

## Cambiar las opciones de entrega

---

**Introducción** Esta guía proporciona los procedimientos para cambiar las opciones de entrega de sus Recibos de Pago y el Boletín Informativo para Jubilados, La Larga Línea Azul, en Acceso Directo (DA).

---

**Algo para recordar** Si anteriormente optó por no recibir sus Recibos de Pago por correo, siempre puede optar por volver a utilizar los procedimientos proporcionados en esta guía. Las nóminas y los boletines informativos para jubilados siempre se pueden ver digitalmente a través de los siguientes enlaces: [Ver la guía del usuario](#) de Mis nóminas: [Boletines informativos para jubilados](#).

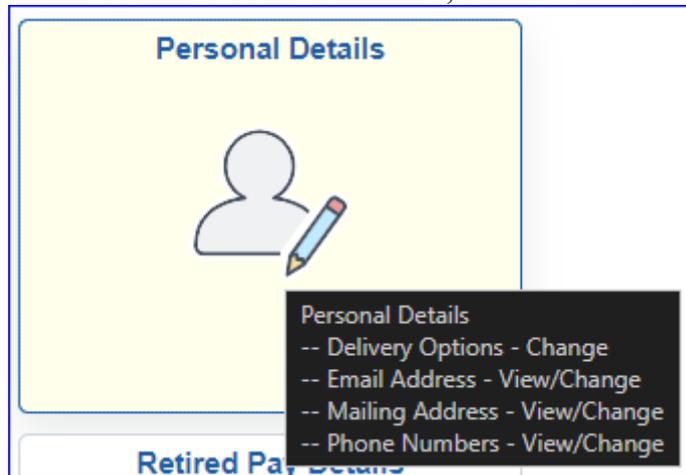
---

**Información**

- Inicie sesión en DA Self Service en [Direct Access Self Service](#)
- Asegúrese de visitar la página web RAS de PPC para obtener noticias, actualizaciones y boletines informativos archivados para jubilados relacionados con los jubilados en <https://www.dcms.uscg.mil/ppc/ras/>

---

**Cambios en la página de inicio de acceso directo** Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación.

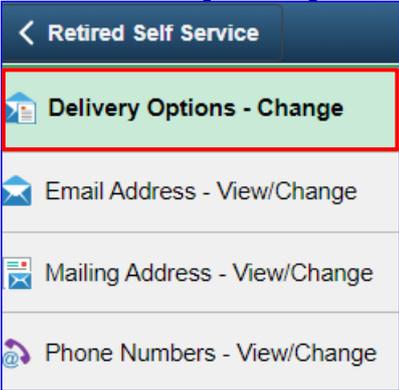
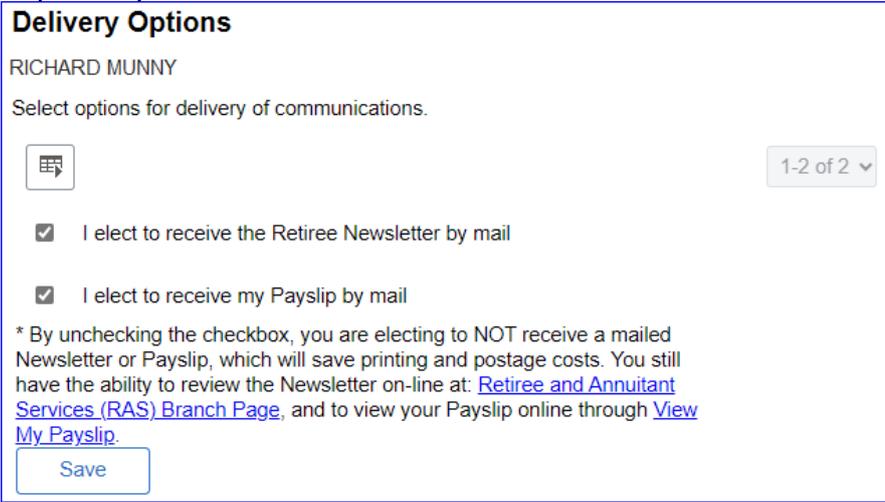


---

*Continúa en la página siguiente*

## Cambiar las opciones de entrega, Continuoado

**Procedimientos** Véase más abajo.

Paso	Acción
<p><b>1</b></p>	<p>Seleccione el <b>mosaico Datos personales</b> en la página de inicio de Autoservicio para jubilados.</p> 
<p><b>2</b></p>	<p>Seleccione la opción <b>Opciones de entrega - Cambiar</b>.</p> 
<p><b>3</b></p>	<p>Se mostrará la página Opciones de entrega con las opciones de entrega actuales. Si no es necesario realizar ningún cambio, haga clic en el icono de la casa en la esquina superior derecha de DA.</p> 

*Continúa en la página siguiente*

## Cambiar las opciones de entrega, Continuoado

### Procedimientos

continuado

Paso	Acción
4	<p>Para recibir recibos de nómina por correo, asegúrese de que las <b>casillas</b> estén marcadas según corresponda. Para dejar de recibir uno o ambos por correo, desmarque las casillas según corresponda. Haga clic en <b>Guardar</b>.</p> <p><b>NOTA 1:</b> El Boletín para Jubilados, La Larga Línea Azul, se enviará por correo electrónico independientemente de la selección realizada en Opciones de Entrega.</p> <p><b>NOTA 2:</b> El Boletín de Jubilados y/o sus Nóminas siempre podrán ser vistos digitalmente. Las nóminas se pueden ver utilizando la guía <a href="#">Ver mis nóminas</a>: Los boletines informativos para jubilados se pueden ver en el enlace <a href="#">Boletines para jubilados</a> .</p> <div data-bbox="327 846 1369 1451" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Delivery Options</b></p> <p>RICHARD MUNNY</p> <p>Select options for delivery of communications.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <span>1-2 of 2 ▾</span> </div> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><input type="checkbox"/> I elect to receive the Retiree Newsletter by mail</p> <p><input type="checkbox"/> I elect to receive my Payslip by mail</p> </div> <p><small>* By unchecking the checkbox, you are electing to NOT receive a mailed Newsletter or Payslip, which will save printing and postage costs. You still have the ability to review the Newsletter on-line at: <a href="#">Retiree and Annuitant Services (RAS) Branch Page</a>, and to view your Payslip online through <a href="#">View My Payslip</a>.</small></p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;">Save</span></p> </div>
5	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> <div data-bbox="327 1507 821 1697" style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>Save Confirmation</b></p> <p style="text-align: center;"> The Save was successful.</p> </div>
6	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic <b>en el botón Atrás Autoservicio retirado</b> o en el icono de la <b>casa</b>.</p> <div data-bbox="327 1792 1380 1848" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">Retired Self Service</span> <span>Retired Personal Details</span> <div style="text-align: right;">    </div> </div> </div>