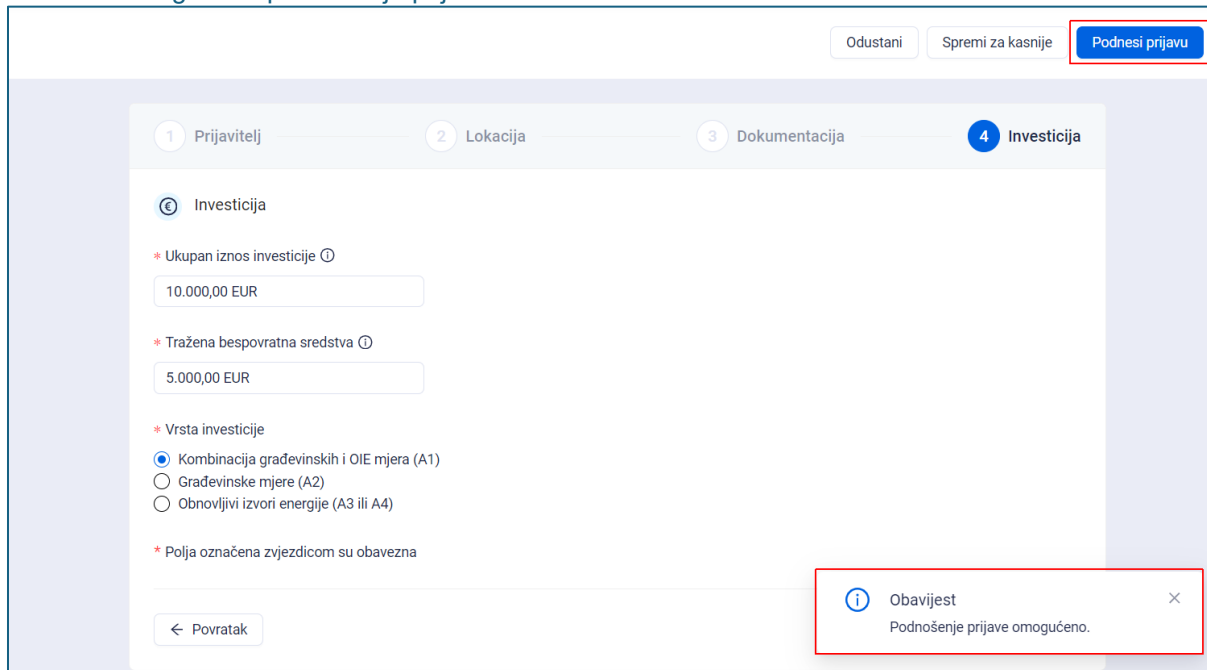
Slika 46. Odabir vrste investicije

The screenshot shows a web form for selecting an investment type. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Prijavitelj, 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija. The fourth step is active. Below the progress bar, the form is titled 'Investicija'. It contains three input fields: 'Ukupan iznos investicije' with the value '100.000,00 EUR', 'Tražena bespovratna sredstva' with the value '62.000,00 EUR', and 'Vrsta investicije'. The 'Vrsta investicije' section has three radio button options: 'Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)' (selected), 'Građevinske mjere (A2)', and 'Obnovljivi izvori energije (A3 ili A4)'. A red rectangular box highlights this section. Below the radio buttons, there is a note: '\* Polja označena zvjezdicom su obavezna'. At the bottom left, there is a button labeled '← Povratak'.

## 5.2. Podnošenje prijave

Kada su ispunjena sva obavezna polja, kao i priloženi obavezni dokumenti, omogućuje se podnošenje prijave i prikazuje obavijest „Podnošenje prijave omogućeno“ (Slika 47.).

