

個人情報に関する開示請求手続き

株式会社ダイヤモンド社が公表する「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項の「開示の求めの対象となる項目（「保有個人データ」の特定に資する情報）」に記載された保有個人データは、本人または代理人から請求があった場合、開示いたします。本請求書に記入し、株式会社ダイヤモンド社が公表する『「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項』（3）、（4）、（5）に記載されている所定の書類・手数料を同封の上、ご郵送ください。当社に到着次第処理し、結果をご報告いたします。

<送付先>

〒150-8409 東京都渋谷区神宮前 6-12-17

株式会社ダイヤモンド社総務局 個人情報保護担当行

【個人情報開示請求書】

株式会社ダイヤモンド社が公表する「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項に記載された個人情報について下記内容の開示を請求します。

ご請求日： 年 月 日

お客様情報 (本人)	氏名	
	住所	
	連絡先電話番号	
	メールアドレス	
お客様情報 (代理人)	氏名	
	住所	
	連絡先電話番号	
	メールアドレス	
請求内容	上記の者に関して、株式会社ダイヤモンド社が公表する「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項の「開示の求めの対象となる項目（「保有個人データ」の特定に資する情報）」に記載された保有個人データの開示	
開示方法		

※お客様（ご本人）の公的身分証明書（運転免許証・パスポートなど）の写しを添付してください。

また、代理人による請求の場合には、代理人であることを確認するための書類も添付してください。

※書面での開示の場合において、結果の送付先が本人と異なるときは、下記にご記入をお願いいたします。

送付先宛名	
送付先住所	