

Descripción general de la contraseña

Introducción

Esta guía del usuario proporciona los procedimientos para cambiar su contraseña o actualizar una contraseña olvidada para acceder a DA.

IMPORTANT E

Si seleccionaste "¿Cuál es el apellido de soltera de tu madre?" como su pregunta de seguridad Olvidé mi contraseña, esta pregunta se ha eliminado de la lista. Ahora se hará por defecto la pregunta "¿En qué ciudad naciste? La respuesta a esto seguirá siendo el apellido de soltera de tu madre.

Se recomienda que actualice su pregunta y respuesta de seguridad de inmediato.

Opciones actuales de preguntas de seguridad de DA:



Reglas de contraseña

- Su contraseña:
 - ✓ Debe contener al menos 15 caracteres
 - ✓ Debe contener al menos un número
 - ✓ Debe contener al menos una letra mayúscula
 - ✓ Debe contener al menos una letra minúscula
 - ✓ Debe contener al menos un carácter especial (!@#%\$%^&*()-_{}[]<>/)
- Las contraseñas deben cambiarse cada 35 días
- De 36 a 89 días, utilice la pantalla de inicio de sesión **Función Olvidé mi contraseña**.
- 90+ días requerirán que te pongas **en contacto con PPC para obtener ayuda con tu contraseña**.
- Al cambiar su contraseña, no puede ser ninguna de las últimas 9 contraseñas utilizadas.
- Las contraseñas no pueden ser las mismas que su ID de usuario (su ID de usuario nunca cambiará ni caducará).
- No cree contraseñas basadas en información personal a la que se pueda acceder o adivinar fácilmente.
- No cree contraseñas utilizando palabras que se puedan encontrar en cualquier diccionario en cualquier idioma.
- Utilice contraseñas diferentes para diferentes sistemas.
- Desarrolla una mnemotecnica para recordar tu contraseña (no la escribas).

Continúa en la página siguiente

Cambio Mi contraseña Visión general, Continuada

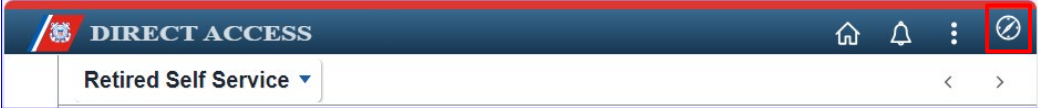
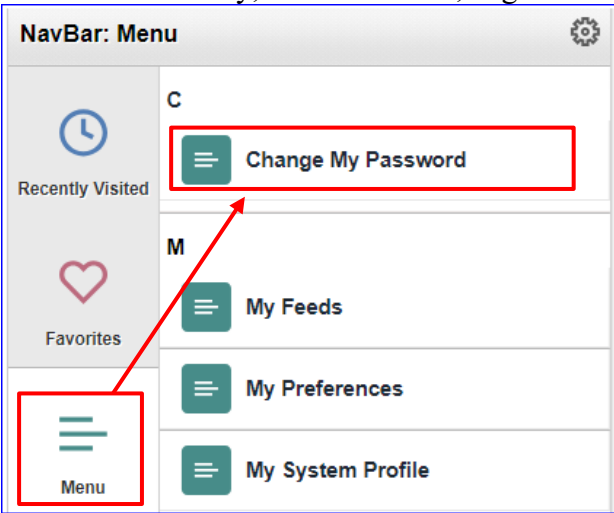
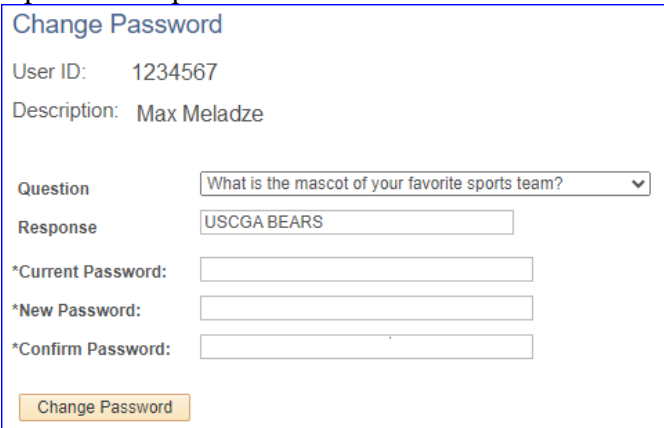
Contenido

Tema	Ver página
Cambiar mi contraseña	3
Olvidé mi contraseña	6

Cambiar mi contraseña

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para cambiar la contraseña para acceder a DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Inicie sesión en DA Self Service en Direct Access Self Service .
2	Haga clic en el icono de la barra de navegación . 
3	Seleccione Menú y, a continuación, haga clic en Cambiar mi contraseña . 
4	Aparecerá la pantalla Cambiar contraseña. 