Slika 47. Omogućeno podnošenje prijave



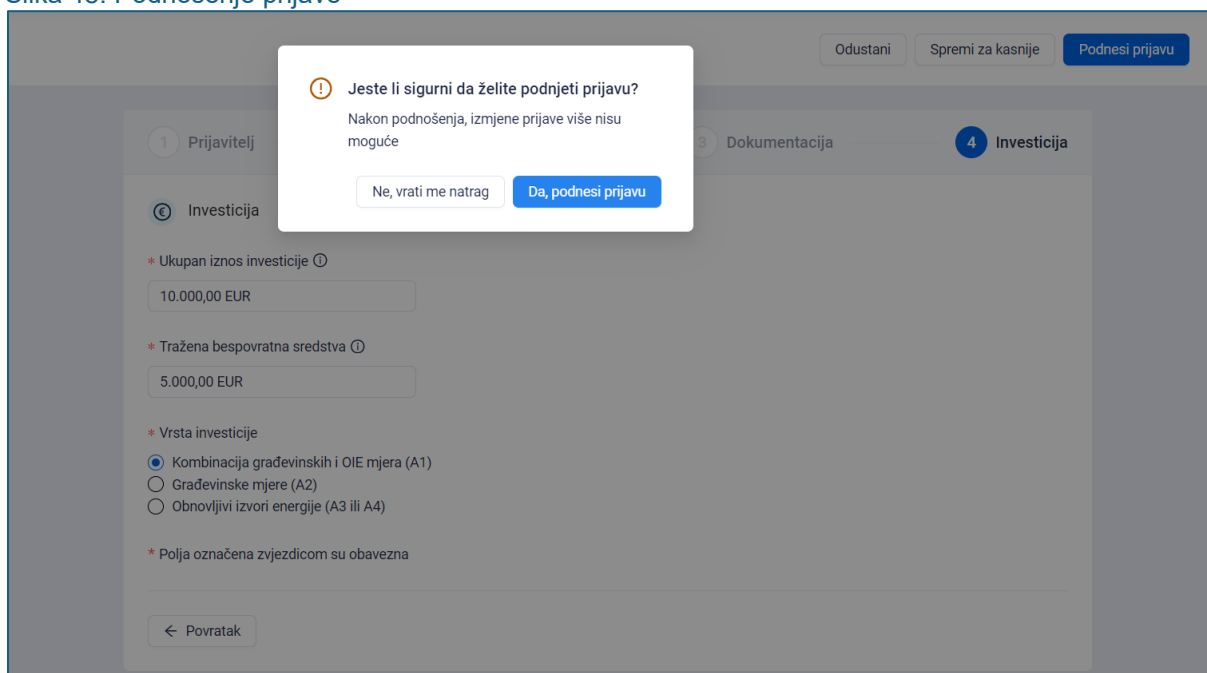
The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top right, there are three buttons: "Odustani", "Spremi za kasnije", and "Podnesi prijavu" (highlighted with a red box). Below these is a progress bar with four steps: "1 Prijavitelj", "2 Lokacija", "3 Dokumentacija", and "4 Investicija" (highlighted with a blue circle). The main content area is titled "Investicija" and contains the following fields:

- \* Ukupan iznos investicije (€): 10.000,00 EUR
- \* Tražena bespovratna sredstva (€): 5.000,00 EUR
- \* Vrsta investicije:
  - Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)
  - Građevinske mjere (A2)
  - Obnovljivi izvori energije (A3 ili A4)

At the bottom left is a "← Povratak" button. At the bottom right, a red-bordered box contains an information icon and the text: "Obavijest Podnošenje prijave omogućeno."

Odabirom „Podnesi prijavu“ prikazuje se poruka s pitanjem „Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?“ (Slika 48.). Pritiskom na „Ne, vrati me natrag“ nastavlja se rad na prijavi, a s „Da, podnesi prijavu“ završava se postupak podnošenja i izmjene više nisu moguće.

