

Tegevdirektori büroo

Tegevdirektor juhib ametit selle missiooni ja strateegiliste eesmärkide täitmisel. Tegevdirektori büroo toetab tegevdirektorit teadlike ja usaldusväärsete otsuste tegemisel, tegevuste prioriseerimisel ja ressursside tõhusal eraldamisel.

Tegevdirektori büroo toetab tegevdirektorit ka ameti igapäevatoos. Eelkõige vastutab tegevdirektori büroo järgmise eest.

- Ameti raamatupidamissüsteemi loomine, haldamine ja kontroll.
- Eriteadmiste ja erinõuannete pakkumine ning kõigi õigusküsimuste järelevalve.
- Mittevastavuste ja huvide konflikti olukorra järelevalve.
- Innovatsiooni ja tehnoloogiaga seotud tegevuste koordineerimine.