

Cambiar mis deducciones voluntarias (asignaciones)

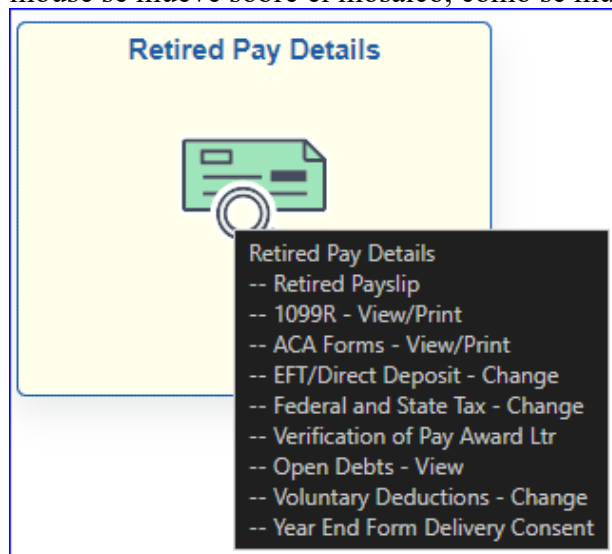
Introducción Esta guía proporciona los procedimientos para que vea, inicie, cambie o detenga sus deducciones voluntarias (asignaciones) mediante el Acceso Directo (DA).

Para su información Solo las deducciones que se enumeran a continuación se pueden ingresar a través de DA Self Service. El número de deducciones permitidas para cada tipo se indica entre paréntesis.

- Asociación de Contraamaestres (1)
- Asociación de Ex Alumnos de la Academia de la Guardia Costera (1)
- Seguro Comercial (sin límite)
- Donación de Ayuda Mutua (1)
- Ayuda Mutua de la Armada (1)
- Asociación de Oficiales Comisionados de PHS (1)
- Pagar préstamos hipotecarios/hipotecas (sin límite)
- Asignaciones de Ahorro (2)
- Apoyo a Dependientes (sin límite)
- Bono de Ahorro Directo del Tesoro (1)
- Asociación de Suboficiales (1)

Las preguntas relacionadas con cualquiera de sus deducciones voluntarias deben dirigirse a PPC (RAS) al 785-339-2200 o al 1-866-772-8724.

Cambios en la página de inicio de acceso directo Notará un cambio en la forma en que se muestra el acceso directo al iniciar sesión. Hay una nueva función de "desplazamiento" que muestra lo que está cubierto debajo de un mosaico en particular a medida que el mouse se mueve sobre el mosaico, como se muestra a continuación.



Continúa en la página siguiente

Viendo mis deducciones voluntarias (asignaciones), continuación

Iniciar una deducción voluntaria (asignación)

- La fecha de inicio de todas las deducciones voluntarias (asignaciones) debe ser siempre el **primer día del mes**. Si comienza una deducción voluntaria mientras el calendario de pago actual está abierto (es decir, antes del día 20 del mes), la fecha de inicio predeterminada será el primer día del mes actual.
- Si comienza una deducción voluntaria después de que se haya cerrado el calendario de pago actual (es decir, el día 20 del mes o después), la fecha de inicio debe ser el primero del mes siguiente.

Cambiar una deducción voluntaria (asignación)

- El tipo de deducción voluntaria determinará los cambios que se puedan realizar.
- Los cambios en los nombres de las cuentas, el tipo de cuenta y los números de cuenta bancaria/ruta **no pueden modificarse para las cuotas o donaciones de la Asociación**.
- Si se requieren cambios en cualquier otra cosa que no sea el monto y las fechas de vigencia, la deducción deberá detenerse y se iniciará una nueva deducción con la información correcta/actualizada.

Detener una deducción voluntaria (asignación)

- La fecha de finalización de todas las deducciones voluntarias (asignaciones) debe ser siempre el **último día del mes**. Si se detiene una deducción voluntaria mientras el calendario de pago actual está abierto (es decir, antes del día 20 del mes), la fecha de finalización será el último día del mes actual.
- Si se detiene una deducción voluntaria después de que se haya cerrado el calendario de pago actual (es decir, el día 20 del mes o después), la fecha de finalización debe ser el último día del mes siguiente.

Contenido

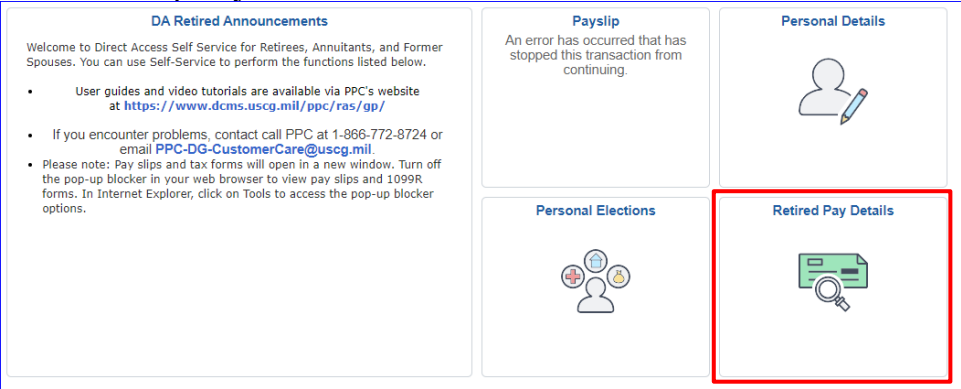
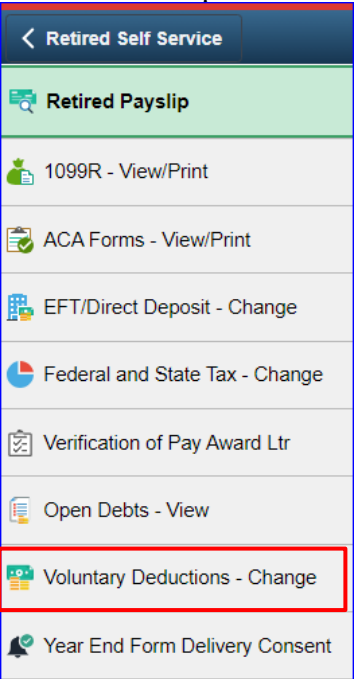
Tema	Ver página
Ver mis deducciones voluntarias (asignaciones)	3
Iniciar una deducción voluntaria (asignación)	5
Cambiar una deducción voluntaria (asignación)	12
Detener una deducción voluntaria (asignación)	17

Ver mis deducciones voluntarias (asignaciones)

Introducción Esta sección proporciona los procedimientos para ver sus deducciones voluntarias (asignaciones) actuales en DA.