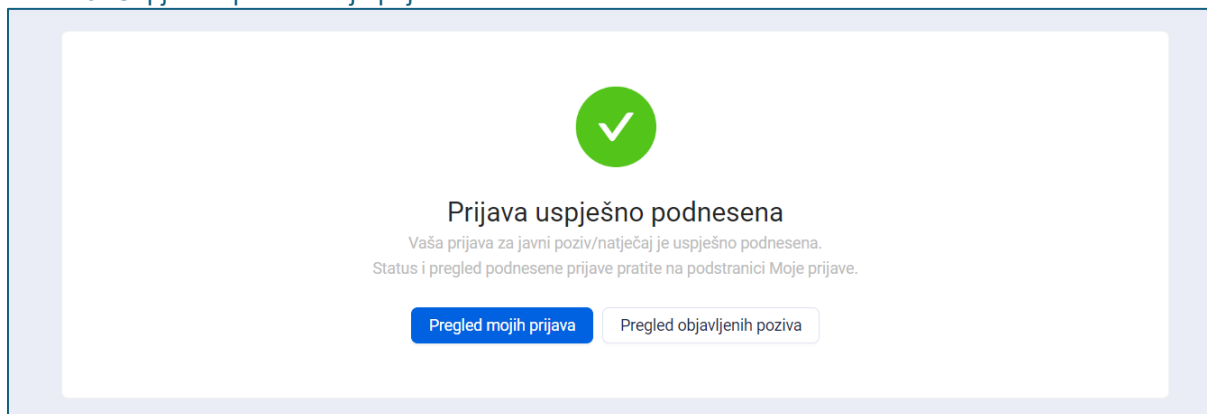
Slika 48. Podnošenje prijave



This screenshot shows the same application submission form as in Slika 47, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a warning icon and the text: "Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu? Nakon podnošenja, izmjene prijave više nisu moguće". At the bottom of the dialog are two buttons: "Ne, vrati me natrag" and "Da, podnesi prijavu". The background form is dimmed, showing the "Investicija" step and the same input fields as before.

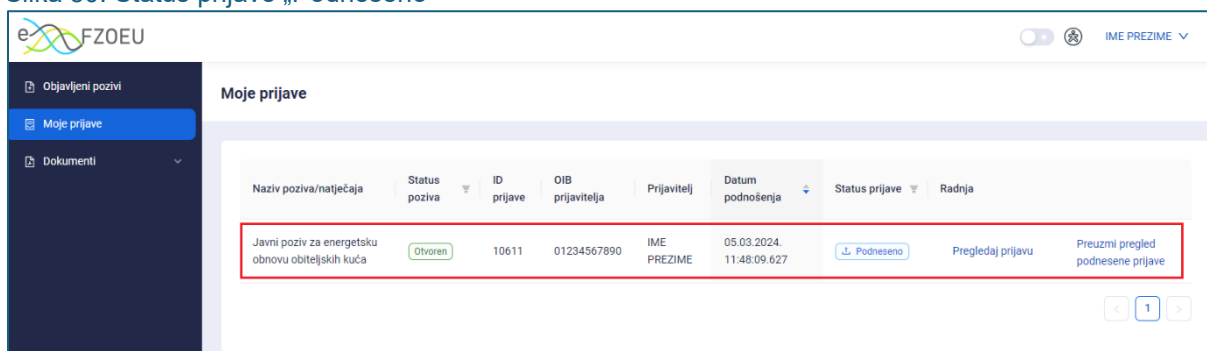
Nakon odabranog podnošenja prijave prikazuje se poruka „Prijava uspješno podnesena“ te opcije „Pregled mojih prijava“ i „Pregled objavljenih poziva“ (Slika 49.).

Slika 49. Uspješno podnošenje prijave



Status prijave mijenja se u „Podneseno“. Prikazana je u modulu „Moje prijave“, uz zabilježen ID prijave, datum i točno vrijeme podnošenja (Slika 50.).

Slika 50. Status prijave „Podneseno“



Po podnošenju prijave sustav automatski generira Potvrdu prijave. Na Potvrdi su prikazani svi podaci koje je prijavitelj unio u sustav, nazivi i veličine dokumenata koje je prijavitelj učitao, datum i vrijeme podnošenja prijave evidentirano na poslužitelju u sustavu eFZOEU. Navedenu Potvrdu korisnik može preuzeti unutar modula „Moje prijave“ pritiskom na „Preuzmi pregled podnesene prijave“.

