

## Dirección postal

---

**Introducción** Esta guía proporciona los procedimientos para que un jubilado, pensionista o ex cónyuge actualice su dirección postal en Acceso Directo (DA).

---

**Información** Hay un par de cosas que debes tener en cuenta al actualizar tu dirección postal:

- El cambio de su dirección postal solo afecta el envío de recibos de pago impresos, 1099R, cheques impresos y el Boletín para jubilados. Si necesita cambiar su estado de residencia legal o retención de impuestos estatales, deberá comunicarse con Atención al cliente de PPC al 1-866-772-8724 o al 785-339-2200.
- Si cambia su dirección a una dirección postal extranjera, deberá comunicarse con Atención al cliente de PPC a los números anteriores.

---

**Cambios en la página de inicio de acceso directo** Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación.

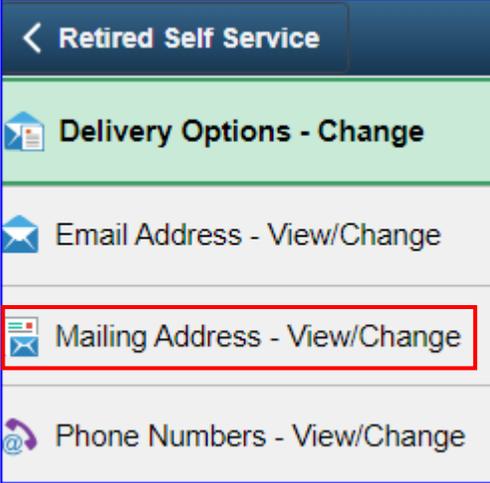


---

*Continúa en la página siguiente*

## Dirección postal, Continuoado

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Inicie sesión en DA Self Service en <a href="#">Direct Access Self Service</a>. Aparecerá la <b>página</b> Autoservicio retirado. Haga clic en el <b>mosaico Datos personales</b>.</p> 
2	<p>Seleccione la <b>opción Dirección postal – Ver/Cambiar</b>.</p> 

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Cambiar dirección postal, Continuada

**Procedimientos**  
continuado

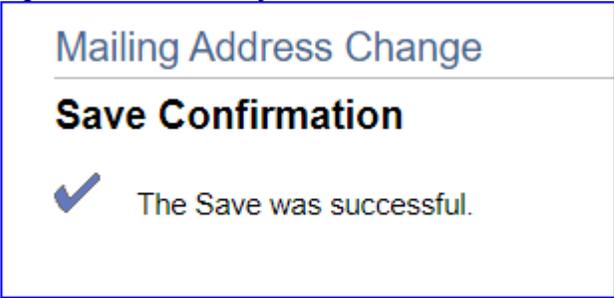
Paso	Acción										
<p><b>3</b></p>	<p>Aparecerá la página Dirección postal. Para actualizar la dirección postal, haga clic en <b>Editar</b> para realizar cambios.</p> <p><b>Nota:</b> Si la dirección postal es correcta, simplemente haga clic en el icono de la casa en la esquina superior derecha de Acceso directo para volver al menú Autoservicio (Paso 6).</p> <div data-bbox="329 640 1393 1108" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Mailing Address</b></p> <p>Clark Kent</p> <p><b>Addresses</b></p> <table border="1" data-bbox="342 762 1377 869"> <thead> <tr> <th>Address Type</th> <th>Status</th> <th>Country</th> <th>Address</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mailing</td> <td>Current</td> <td>USA</td> <td>1830 FARM RD SMALLVILLE KS 66555</td> <td style="border: 2px solid red;">Edit</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>* Changes to mailing address will NOT change your state of legal residence for state tax reporting purposes. If you want to change your state of legal residence for tax purposes, after updating your mailing address, click the <a href="#">Change My Federal &amp; State Tax</a> link, then the <a href="#">State Tax Information</a> link, and record your new state of legal residence in the State of Residence field.</small></p> <p><small>* For changes from a U.S. address to a foreign address, please contact a PPC (RAS) technician for assistance.</small></p> <p><b>Phone: 1-866-772-8724</b></p> </div>	Address Type	Status	Country	Address	Edit	Mailing	Current	USA	1830 FARM RD SMALLVILLE KS 66555	Edit
Address Type	Status	Country	Address	Edit							
Mailing	Current	USA	1830 FARM RD SMALLVILLE KS 66555	Edit							
<p><b>4</b></p>	<p><b>Sobreescriba</b> la información actual con la nueva dirección postal. Ingrese la dirección <b>usando TODO EN MAYÚSCULAS</b> sin signos de puntuación y <b>SIN</b> caracteres especiales. También se recomienda abreviar siempre que sea posible (es decir, calle = ST). Una vez que se haya ingresado toda la información, haga clic en <b>Guardar</b>.</p> <p><b>Nota:</b> Por lo general, los cambios entrarán en vigor el día 1 del mes siguiente.</p> <div data-bbox="329 1392 1393 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Edit Mailing Address</b></p> <p>Country: United States</p> <p>Address 1: <input type="text" value="1234 SKYLINE DR"/></p> <p>Address 2: <input type="text"/></p> <p>City: <input type="text" value="METROPOLIS"/> State: <input type="text" value="New York"/> Postal: <input type="text" value="13131"/></p> <p style="margin-top: 5px;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p> <p><small>* Once saved, your mailing address change will be effective for payment you receive on March 01, 2024. Pay slips or pay checks sent for this payment date will be delivered to the address you specify and save. This address change will also be effective for the delivery of your 2024 1099-R year-end tax forms.</small></p> </div>										

*Continúa en la página siguiente*

## Ver/Cambiar dirección postal, Continuoado

---

### Procedimientos continuoado

Paso	Acción
5	Aparecerá un mensaje de confirmación. 
6	Para volver al menú de autoservicio, haga clic en el icono de <b>la casa</b> en la esquina superior derecha. 

---