Continúa en la página siguiente

Cambiar mi contraseña, Continuoado

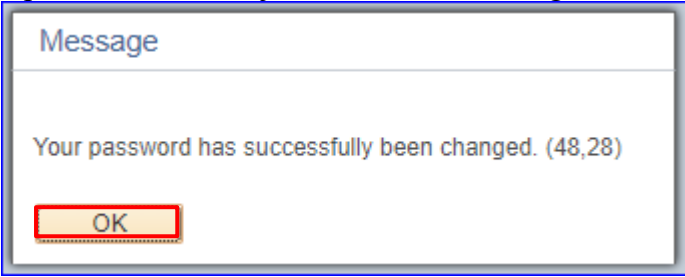

Procedimientos continuoado

Paso	Acción
5	<p>Ingrese su *Contraseña actual.</p> <div data-bbox="327 490 1145 1021" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Change Password</p> <p>User ID: 1234567</p> <p>Description: Max Meladze</p> <p>Question: <input type="text" value="What is the mascot of your favorite sports team?"/></p> <p>Response: <input type="text" value="USCGA BEARS"/></p> <p>*Current Password: <input style="border: 2px solid red;" type="password" value="....."/></p> <p>*New Password: <input type="password"/></p> <p>*Confirm Password: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Change Password"/></p> </div>
6	<p>Ingrese su nueva contraseña en los campos *Nueva contraseña y *Confirmar contraseña. Haga clic en Cambiar contraseña.</p> <p>Recuerde: La nueva contraseña debe tener al menos 15 caracteres con al menos 1 número, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y un carácter especial. Consulte la información sobre las reglas de contraseña en la sección Información general para obtener más detalles.</p> <div data-bbox="327 1317 1165 1854" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Change Password</p> <p>User ID: 1234567</p> <p>Description: Max Meladze</p> <p>Question: <input type="text" value="What is the mascot of your favorite sports team?"/></p> <p>Response: <input type="text" value="USCGA BEARS"/></p> <p>*Current Password: <input type="password" value="....."/></p> <p>*New Password: <input style="border: 2px solid red;" type="password" value="....."/></p> <p>*Confirm Password: <input style="border: 2px solid red;" type="password" value="....."/></p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Change Password"/></p> </div>

