

Gabinete do Diretor Executivo (GDE):

O diretor executivo dirige a agência no cumprimento da sua missão e objetivos estratégicos. O gabinete do diretor executivo (GDE) é responsável pelo apoio ao diretor executivo na tomada de decisões fundamentadas e adequadas, na definição de prioridades de trabalho e na afetação de recursos de forma eficiente.

O GDE apoia o diretor executivo também nas atividades diárias da agência, sendo, nomeadamente, responsável por:

- Criar, manter e controlar o sistema contabilístico da agência;
- Disponibilizar conhecimentos especializados e aconselhamento específico e supervisionar todas as questões jurídicas;
- Supervisionar a situação de não conformidade e conflitos de interesses;
- Coordenar as atividades relacionadas com a inovação e a tecnologia.