



USAID
من الشعب الأمريكي



مشروع صوت

بيان البرنامج السنوي
برنامج المنح الخاصة لكسب التأييد والسياسة العامة وإنتاج المحتوى الإعلامي

الأسئلة والأجوبة | المرحلة الأولى

السؤال (1): ما المقصود أن تمتلك المنظمة سجل أداء في تنفيذ المشاريع المتعلقة بكسب التأييد أو الإعلام أو السياسة العامة في الأردن (برنامج المنح الفرعي 1 و2) خلال الثلاث (3) سنوات الماضية؟ في حال تنفيذ المنظمة لمشروع سابق ضمن حملات كسب التأييد حول مواضيع محددة، هل يعتبر ذلك كافياً لتغطية هذا المتطلب؟ هل يشترط تنفيذ المنظمة لعدة مشاريع سابقة أم أن مشروع واحد يكفي؟

الجواب (1): المقصود أن تكون المنظمة قد قامت بتنفيذ مشاريع وأنشطة متعلقة بكسب التأييد أو الإعلام أو السياسة العامة في المملكة الأردنية الهاشمية خلال الثلاث (3) سنوات الماضية، حيث يعد ذلك كافياً لتغطية هذا المتطلب. كما أن تنفيذ مشروع واحد يعد كافياً ولا يشترط تنفيذ عدة مشاريع.

السؤال (2): هل يمكن التقدم من قبل منظمة حديثة التأسيس وتعمل منذ عامين وليس لديها سجل في أية مشاريع أو أنشطة متعلقة بمواضيع برامج المنح الفرعية 1 و2 خلال مدة تأسيسها؟

الجواب (2): لا، حيث إن معايير التقدم المذكورة في البيان السنوي لبرامج المنح الفرعية 1 و2 تشترط أن تمتلك المنظمة سجل أداء في تنفيذ أي من المشاريع المتعلقة بكسب التأييد أو السياسة العامة في الأردن خلال الثلاث (3) سنوات الماضية بغض النظر عن تاريخ تسجيلها. مثال: منظمة تأسست منذ عامين ونفذت مشروع يتعلق بكسب التأييد أو السياسة العامة تكون مؤهلة للتقدم كونها تمتلك سجل بتنفيذ مشاريع مماثلة خلال الثلاث (3) سنوات الماضية.

السؤال (3): ضمن إطار برنامج المنح الفرعية 1: منح كسب التأييد، هل يمكن للمشروع أن يركز على أنشطة بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مجال كسب التأييد أم يجب أن تكون حملة كسب تأييد؟

الجواب (3): برنامج المنح الفرعية الأول المعني بمنح كسب التأييد يمكن أن يتضمن جزئية لبناء قدرات منظمات المجتمع المدني، ولكن على ألا يكون الهدف الرئيسي للمشروع هو تدريب المنظمات بل يكون التدريب جزءاً من أنشطة كسب التأييد.

السؤال (4): ما هو الإطار الزمني للتقديم على برنامج منح كسب التأيد على المستويين الوطني والمحلي؟

الجواب (4): تم إطلاق بيان البرنامج السنوي لمدة سنة (12) شهر مع أربعة مواعيد نهائية لتلقي الطلبات حسب الجدول أدناه:

| المواعيد النهائية لتقديم الطلبات | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 30 أيلول 2024 الساعة 5:00 مساءً | الموعد النهائي للمرحلة الأولى: |
| 31 كانون أول 2024 الساعة 5:00 مساءً | الموعد النهائي للمرحلة الثانية: |
| 31 آذار 2025 الساعة 5:00 مساءً | الموعد النهائي للمرحلة الثالثة: |
| 30 حزيران 2025 الساعة 5:00 مساءً | الموعد النهائي للمرحلة الرابعة: |

السؤال (5): ما هو البريد الإلكتروني المعتمد لتقديم مقترحات المشاريع؟

الجواب (5): يتوجب إرسال كافة المقترحات عبر البريد الإلكتروني التالي:
jo-sawt-grants@internews.org

السؤال (6): يرجى توضيح كيفية الحصول على رقم المنظمة التعريفي UEI، وهل يمكن الحصول عليه عبر الاتصال الهاتفي؟