Información Inicie sesión en DA Self Service en [Direct Access Self Service](#).

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Seleccione el mosaico Detalles de pago para jubilados en la página de inicio de Autoservicio para jubilados.</p>  <p>The screenshot shows a dashboard with several tiles. The 'Retired Pay Details' tile, which features a magnifying glass icon over a document, is highlighted with a red border. Other tiles include 'DA Retired Announcements', 'Payslip', 'Personal Details', and 'Personal Elections'.</p>
2	<p>Seleccione la opción Deducciones voluntarias - Cambiar.</p>  <p>The screenshot shows a vertical menu titled 'Retired Self Service'. The menu items are: 'Retired Payslip', '1099R - View/Print', 'ACA Forms - View/Print', 'EFT/Direct Deposit - Change', 'Federal and State Tax - Change', 'Verification of Pay Award Ltr', 'Open Debts - View', 'Voluntary Deductions - Change' (highlighted with a red border), and 'Year End Form Delivery Consent'.</p>

Continúa en la página siguiente

Viendo mis deducciones voluntarias (asignaciones), continuación

Procedimientos, continuación

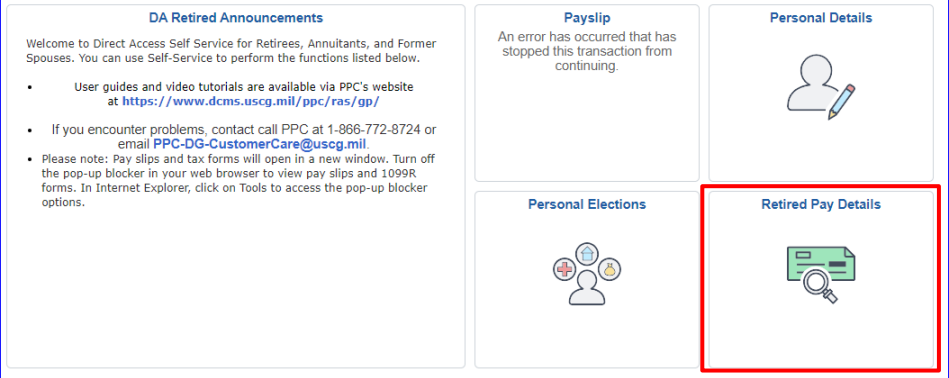
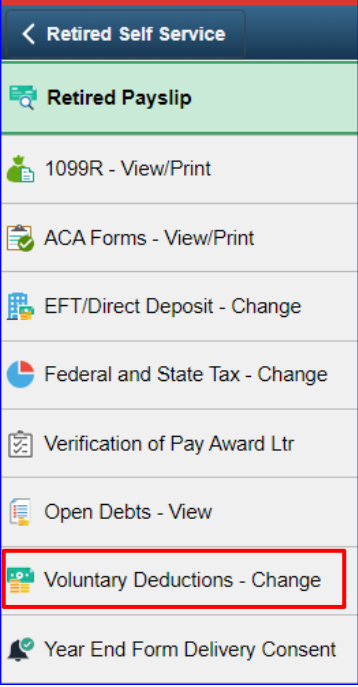
Paso	Acción																														
<p>3</p>	<p>Se mostrará la página Mis deducciones voluntarias con todas sus deducciones voluntarias actuales.</p> <div data-bbox="316 562 1396 1429" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Your Savings, Voluntary Deductions, and Savings Bonds are listed below.</p> <ul style="list-style-type: none"> To add a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond, click the Add Deduction link. To edit a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond click the Edit icon beside the deduction you want to edit. Only the deductions listed below are available to change through self-service. If a deduction displays without an edit graphic next to it, it cannot be changed through self-service. Health Deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. The number of deductions permitted per deduction type is listed in parentheses: <ul style="list-style-type: none"> Chief Petty Officer Association (1) Coast Guard Academy Alumni Association (1) PHS Commissioned Officers Association (1) Commercial Insurance (No Limit) Mutual Assistance Donation (1) Navy Mutual Aid (1) Repay Home Loans/Mortgages(No Limit) Savings allotments (2) Support of Dependents (No Limit) Treasury Direct Savings Bond (1) Warrant Officer Association (1) <p>If you have questions, contact PPC (RAS) at 1-866-772-8724.</p> <p>Voluntary Deductions</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1-4 of 4 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td>\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p> </div>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																										
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																											
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																											
<p>4</p>	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados o en el icono de la casa.</p> <div data-bbox="316 1541 1396 1597" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> < Retired Self Service Retired Pay Details </div> </div>																														

Iniciar una deducción voluntaria (asignación)

Introducción Esta sección proporciona los procedimientos para iniciar una deducción voluntaria (asignación) en DA.

Información Inicie sesión en DA Self Service en [Direct Access Self Service](#).

