

Pääjohtajan toimisto

Pääjohtaja johtaa virastoa sen tehtävän ja strategisten tavoitteiden täyttämässä. Pääjohtajan toimisto vastaa pääjohtajan tukemisesta tietoon perustuvien ja harkittujen päätösten tekemisessä, työn prioriteettien asettamisessa ja resurssien tehokkaassa jakamisessa.

Pääjohtajan toimisto tukee pääjohtajaa myös viraston päivittäisessä toiminnassa. Se vastaa erityisesti

- viraston kirjanpitojärjestelmän organisoinnista, ylläpidosta ja valvonnasta
- asiantuntemuksen, erityisneuvonnan ja valvonnan tarjoamisesta oikeudellisissa asioissa
- sääntöjenvastaisuuksien ja eturistiriitatilanteiden valvonnasta
- innovointiin ja teknologiaan liittyvien toimien koordinoinnista.