### NAPOMENA

Obavijest o podnesenoj prijavi korisnik će tijekom dana zaprimiti u Korisnički pretinac portala e-Građani (OKP).

### 5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave

Prijavitelj može sam zatražiti povlačenje podnesene prijave kada odustaje od sudjelovanja na Javnom pozivu ili želi podnijeti novu prijavu s izmijenjenim podacima, jer promjene na jednom podnesenoj prijavi nisu moguće.

U tom je slučaju potrebno kontaktirati podršku sustava eFZOEU putem za to predviđene adrese elektroničke pošte (točka 8. ove Upute) te navesti OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) i ID prijave (prikazan na pregledu prijava u modulu „Moje prijave“).

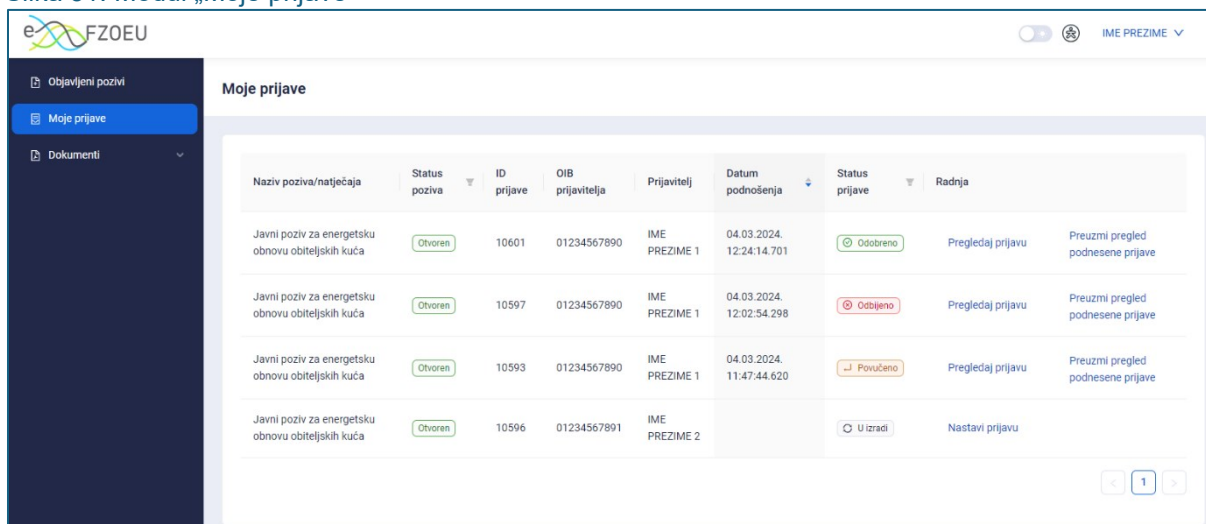
Zahtjev za povlačenje prijave može se podnijeti samo za prijave u statusu „Podneseno“, dok za odobrene i već odbijene prijave to nije moguće.



## 6. MOJE PRIJAVE

Pregled modula „Moje prijave“ sadrži popis svih prijava koje je korisnik prijavljen u sustav kreirao sa sljedećim podacima: naziv poziva/natječaja, status poziva, ID prijave, OIB prijavitelja, prijavitelj, datum podnošenja, status prijave i radnja (Slika 51.).