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Seleccione el mosaico Detalles de pago para jubilados en la página de inicio de Autoservicio para jubilados.</p>  <p>The screenshot shows a dashboard with several tiles. The 'Retired Pay Details' tile, which features a magnifying glass icon over a document, is highlighted with a red rectangular border. Other visible tiles include 'DA Retired Announcements', 'Payslip', 'Personal Details', and 'Personal Elections'.</p>
2	<p>Seleccione la opción Deducciones voluntarias - Cambiar.</p>  <p>The screenshot shows a vertical list of menu items under the heading 'Retired Self Service'. The item 'Voluntary Deductions - Change' is highlighted with a red rectangular border. Other menu items include 'Retired Payslip', '1099R - View/Print', 'ACA Forms - View/Print', 'EFT/Direct Deposit - Change', 'Federal and State Tax - Change', 'Verification of Pay Award Ltr', 'Open Debts - View', and 'Year End Form Delivery Consent'.</p>

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos , continuación

Paso	Acción																														
3	<p>Aparecerá la página Mis deducciones voluntarias con su lista actual de deducciones. Para iniciar una nueva deducción (asignación), haga clic en Agregar deducción que se encuentra en la parte inferior de la página.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Your Savings, Voluntary Deductions, and Savings Bonds are listed below.</p> <ul style="list-style-type: none"> • To add a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond, click the Add Deduction link. • To edit a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond click the Edit icon beside the deduction you want to edit. Only the deductions listed below are available to change through self-service. If a deduction displays without an edit graphic next to it, it cannot be changed through self-service. • Health Deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. • The number of deductions permitted per deduction type is listed in parentheses: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Chief Petty Officer Association (1) ◦ Coast Guard Academy Alumni Association (1) ◦ PHS Commissioned Officers Association (1) ◦ Commercial Insurance (No Limit) ◦ Mutual Assistance Donation (1) ◦ Navy Mutual Aid (1) ◦ Repay Home Loans/Mortgages(No Limit) ◦ Savings allotments (2) ◦ Support of Dependents (No Limit) ◦ Treasury Direct Savings Bond (1) ◦ Warrant Officer Association (1) <p>If you have questions, contact PPC (RAS) at 1-866-772-8724.</p> <p>Voluntary Deductions</p> <div style="text-align: right;">1-4 of 4 ▾</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td style="text-align: right;">\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td style="text-align: right;">\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td style="text-align: right;">\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td style="text-align: right;">\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p> </div>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																										
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																											
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																											

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos , continuación

Paso	Acción
4	<p>Aparecerá una nueva página de deducción voluntaria. Por favor, lea toda la información de introducción, ya que tiene información actualizada sobre esta transacción en particular.</p> <p>NOTA: La fecha de inicio se establecerá de forma predeterminada en el primer día del calendario de pago actual, esto puede dejarse como está o cambiarse a un calendario de pago futuro según sea necesario.</p> <div data-bbox="325 748 1366 1599" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Enter your Voluntary Deduction information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deduction information can be changed for the current payroll processing month or a future payroll processing month. • TRICARE and dental deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. • Start and stop dates entered for Voluntary Deductions cannot exceed sixty days past today's date. Your start and/or stop dates cannot exceed April 21, 2024 . • Voluntary deductions must be set up for payment by direct deposit / electronic funds transfer. <p>Deduction: <input type="text"/></p> <p>Amount: <input type="text"/></p> <p>Begin Date: <input type="text" value="02/01/2024"/> <input type="text"/></p> <p>Type: <input type="text"/></p> <p>End Date: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Policy #: <input type="text"/></p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient:</p> <p>Account Name: <input type="text"/></p> <p>Bank Routing #: <input type="text"/></p> <p>Account Nbr: <input type="text"/></p> <p>Account Type: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Payment Method: Bank Transfer</p> <p><input type="button" value="Save Deduction"/> <input type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/></p> </div>

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

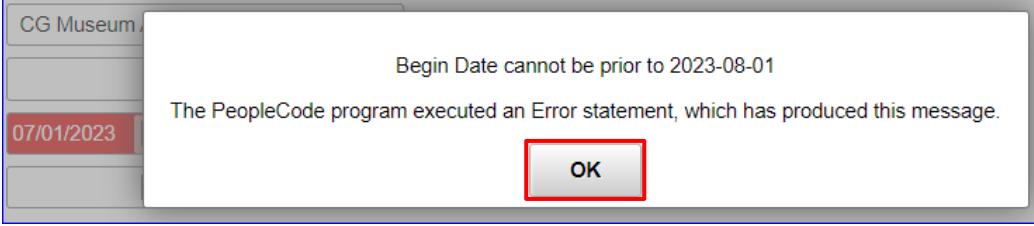
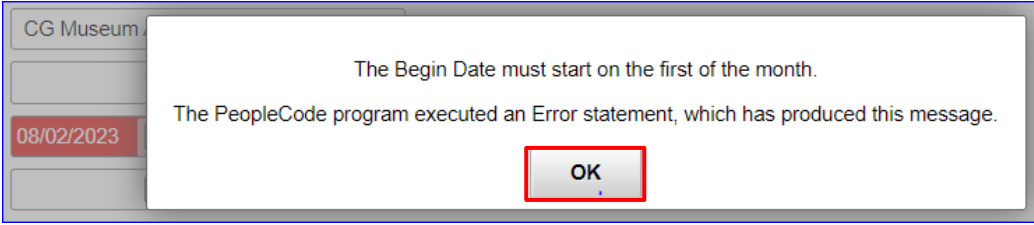
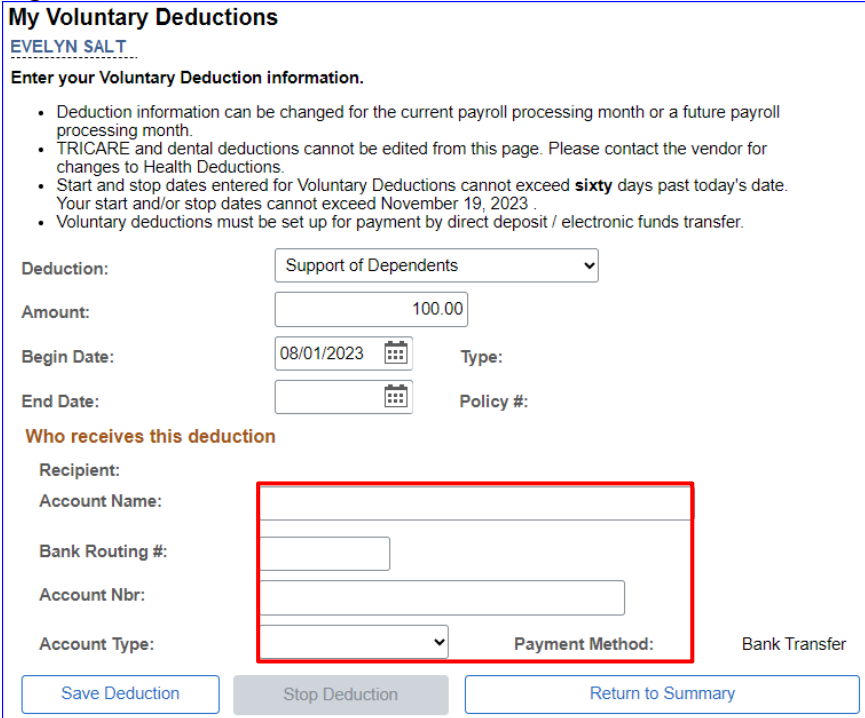
Procedimientos , continuación