Continúa en la página siguiente

Cambiar mi contraseña, Continuoado

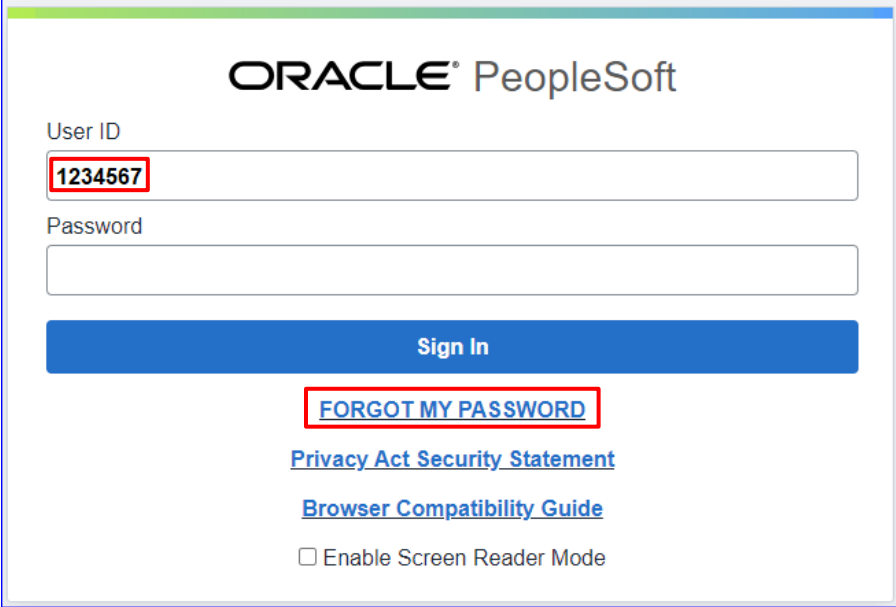
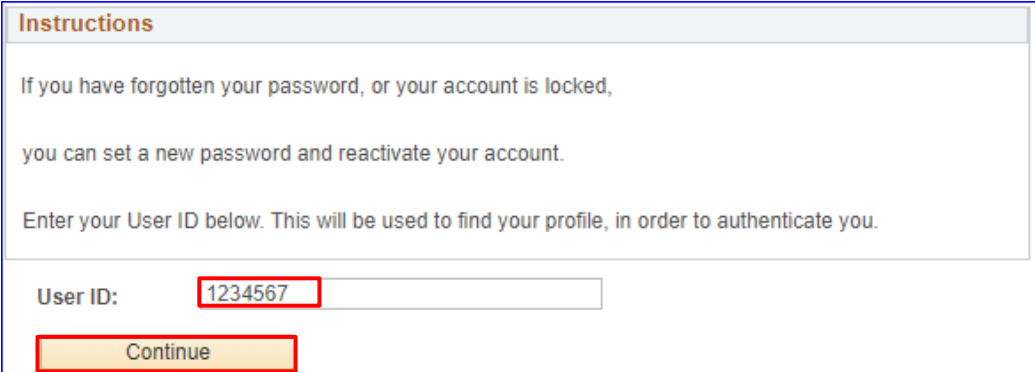
Procedimientos continuado

Paso	Acción
7	Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado. Haga clic en Aceptar . 
8	Para volver al menú de autoservicio, haga clic en el icono de la casa en la esquina superior derecha o en la flecha hacia atrás del autoservicio retirado. 

Olvidé mi contraseña

Introducción En esta sección se proporcionan los procedimientos para que actualice su contraseña, si la ha olvidado, para acceder a DA.

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	Vaya a DA Self Service en Direct Access Self Service .
2	<p>Ingrese su ID de usuario y haga clic en el enlace Olvidé mi contraseña.</p>  <p>The screenshot shows the Oracle PeopleSoft login interface. At the top, it says 'ORACLE PeopleSoft'. Below that are two input fields: 'User ID' and 'Password'. The 'User ID' field contains the text '1234567'. Below the input fields is a blue 'Sign In' button. Underneath the button is a link that says 'FORGOT MY PASSWORD', which is highlighted with a red rectangular box. Below this link are three more links: 'Privacy Act Security Statement', 'Browser Compatibility Guide', and a checkbox labeled 'Enable Screen Reader Mode'.</p>
3	<p>Aparecerá la página de instrucciones. Ingrese su ID de usuario y haga clic en Continuar.</p>  <p>The screenshot shows an 'Instructions' page. At the top, it says 'Instructions'. Below that is a text box with the following text: 'If you have forgotten your password, or your account is locked, you can set a new password and reactivate your account. Enter your User ID below. This will be used to find your profile, in order to authenticate you.' Below the text is a 'User ID:' label followed by an input field containing '1234567'. At the bottom of the input field is a yellow 'Continue' button, which is highlighted with a red rectangular box.</p>