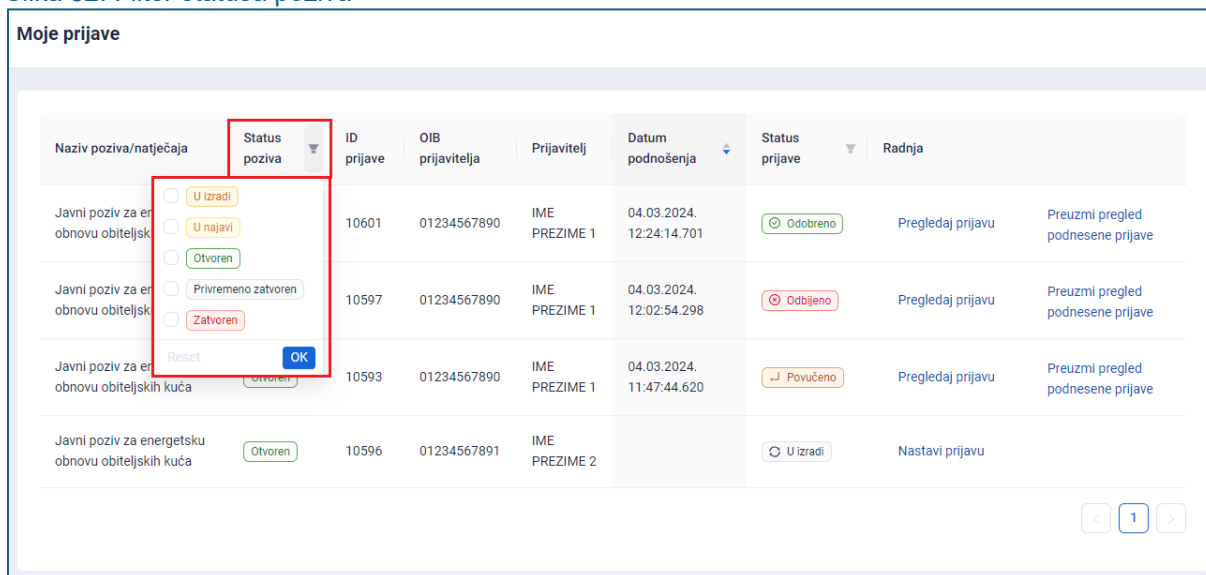
Slika 51. Modul „Moje prijave“



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10596	01234567891	IME PREZIME 2		U izradi	Nastavi prijavu

Status poziva može biti „U izradi“, „U najavi“, „Otvoren“, „Privremeno zatvoren“ ili „Zatvoren“. Pritiskom na ikonu lijevka otvara se padajući izbornik u kojem je moguće označiti jedan status ili više njih (Slika 52.).

Slika 52. Filter statusa poziva



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	<input type="checkbox"/> U izradi <input type="checkbox"/> U najavi <input type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input type="checkbox"/> Zatvoren Reset OK	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća		10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća		10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10596	01234567891	IME PREZIME 2		U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na „OK“ prikazat će se samo prijave s označenim statusom/ima poziva (Slika 53.).

Slika 53. Filtriranje statusa poziva

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> <b>Otvoren</b>	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Odobreno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren	10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Odbijeno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> Otvoren	10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Povučeno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Otvoren</b>	10596	01234567891	IME PREZIME 2		<input type="checkbox"/> U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Pritiskom na postojeću kvačicu kraj označenog statusa, on će se odznačiti, a za poništavanje svih oznaka dovoljno je pritisnuti „Reset“ (Slika 54.). Odabir je potom potrebno potvrditi s „OK“.

Slika 54. Odnazivanje odabranih statusa

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> <b>Otvoren</b>	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Odobreno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="checkbox"/> <b>Zatvoren</b>	10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Odbijeno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input type="radio"/> Otvoren	10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Povučeno</b>	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Otvoren</b>	10596	01234567891	IME PREZIME 2		<input type="checkbox"/> U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prema datumu podnošenja, prijave se mogu sortirati silazno ili uzlazno (Slika 55.). Dok god je jedna od dvije strelice obojana plavo, sortiranje je odabrano, a stupac datuma podnošenja tamnije je sive boje.

Slika 55. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10596	01234567891	IME PREZIME 2		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prijava u izradi nema pripadajući datum podnošenja, dok je za sve prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ ili „Odbijeno“ navedeno točno vrijeme podnošenja.