Paso	Acción
<p>5</p>	<p>Seleccione la deducción adecuada en el menú desplegable.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Deduction: <input type="text"/></p> <p>Amount: <input type="text"/></p> <p>Begin Date: <input type="text"/></p> <p>End Date: <input type="text"/></p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: <input type="text"/></p> <p>Account Name: <input type="text"/></p> <p>Bank Routing #: <input type="text"/></p> <p>Account Nbr: <input type="text"/></p> <p>Account Type: <input type="text"/> Payment Method: Bank Transfer</p> <p> <input type="button" value="Save Deduction"/> <input type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/> </p> </div>
<p>6</p>	<p>Ingrese el monto a deducir cada mes y la fecha de inicio. Introduzca una fecha de finalización (debe ser el último día del mes o puede dejarse en blanco).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Deduction: <input type="text" value="CG Museum Assoc Dues"/></p> <p>Amount: <input type="text" value="10.00"/></p> <p>Begin Date: <input type="text" value="02/01/2024"/> Type: <input type="text"/></p> <p>End Date: <input type="text"/> Policy #: 308009075</p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: 00080 MARIE KREUTZ</p> <p>Account Name: MARIE KREUTZ MEMORIAL DONATION</p> <p>Bank Routing #: 221172186 MANUFACTURERS & TRADERS TRUST CO</p> <p>Account Nbr: 123456789</p> <p>Account Type: Checking Payment Method: Bank Transfer</p> <p> <input type="button" value="Save Deduction"/> <input type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/> </p> </div>

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos , continuación

Paso	Acción
7	<p>La fecha de inicio no puede ser retroactiva, ni puede ser ninguna otra fecha que no sea el primero del mes. Vea los mensajes a continuación. Haga clic en Aceptar e introduzca el primer día del mes correspondiente.</p>  
8	<p>Dependiendo del tipo de deducción que haya seleccionado, es posible que deba ingresar más información como se muestra a continuación.</p> 

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación


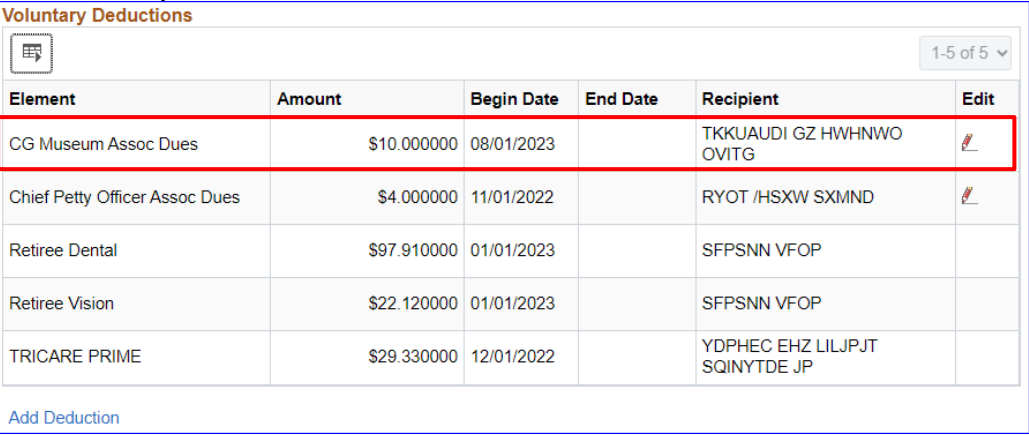

Procedimientos , continuación

Paso	Acción
9	<p>Asegúrese de que toda la información ingresada sea correcta y haga clic en Guardar deducción.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>EVELYN SALT</u></p> <p>Enter your Voluntary Deduction information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deduction information can be changed for the current payroll processing month or a future payroll processing month. • TRICARE and dental deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. • Start and stop dates entered for Voluntary Deductions cannot exceed sixty days past today's date. Your start and/or stop dates cannot exceed November 19, 2023 . • Voluntary deductions must be set up for payment by direct deposit / electronic funds transfer. <p>Deduction: <input type="text" value="Support of Dependents"/></p> <p>Amount: <input type="text" value="100.00"/></p> <p>Begin Date: <input type="text" value="08/01/2023"/>  Type: <input type="text"/></p> <p>End Date: <input type="text"/>  Policy #: <input type="text"/></p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient:</p> <p>Account Name: <input type="text" value="Ted Winter"/></p> <p>Bank Routing #: <input type="text" value="301171285"/></p> <p>Account Nbr: <input type="text" value="123456789"/></p> <p>Account Type: <input type="text" value="Savings"/>  Payment Method: <input type="text" value="Bank Transfer"/></p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Save Deduction"/> <input type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/></p> </div>