الجواب (6): لا يمكن الحصول على الرقم التعريفي الفريد للمنظمة عبر الاتصال الهاتفي، ولكن يمكنكم الحصول عليه من خلال إنشاء حساب على موقع SAM.gov | Home ويمكنكم مشاهدة العرض التفصيلي للخطوات من خلال الرابط التالي:

[Get a Unique Entity ID in SAM.gov](#)

السؤال (7): هل سيتم عقد جلسات تعريفية أخرى لاحقاً؟

الجواب (7): نعم، سيتم عقد جلسات تعريفية لاحقاً حسب المواعيد النهائية المذكورة أدناه:

| جدول الجلسات التعريفية التي تسبق تقديم الطلبات | | |
|--|--------------------|--------------------------|
| الموقع | التاريخ المبدئي | الجلسة |
| جلسة على الانترنت. سيتم مشاركة التفاصيل مع المنظمات المسجلة. | 24 تشرين أول 2024 | الجلسة التعريفية الثانية |
| جلسة على الانترنت. سيتم مشاركة التفاصيل مع المنظمات المسجلة. | 23 كانون ثاني 2025 | الجلسة التعريفية الثالثة |
| جلسة على الانترنت. سيتم مشاركة التفاصيل مع المنظمات المسجلة. | 24 نيسان 2025 | الجلسة التعريفية الرابعة |

السؤال (8): ما هو المقصود بتسجيل المنظمة؟

الجواب (8): المقصود هو شهادة تسجيل المنظمة في الأردن حسب الأصول.

السؤال (9): هل سيتم الأخذ بعين الاعتبار المشاريع القائمة حالياً ضمن معيار الخبرة؟

الجواب (9): نعم، ولكن يجب أن يكون هناك ما يثبت أن المشروع وأنشطته هي قيد التنفيذ حالياً.

السؤال (10): هل يجب إبلاغ مشروع صوت بالمشاريع الحالية للمنظمة المتقدمة والتمولة من الحكومة الأمريكية؟

الجواب (10): نعم يجب إبلاغ مشروع صوت بالمشاريع الحالية التي تنفذها المنظمة المتقدمة بتمويل من الحكومة الأمريكية.

السؤال (11): هل يجب تقديم تفصيل لبنود الموازنة؟

الجواب (11): يجب تفصيل بنود الموازنة حسب نموذج الموازنة المعتمد. في حال اختيار المشروع المقترح من قبل لجنة التقييم، سيقوم فريق مشروع صوت بالتنسيق مع المنظمة لمراجعة الموازنة.

السؤال (12): ما هي نسبة الربح المقبولة "للمؤسسات الربحية"؟

الجواب (12): لا يسمح بنسبة ربح للأنشطة المنفذة ضمن المشروع.

السؤال (13): هل مصاريف الضمان الاجتماعي الخاصة برواتب الموظفين العاملين في المشروع مسموحة؟

الجواب (13): نعم، يجب اضافة مصاريف الضمان الاجتماعي للموظفين العاملين ضمن المشروع في الموازنة وذلك تماشياً مع القانون الأردني.

السؤال (14): هل يمكن إدراج مصاريف الاحتفالات ضمن بنود الموازنة؟

الجواب (14): إذا كانت الاحتفالات والفعاليات متعلقة بأنشطة المشروع يمكن إدراجها، أما الفعاليات الخاصة بالمنظمة والتي لا تدعم أنشطة المشروع لا يمكن إدراجها ضمن موازنة المشروع.

السؤال (15): هناك أربع مراحل للتقديم للمشروع في شهر أيلول وكانون الأول وآذار وحزيران هل يجوز للمنظمة الواحدة التقدم بطلب في كل مرحلة؟

الجواب (15): نعم، يجوز لأي منظمة التقدم بأكثر من مقترح مشروع، ولكن يشترط استلام الرد من مشروع صوت سواء بالقبول أو الرفض. نود التنويه إلى أنه سيتم استبعاد المتقدمين لأكثر من برنامج فرعي في آن واحد.