Filtriranje je moguće i prema statusima prijave, na isti način kao za statuse poziva (Slika 56.).

Slika 56. Filtriranje statusa prijave

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10601	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:24:14.701	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> Podneseno <input checked="" type="radio"/> Odobreno <input type="radio"/> Odbijeno <input type="radio"/> Povučeno Reset OK	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10597	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 12:02:54.298		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10593	01234567890	IME PREZIME 1	04.03.2024. 11:47:44.620		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10596	01234567891	IME PREZIME 2			U izradi Nastavi prijavu

< 1 >

Za prijave u statusu „U izradi“ pritiskom na „Nastavi prijavu“ omogućen je daljnji rad na prijavi (Slika 57.).

Slika 57. Radnja „Nastavak prijave“

**Moje prijave**

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Otvoren	10596	01234567891	IME PREZIME 2		U izradi	<b>Nastavi prijavu</b>

< 1 >

Za prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ i „Odbijeno“ odabirom „Pregledaj prijavu“ otvara se pregled odabrane prijave bez mogućnosti uređivanja, ali se ranije učitane datoteke na kartici „Dokumentacija“ mogu preuzimati (Slika 58.).

Slika 58. Pregled prijave

**Pregled prijave**

1 Prijavitelj      2 Lokacija      **3 Dokumentacija**      4 Investicija


Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac	testni Excel3.xlsx
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	testni pdf.pdf
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	testni png2 - Copy (3).png
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće	testni jpeg2.jpg
* Obrazac tehničkog proračuna	testni Excel.xlsx
* Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme	slika 50mb.png
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	test.gif
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	test.pdf
* Specijalna punomoć	00158798390_PDF3_8mb.pdf

Radnja „Preuzmi pregled podnesene prijave“ omogućuje otvaranje pregleda odabrane prijave i popisa priložene dokumentacije u PDF-u (Slika 59.).

Slika 59. Izgled pregleda podnesene prijave

 <p style="text-align: center;"><b>Javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća</b></p> <p><b>PREGLED PODNESENE PRIJAVE</b></p> <p><b>PRIJAVITELJ</b> <b>Osnovni podaci</b></p> <p>Ime i prezime: Ime Prezime          OIB: 12345678910          Ulica i kućni broj: Ulica 1          Poštanski broj i mjesto: 12345 Mjesto</p> <p><b>Kontakt podaci</b></p> <p>Ime i prezime: Ime Prezime          E-pošta: test@test.hr          Telefon/mobitel: 123456789</p> <p><b>PRIJAVA</b> <b>Osnovni podaci</b></p> <p>Vrijeme podnošenja prijave: 16.02.2024. 10:22:31.605</p> <p><b>Lokacija projekta</b></p> <p>Ulica i kućni broj: Ulica 1          Poštanski broj i mjesto: 12345 Mjesto          Katastarska općina: 123          Katastarska čestica: 123</p> <p><b>Investicija</b></p> <p>Ukupan iznos investicije: 74.500,00 EUR          Tražena bespovratna sredstva: 52.000,00 EUR          Vrsta investicije: Kombinacija građevinskih i OIE mjera (A1)</p> <p style="text-align: right;">Stranica 1 od 2</p>	<p><b>Pregled priložene dokumentacije:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv dokumenta</th> <th>Ime datoteke</th> <th>Veličina datoteke</th> <th>Datum datoteke (zadnja izmjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijavni obrazac</td> <td>proba1.xlsx</td> <td>0.006 MB</td> <td>16.02.2024. 10:10:55.533</td> </tr> <tr> <td>Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja</td> <td>proba2.xls</td> <td>0.019 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:02.222</td> </tr> <tr> <td>Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena</td> <td>proba3.pdf</td> <td>0.024 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:07.448</td> </tr> <tr> <td>Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće</td> <td>proba4.xlsx</td> <td>0.006 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:16.112</td> </tr> <tr> <td>Obrazac tehničkog proračuna</td> <td>proba5.xls</td> <td>0.019 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:20.154</td> </tr> <tr> <td>Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme</td> <td>proba6.pdf</td> <td>0.024 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:30.274</td> </tr> <tr> <td>Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće</td> <td>proba7.xlsx</td> <td>0.006 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:36.779</td> </tr> <tr> <td>Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika</td> <td>proba8.xls</td> <td>0.019 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:40.848</td> </tr> <tr> <td>Specijalna punomoć</td> <td>proba9.pdf</td> <td>0.024 MB</td> <td>16.02.2024. 10:11:45.748</td> </tr> <tr> <td>Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće</td> <td>proba11.xls</td> <td>0.019 MB</td> <td>16.02.2024. 10:12:10.733</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Stranica 2 od 2</p>	Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)	Prijavni obrazac	proba1.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:10:55.533	Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	proba2.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:02.222	Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	proba3.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:07.448	Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće	proba4.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:11:16.112	Obrazac tehničkog proračuna	proba5.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:20.154	Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme	proba6.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:30.274	Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	proba7.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:11:36.779	Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	proba8.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:40.848	Specijalna punomoć	proba9.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:45.748	Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	proba11.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:12:10.733
Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)																																										
Prijavni obrazac	proba1.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:10:55.533																																										
Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	proba2.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:02.222																																										
Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	proba3.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:07.448																																										
Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće	proba4.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:11:16.112																																										
Obrazac tehničkog proračuna	proba5.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:20.154																																										
Detaljne ponude ili troškovnici izvođača radova/dobavljača opreme	proba6.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:30.274																																										
Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	proba7.xlsx	0.006 MB	16.02.2024. 10:11:36.779																																										
Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	proba8.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:11:40.848																																										
Specijalna punomoć	proba9.pdf	0.024 MB	16.02.2024. 10:11:45.748																																										
Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće	proba11.xls	0.019 MB	16.02.2024. 10:12:10.733																																										