Continúa en la página siguiente

Inicio de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos , continuación

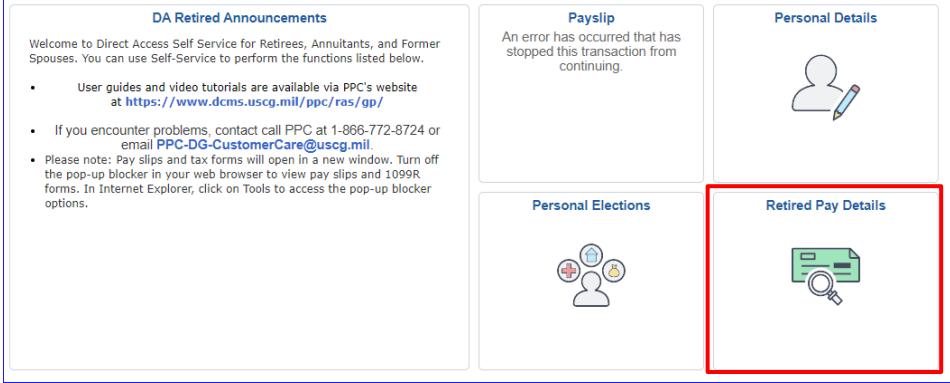
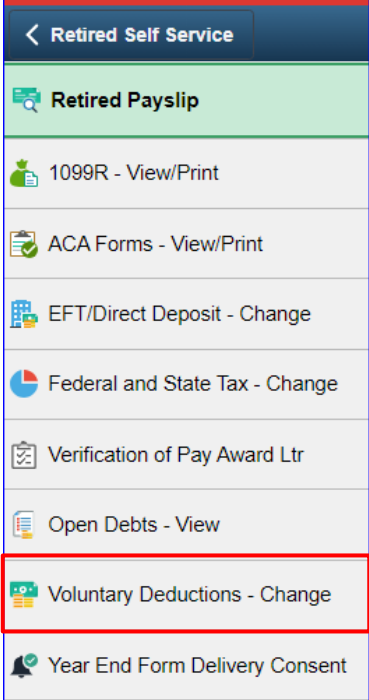
Paso	Acción																																				
10	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> 																																				
11	<p>Regresará a la página Mis deducciones voluntarias. Su nueva deducción voluntaria aparecerá en la lista.</p>  <table border="1"> <caption>Voluntary Deductions</caption> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td>\$10.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td></td> <td>TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td>\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG		Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																																
CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG																																	
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																																	
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																																	
12	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados o en el icono de la casa.</p> 																																				

Cambiar una deducción voluntaria (asignación)

Introducción Esta sección proporciona los procedimientos para cambiar una deducción voluntaria (asignación) en DA.

Información Inicie sesión en DA Self Service en [Direct Access Self Service](#).







Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Seleccione el mosaico Detalles de pago para jubilados en la página de inicio de Autoservicio para jubilados.</p>  <p>The screenshot shows a grid of tiles on the 'DA Retired Announcements' page. The tiles are: 'DA Retired Announcements' (welcome message and contact info), 'Payslip' (error message), 'Personal Details' (user icon), 'Personal Elections' (gears icon), and 'Retired Pay Details' (document with magnifying glass icon). The 'Retired Pay Details' tile is highlighted with a red border.</p>
2	<p>Seleccione la opción Deducciones voluntarias - Cambiar.</p>  <p>The screenshot shows a vertical list of menu items under the 'Retired Self Service' header. The items are: 'Retired Payslip', '1099R - View/Print', 'ACA Forms - View/Print', 'EFT/Direct Deposit - Change', 'Federal and State Tax - Change', 'Verification of Pay Award Ltr', 'Open Debts - View', 'Voluntary Deductions - Change', and 'Year End Form Delivery Consent'. The 'Voluntary Deductions - Change' item is highlighted with a red border.</p>

Continúa en la página siguiente

Modificación de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación



Procedimientos, continuación

Paso	Acción																																				
3	<p>Aparecerá la página Mis deducciones voluntarias con su lista actual de deducciones. Solo se pueden cambiar aquellos con un icono de lápiz en el campo Editar. Localice la deducción que desea cambiar y haga clic en el icono del lápiz.</p> <div data-bbox="320 600 1385 1525" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Your Savings, Voluntary Deductions, and Savings Bonds are listed below.</p> <ul style="list-style-type: none"> To add a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond, click the Add Deduction link. To edit a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond click the Edit icon beside the deduction you want to edit. Only the deductions listed below are available to change through self-service. If a deduction displays without an edit graphic next to it, it cannot be changed through self-service. Health Deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. The number of deductions permitted per deduction type is listed in parentheses: <ul style="list-style-type: none"> Chief Petty Officer Association (1) Coast Guard Academy Alumni Association (1) PHS Commissioned Officers Association (1) Commercial Insurance (No Limit) Mutual Assistance Donation (1) Navy Mutual Aid (1) Repay Home Loans/Mortgages(No Limit) Savings allotments (2) Support of Dependents (No Limit) Treasury Direct Savings Bond (1) Warrant Officer Association (1) <p>If you have questions, contact PPC (RAS) at 1-866-772-8724.</p> <p>Voluntary Deductions</p> <div style="text-align: right;">1-5 of 5 ▾</div> <table border="1" data-bbox="320 1182 1385 1496"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td>\$10.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td></td> <td>TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td>\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p> </div>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG		Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																																
CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG																																	
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																																	
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																																	

Continúa en la página siguiente

Modificación de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos
, continuación

