

Oficina del Director Ejecutivo (EDO)

La Oficina del Director Ejecutivo (EDO) lidera la Agencia en el cumplimiento de su misión y objetivos estratégicos. Se encarga de apoyar al director ejecutivo a la hora de tomar decisiones bien fundadas, establecer prioridades de trabajo y asignar los recursos de manera eficiente.

La Oficina del Director Ejecutivo apoya al director ejecutivo también en las operaciones diarias de la Agencia. Concretamente, se encarga de:

- crear, mantener y controlar el sistema contable de la Agencia;
- proporcionar conocimientos especializados, asesoramiento específico y supervisión de todas las cuestiones jurídicas;
- supervisar las situaciones de no conformidad y de conflicto de intereses;
- coordinar las actividades relacionadas con la innovación y la tecnología.