Dostupne radnje za svaku prijavu, ovisno o njezinu statusu, prikazane su u Tablici 1.

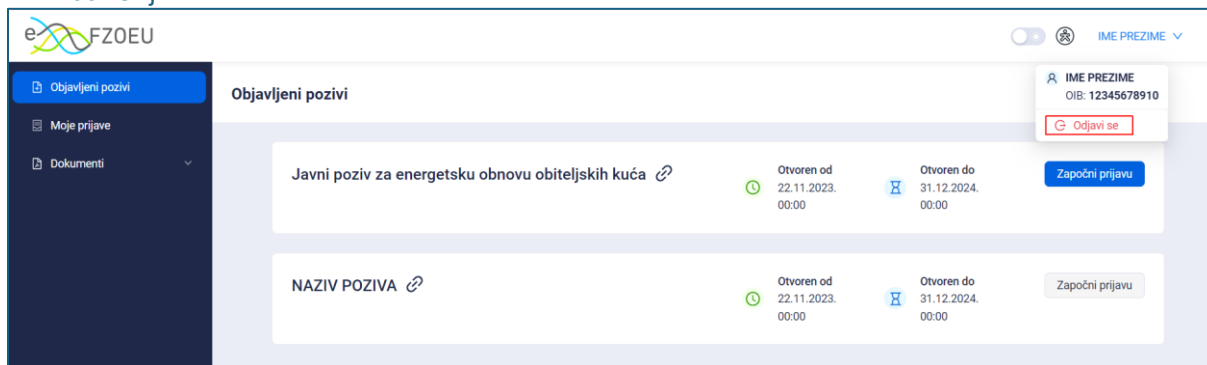
Tablica 1. Radnje prema statusu prijave

Status prijave	Radnja		
	Nastavi prijavu	Pregledaj prijavu	Preuzmi pregled podnesene prijave
U izradi	✓	✗	✗
Podneseno	✗	✓	✓
Povučeno	✗	✓	✓
Odobreno	✗	✓	✓
Odbijeno	✗	✓	✓

## 7. ODJAVA IZ SUSTAVA

Za odjavu iz sustava potrebno je pritisnuti ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, a potom iz padajućeg izbornika „Odjavi se“ (Slika 60.).