Continúa en la página siguiente

Olvidé mi contraseña, Continuo

Procedimientos continuo

Paso	Acción
4	<ul style="list-style-type: none"> • Si el siguiente mensaje no se muestra, continúe con el paso 5. • Si su cuenta no se ha configurado, aparecerá el siguiente mensaje. Deberá ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente de PPC para restablecer su contraseña. Haga clic en Aceptar para salir. <div data-bbox="327 633 1369 891" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Message</p> <hr/> <p>A new password can not be sent to user. (48,224)</p> <p>The user has not setup or does not have 1) a system email address 2) a hint question and response for validation or 3) permission to have the password emailed. Please contact the security administrator.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>
5	<p>Aparecerá una notificación de cambio de contraseña y DA enviará un enlace de cambio de contraseña a su dirección de correo electrónico preferida que aparece en DA.</p> <div data-bbox="327 1039 1193 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Password Change Notification</p> <p>A link to change your password has been emailed.</p> <p>You should receive an email from DoNotReply_V9@direct-access.uscg.mil containing a link. Click the link or copy/paste the link into your internet browser's URL address to set your new password.</p> <p>If you do not receive an email within 60 minutes, please e-mail Customer Care at ppc-dg-customer@uscg.mil or submit a Trouble Ticket using the web form at https://www.dcms.uscg.mil/ppc/ccb/.</p> </div>
6	<p>Haga clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico.</p> <div data-bbox="327 1422 1369 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Open a new browser window, highlight the link below, copy and paste into your browser URL address to set your new password:</p> <div data-bbox="331 1482 1286 1574" style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>https://hcnv11-direct-access.uscg.mil/psc/FORGOTPASSWORD/EMPLOYEE/HRMS/c/CG_PORTAL_EXTENSIONS.CG_FRGT_PSWD.GBL?Page=CHANGE_PASSWORD&USER=I&SESSION=b57QrvzR%2b%2fmSrceSGAmzaS%2fTpl4%3d</p> </div> <p>Note: You will be prompted to answer your security question and change your password. MyPortalDirect passwords must be at least 15 characters long, containing at least 1 number, 1 lowercase, 1 uppercase, and 1 special character.</p> <p>During a recent Direct Access (DA) system upgrade, the forgot password security question "What is your mother's maiden name?" was disabled in DA to reduce the possibility of a compromise of personally identifiable information (PII). For users who originally chose this as a security question, the hint question will now default to "What town were you born in?" but the ANSWER has NOT changed from what the user originally established for "What is your mother's maiden name?"</p> <p>It is recommended that users who originally selected "What is your mother's maiden name?" as their Forgot Password security question, log into DA and follow the user guide below to change the security question, answer, or both.</p> <p>Password Reset Guide: https://www.dcms.uscg.mil/Portals/10/CG-1/PPC/PSWDRESET/Password_Reset_Guide.pdf</p> </div>

Continúa en la página siguiente

Olvidé mi contraseña, Continuo


Procedimientos continuo

Paso	Acción
7	<p>Se abrirá la página Cambiar contraseña. Escriba la Respuesta a su pregunta de seguridad. Haga clic en Enviar.</p> <div data-bbox="328 506 1198 853" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Change Password</p> <p>User ID: 1234567</p> <p>Description: OPERATOR DESCRIPTION</p> <p>Question: What is the mascot of your favorite sports team?</p> <p>Response: <input type="text" value="USCGA BEARS"/></p> <p><input type="button" value="Submit"/></p> </div>
8	<p>Se le pedirá que cambie su contraseña. Ingrese su nueva contraseña en los campos *Nueva contraseña y *Confirmar contraseña. Haga clic en Cambiar contraseña.</p> <p>Recuerde: la nueva contraseña debe tener al menos 15 caracteres con al menos 1 número, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y un carácter especial. Consulte la información sobre las reglas de contraseña en la sección Información general para obtener más detalles.</p> <div data-bbox="328 1160 1166 1644" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Change Password</p> <p>User ID: 1234567</p> <p>Description: OPERATOR DESCRIPTION</p> <p>Question: What is the mascot of your favorite sports team?</p> <p>Response: <input type="text" value="USCGA BEARS"/></p> <p>*New Password: <input type="password" value="....."/></p> <p>*Confirm Password: <input type="password" value="....."/></p> <p><input type="button" value="Change Password"/></p> </div>
9	<p>Aparecerá un mensaje de éxito. Haga clic en Aceptar.</p> <div data-bbox="328 1697 1114 1951" style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Your password has successfully been changed. (48,28)</p> <p><input type="button" value="OK"/></p> </div>

Continúa en la página siguiente

Olvidé mi contraseña, Continuado

Procedimientos continuado

Paso	Acción
10	<p>Haga clic en el enlace Haga clic aquí para volver a la página de inicio de sesión de DA y usar su nueva contraseña.</p> <p>NOTA: Se le enviará un correo electrónico de confirmación del cambio.</p> <div data-bbox="327 629 1369 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>New Password: *****</p><p>Confirm Password: *****</p><p><input type="button" value="Change Password"/>  Click here to go to the MyPortalDirect login page, use your new password.</p></div>