Paso	Acción
4	<p>Se mostrarán los detalles de la deducción voluntaria.</p> <p>NOTA: El tipo de deducción voluntaria dependerá de los cambios que se puedan realizar. Los cambios en los nombres de las cuentas, el tipo de cuenta y los números de cuenta bancaria/ruta NO pueden modificarse para las cuotas de asociación o las donaciones.</p> <p>Si se requieren cambios en cualquier otra cosa que no sea el monto y las fechas de inicio / finalización de estos tipos de deducciones, la deducción deberá <u>detenerse</u> y comenzar una nueva deducción con la información correcta / actualizada.</p> <div data-bbox="320 824 1385 1608" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Enter Voluntary Deduction information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deduction information can be changed for current or future pay calendars. • Start and stops dates entered for Voluntary Deductions cannot exceed sixty days passed today's date. Your start and/or stop dates cannot exceed November 24, 2023 . • To stop a deduction from processing for the current pay calendar, push the Stop Deduction button. • To end a deduction during a future pay calendar, enter an End Date, then click the Save button. <p>Deduction: CG Museum Assoc Dues</p> <p>Amount: <input type="text" value="10.000000"/></p> <p>Change this deduction on: <input type="text" value="08/01/2023"/>  Type:</p> <p>End Date: <input type="text"/>  Policy #: 308009075</p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: 00080 HDPLDUIG FC HBZCNE MPBPZ</p> <p>Account Name: TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG</p> <p>Bank Routing #: 221172186 MANUFACTURERS & TRADERS TRUST CO</p> <p>Account Nbr: 123456789</p> <p>Account Type: Checking Payment Method: Bank Transfer</p> <p><input type="button" value="Save Deduction"/> <input type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/></p> </div>

Continúa en la página siguiente

Modificación de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

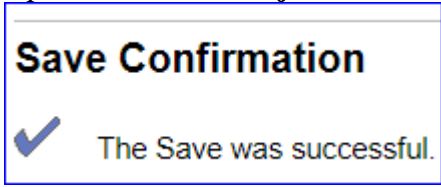
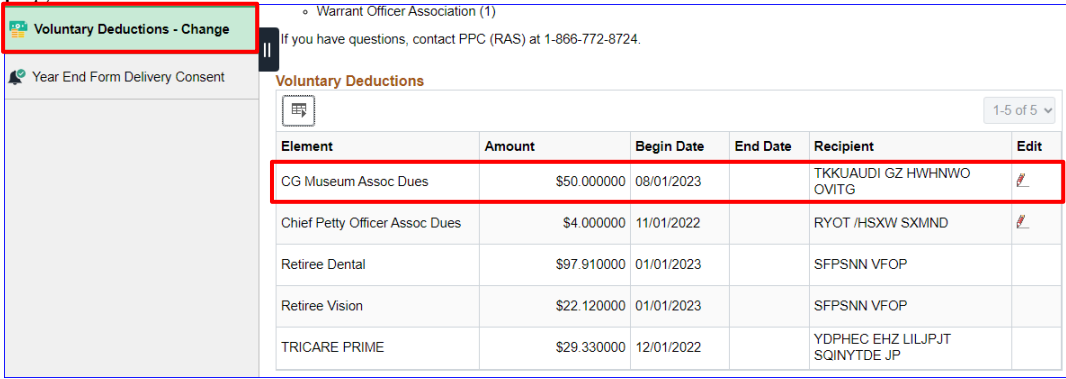
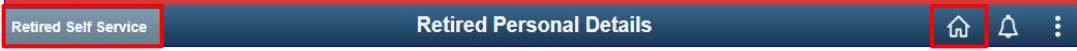
Procedimientos , continuación

Paso	Acción
5	<p>Edite los campos según corresponda. En este ejemplo, se está cambiando un importe de deducción (solo se pueden editar los campos con cuadros de prueba). Una vez que se hayan introducido los cambios adecuados, haga clic en Guardar deducción.</p> <p>NOTA: Si cambia los números de ruta/cuenta, la fecha de cambio debe ser mayor o igual que la primera del mes actual, independientemente del calendario de pago en el que se introduzca.</p> <div data-bbox="316 786 1385 1350" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Deduction: CG Museum Assoc Dues ▼</p> <p>Amount: 50.000000</p> <p>Begin Date: 08/01/2023 Type:</p> <p>End Date: Policy #: 308009075</p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: 00080 MARIE KREUTZ</p> <p>Account Name: MARIE KREUTZ MEMORIAL DONATION</p> <p>Bank Routing #: 221172186 MANUFACTURERS & TRADERS TRUST CO</p> <p>Account Nbr: 123456789</p> <p>Account Type: Checking Payment Method: Bank Transfer</p> <p>Save Deduction Stop Deduction Return to Summary</p> </div>