Slika 60. Odjava



Odabirom „Odjavi se“ korisnik se preusmjerava na odjavu iz sustava e-Građani. Za dovršetak odjave potrebno je pritisnuti „Dopuštam“ (Slika 61.) nakon čega je korisnik odjavljen (Slika 62.).

Slika 61. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani



Slika 62. Uspješna odjava iz sustava



## 8. KONTAKT I PODRŠKA

Eventualna pitanja ili tehničke probleme uočene tijekom rada u sustavu eFZOEU moguće je uputiti na E-mail adresu [efzoeu-podrska@fina.hr](mailto:efzoeu-podrska@fina.hr).

Uz OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) te sažeti opis poteškoće, poželjno je priložiti sliku zaslona s razvidnom greškom.

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

## POPIS SLIKA

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU .....	3
Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU .....	3
Slika 3. Odabir vjerodajnice .....	4
Slika 4. Prihvatanje Općih uvjeta korištenja .....	4
Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica .....	5
Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka.....	5
Slika 7. Opcije korisničkog sučelja.....	6
Slika 8. Tamni način prikaza.....	6
Slika 9. Prilagodba pristupačnosti.....	6
Slika 10. Korisnički izbornik .....	7
Slika 11. Izbornik modula .....	7
Slika 12. „Dokumenti“ .....	7
Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“ .....	8
Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu .....	8
Slika 15. „Započni prijavu“ .....	8
Slika 16. Izrada prijave .....	9
Slika 17. Opcija „Odustani“ .....	9
Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi .....	10
Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“ .....	10
Slika 20. Uspješno spremanje prijave.....	11
Slika 21. Nastavak prijave .....	11
Slika 22. Odabir podnositelja prijave.....	12
Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime.....	12
Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime.....	13
Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka .....	13
Slika 26. Podaci o prijavitelju .....	14
Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje.....	15
Slika 28. Mogućnosti prelaska na drugu karticu.....	16
Slika 29. Prijava u izradi .....	16
Slika 30. Zaprmljena prijava s istim OIB-om .....	17
Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om .....	17
Slika 32. Kartica „Lokacija“ .....	18
Slika 33. Moguć unos više katastarskih čestica .....	18
Slika 34. Kartica „Dokumentacija“ .....	19
Slika 35. Napomena za dokument.....	20



Slika 36. Učitavanje više dokumenata .....	20
Slika 37. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom.....	21
Slika 38. Preuzimanje ili brisanje učitanoog dokumenta .....	21
Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“ .....	22
Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija .....	23
Slika 41. Prilaganje punomoći .....	24
Slika 42. Kartica „Investicija“ .....	25
Slika 43. Unos traženih bespovratnih sredstava .....	25
Slika 44. „Uneseni iznos prelazi ukupan iznos investicije“ .....	26
Slika 45. Prekoračenje maksimalnog iznosa.....	26
Slika 46. Odabir vrste investicije .....	27
Slika 47. Omogućeno podnošenje prijave.....	28
Slika 48. Podnošenje prijave .....	28
Slika 49. Uspješno podnošenje prijave .....	29
Slika 50. Status prijave „Podneseno“ .....	29
Slika 51. Modul „Moje prijave“ .....	31
Slika 52. Filter statusa poziva .....	31
Slika 53. Filtriranje statusa poziva .....	32
Slika 54. Odznačivanje odabranih statusa .....	32
Slika 55. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja .....	33
Slika 56. Filtriranje statusa prijave .....	33
Slika 57. Radnja „Nastavak prijave“ .....	34
Slika 58. Pregled prijave.....	34
Slika 59. Izgled pregleda podnesene prijave .....	35
Slika 60. Odjava .....	36
Slika 61. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani.....	36
Slika 62. Uspješna odjava iz sustava.....	36

**POPIS TABLICA**

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave.....35