Continúa en la página siguiente

Modificación de una deducción voluntaria (adjudicación), continuación

Procedimientos , continuación

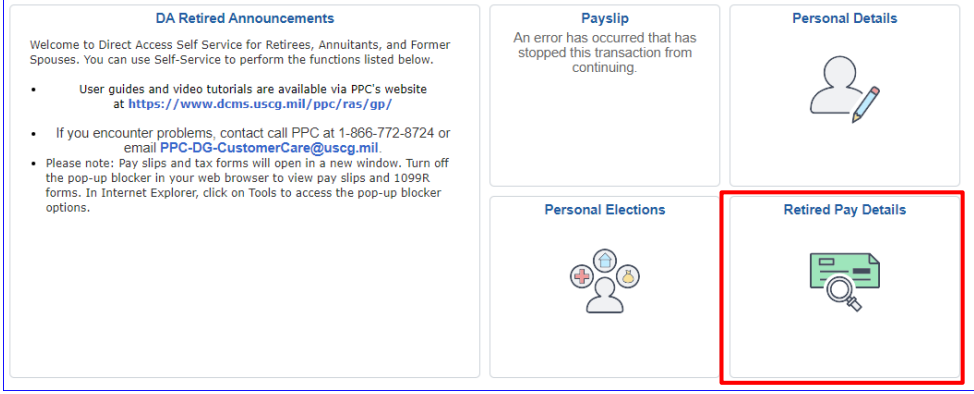
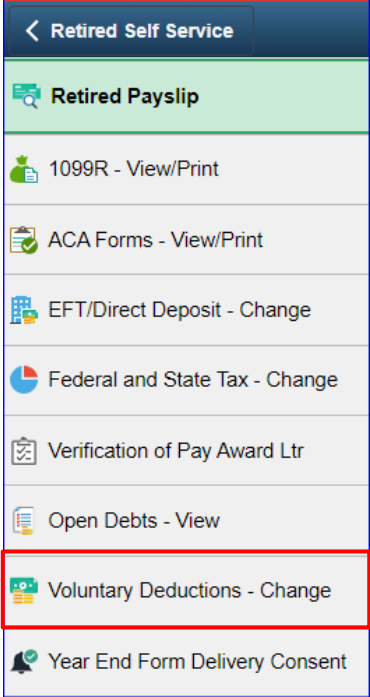
Paso	Acción																																				
6	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> 																																				
7	<p>Haga clic en la opción Deducciones voluntarias - Cambiar para volver a la página Mis deducciones voluntarias con la información de deducción actualizada.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td>\$50.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td></td> <td>TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td>\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFSPNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFSPNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG		Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFSPNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFSPNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																																
CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG																																	
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																																	
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFSPNN VFOP																																	
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFSPNN VFOP																																	
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPT SQINYTDE JP																																	
8	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados o en el icono de la casa.</p> 																																				

Detener una deducción voluntaria (asignación)

Introducción Esta sección proporciona los procedimientos para detener una deducción voluntaria (asignación) en DA.

Información Inicie sesión en DA Self Service en [Direct Access Self Service](#).

Procedimientos Véase más abajo.

Paso	Acción
1	<p>Haga clic en el mosaico Detalles de pago para jubilados de la página de inicio de Autoservicio para jubilados.</p>  <p>The screenshot shows a dashboard with several tiles: 'DA Retired Announcements' (welcome message and contact info), 'Payslip' (error message), 'Personal Details' (user icon), 'Personal Elections' (person with icons), and 'Retired Pay Details' (document with magnifying glass, highlighted in red).</p>
2	<p>Seleccione la opción Deducciones voluntarias - Cambiar.</p>  <p>The screenshot shows a vertical list of menu items under the 'Retired Self Service' header. The items are: 'Retired Payslip', '1099R - View/Print', 'ACA Forms - View/Print', 'EFT/Direct Deposit - Change', 'Federal and State Tax - Change', 'Verification of Pay Award Ltr', 'Open Debts - View', 'Voluntary Deductions - Change' (highlighted in red), and 'Year End Form Delivery Consent'.</p>

Continúa en la página siguiente

Suspensión de una deducción voluntaria (asignación), continuación




Procedimientos
, continuación

Paso	Acción																																				
3	<p>Aparecerá la página Mis deducciones voluntarias con su lista actual de deducciones. Solo se pueden detener aquellos con un icono de lápiz en el campo Editar. Haga clic en el icono de lápiz correspondiente .</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>My Voluntary Deductions</p> <p><u>JASON BOURNE</u></p> <p>Your Savings, Voluntary Deductions, and Savings Bonds are listed below.</p> <ul style="list-style-type: none"> To add a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond, click the Add Deduction link. To edit a Savings, Voluntary Deduction, or Savings Bond click the Edit icon beside the deduction you want to edit. Only the deductions listed below are available to change through self-service. If a deduction displays without an edit graphic next to it, it cannot be changed through self-service. Health Deductions cannot be edited from this page. Please contact the vendor for changes to Health Deductions. The number of deductions permitted per deduction type is listed in parentheses: <ul style="list-style-type: none"> Chief Petty Officer Association (1) Coast Guard Academy Alumni Association (1) PHS Commissioned Officers Association (1) Commercial Insurance (No Limit) Mutual Assistance Donation (1) Navy Mutual Aid (1) Repay Home Loans/Mortgages(No Limit) Savings allotments (2) Support of Dependents (No Limit) Treasury Direct Savings Bond (1) Warrant Officer Association (1) <p>If you have questions, contact PPC (RAS) at 1-866-772-8724.</p> <p>Voluntary Deductions</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1-5 of 5 ▾ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td style="text-align: right;">\$10.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td></td> <td>TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td style="text-align: right;">\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td style="text-align: right;">\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td style="text-align: right;">\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td style="text-align: right;">\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p> </div>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG		Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																																
CG Museum Assoc Dues	\$10.000000	08/01/2023		TKKJAUDI GZ HWHNWO OVITG																																	
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																																	
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																																	

Continúa en la página siguiente

Suspensión de una deducción voluntaria (asignación), continuación

Procedimientos , continuación

Paso	Acción
4	<p>Se mostrarán los detalles de la deducción voluntaria.</p> <p>Hay dos maneras de detener una deducción: 1) Para detener la deducción inmediatamente, haga clic en Detener deducción.</p> <div data-bbox="320 640 1385 1149" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Deduction: Chief Petty Officer Assoc Dues Amount: <input type="text" value="4.000000"/> Change this deduction on: <input type="text" value="08/01/2023"/>  Type: End Date: <input type="text"/>  Policy #: 308009075</p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: 00066 NTUL /ONOG WSEMR Account Name: RYOT /HSXW SXMND Bank Routing #: 056007387 Bank Of America, N.A. Account Nbr: 123456789 Account Type: Checking Payment Method: Bank Transfer</p> <p><input type="button" value="Save Deduction"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Stop Deduction"/> <input type="button" value="Return to Summary"/></p> </div>
5	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación. Haga clic en Sí.</p> <div data-bbox="320 1218 1166 1503" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"> <p>Are you sure you want to stop this allotment? (99999,99)</p> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="No"/></p> <p>Policy #: 308009075</p> </div>
6	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> <div data-bbox="320 1581 767 1760" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"> <p>Save Confirmation</p> <p> The Save was successful.</p> </div>

Continúa en la página siguiente

Suspensión de una deducción voluntaria (asignación), continuación


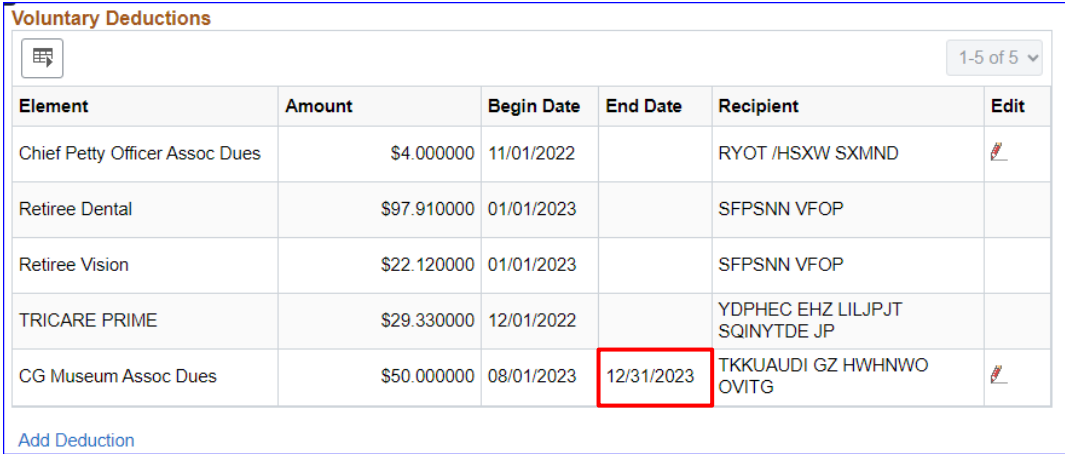
Procedimientos , continuación

Paso	Acción																														
7	<p>Seleccione la opción Deducciones voluntarias – Cambiar para ver las actualizaciones realizadas. Debido a que la deducción se detuvo antes de que finalizara el calendario de pago actual, la deducción se ha eliminado por completo de la lista de deducciones voluntarias.</p> <div data-bbox="319 638 1385 1037" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Voluntary Deductions 1-4 of 4 ▾</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td>\$50.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td>12/31/2023</td> <td>TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p> </div>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP		CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023	12/31/2023	TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																										
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																											
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																											
CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023	12/31/2023	TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG																											
8	<p>2) Si la deducción no se va a detener inmediatamente, ingrese la fecha de finalización del último día del mes en que se detendrá la deducción. Para este ejemplo, el último mes en que se debe deducir el dinero es diciembre de 2023, por lo que la fecha de finalización se ingresa como 31/12/2023. Haga clic en Guardar deducción.</p> <div data-bbox="319 1254 1385 1814" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Deduction: <input style="width: 100%;" type="text" value="CG Museum Assoc Dues"/></p> <p>Amount: <input style="width: 100%;" type="text" value="50.000000"/></p> <p>Begin Date: <input style="width: 100%;" type="text" value="08/01/2023"/> </p> <p>End Date: <input style="width: 100%;" type="text" value="12/31/2023"/> </p> <p>Type: <input type="text" value="Policy #: 308009075"/></p> <p>Who receives this deduction</p> <p>Recipient: 00080 MARIE KREUTZ</p> <p>Account Name: MARIE KREUTZ MEMORIAL DONATION</p> <p>Bank Routing #: 221172186 MANUFACTURERS & TRADERS TRUST CO</p> <p>Account Nbr: 123456789</p> <p>Account Type: Checking Payment Method: Bank Transfer</p> <p>Save Deduction Stop Deduction Return to Summary</p> </div>																														

Continúa en la página siguiente

Suspensión de una deducción voluntaria (asignación), continuación

Procedimientos , continuación

Paso	Acción																																				
9	<p>Aparecerá un mensaje de confirmación de guardado.</p> 																																				
10	<p>Se mostrará la página Mis deducciones voluntarias con la fecha de finalización actualizada.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Amount</th> <th>Begin Date</th> <th>End Date</th> <th>Recipient</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chief Petty Officer Assoc Dues</td> <td>\$4.000000</td> <td>11/01/2022</td> <td></td> <td>RYOT /HSXW SXMND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Dental</td> <td>\$97.910000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retiree Vision</td> <td>\$22.120000</td> <td>01/01/2023</td> <td></td> <td>SFPSNN VFOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRICARE PRIME</td> <td>\$29.330000</td> <td>12/01/2022</td> <td></td> <td>YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG Museum Assoc Dues</td> <td>\$50.000000</td> <td>08/01/2023</td> <td>12/31/2023</td> <td>TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Deduction</p>	Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit	Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND		Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP		TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP		CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023	12/31/2023	TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG	
Element	Amount	Begin Date	End Date	Recipient	Edit																																
Chief Petty Officer Assoc Dues	\$4.000000	11/01/2022		RYOT /HSXW SXMND																																	
Retiree Dental	\$97.910000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
Retiree Vision	\$22.120000	01/01/2023		SFPSNN VFOP																																	
TRICARE PRIME	\$29.330000	12/01/2022		YDPHEC EHZ LILJPJT SQINYTDE JP																																	
CG Museum Assoc Dues	\$50.000000	08/01/2023	12/31/2023	TKKUAUDI GZ HWHNWO OVITG																																	
11	<p>Para volver a la página de inicio principal, haga clic en la flecha hacia atrás de Autoservicio para jubilados o en el icono de la casa.</p> 