السؤال (16): ما هي المشاريع المقترحة تنفيذها في منطقة شرق عمان؟

الجواب (16): يوجد في البيان السنوي أمثلة ممكن أن تساعدكم في تحديد أفكار المشاريع التي تناسب احتياجات منطقتكم. نود التأكيد على أن بيان المشروع السنوي الخاص بمشروع صوت موجه لكافة محافظات المملكة بغض النظر عن المنطقة.

السؤال (17): هل يستطيع متلقي المنح أن يصدر منح فرعية؟

الجواب (17): لا يمكن إصدار منح فرعية من قبل متلقي المنح.

السؤال (18): ما هي آلية التعاقد مع متلقي المنح؟

الجواب (18): يتبع مشروع صوت عدة آليات تعاقد للمنح، مثل منح الدفعات المالية المرتبطة بتقديم نتائج أو مخرجات محددة (منح المبالغ المحددة)، أو دفعات التكاليف القابلة للاسترداد (المنح المعيارية)، أو من خلال تقديم المواد أو المعدات بشكل مباشر (المنح العينية). سيحدد مشروع صوت آلية المنحة أثناء عملية مراجعة طلبات المنح وذلك بناءً على طبيعة نشاط المنحة والقدرة المالية والإدارية للمنظمة الحاصلة على المنحة.

السؤال (19): هل تعتبر مصاريف المشروع التي تُدفع من قبل متلقي المنح ضمن مشروع صوت معفاة من ضريبة المبيعات؟

الجواب (19): مصاريف المشروع خاضعة للضريبة العامة على المبيعات بنسبة 0%. سيقوم فريق مشروع صوت بمشاركة آلية إعفاء المشتريات الخاصة بالمشاريع للمنظمات الحاصلة على المنح.

السؤال (20): هل يمكن التقدّم كأفراد أو استشاريين بشكل شخصي وليس كمنظمات. علماً بان الأفراد لديهم الخبرة الكافية في موضوع كسب التأييد؟

الجواب (20): لا يمكن التقدم كأفراد حيث إن أحد شروط التقدم أن يكون المشروع خاص بمنظمة مسجلة في الأردن حسب الأصول.

السؤال (21): ما هو المقصود بالفضاء المدني؟

الجواب (21): الحيز الذي يُجرى فيه النشاط الحقوقي المتنوع متعدد الطبقات عبر الوسائل المختلفة بالإضافة الى المجتمع المدني.

السؤال (22): هل يجب ان يشمل مقترح المشروع جميع الفئات المهمشة، وهل تعتبر فئة كبار السن من الفئات المهمشة؟

الجواب (22): لا، يجب أن يشمل المشروع جميع الفئات المستهدفة، ولكن ينبغي أخذ في الاعتبار احتياجات واهتمامات فئة أو أكثر من الفئات المهمشة أثناء العمل على تقييم الاحتياجات، وتحديد الأهداف والنتائج، وتطوير وتنفيذ الأنشطة والاستراتيجيات، والمتابعة والتقييم، وإعداد الموازنة، وتخصيص الموارد وبخصوص فئة كبار السن يمكن اعتبارهم فئة مهمشة في حال كان من أهداف المشروع التطرق لمشكلة يعانون منها.

السؤال (23): هل يمكن للمنظمة المتقدمة الدخول بتحالفات لغايات التقدم للمنحة؟

الجواب (23): لا، لن يتمكن مشروع صوت من اعطاء منح للتحالفات. ولكن في حال الرغبة بعمل تحالفات، يمكن اظهار شكل التعاون بين المؤسسات وتوضيح الية الشراكة بينهم في الطلبات.

يرجى العلم بأن مشروع صوت وبعد عملية اختيار الطلبات من قبل لجنة التقييم سوف يعقد جلسة العمل المشترك لتعزيز تشكيل التحالفات وتعزيز التشاركية بين المنظمات المختارة وأصحاب العلاقة الآخرين. ومن خلال الجمع بين هذا النهج والتخطيط الاستراتيجي والمساعدة الفنية والتعاون مع وسائل الإعلام، فإن الجلسة سوف تضمن تطوير الأولويات واستدامتها.

للمزيد من التفاصيل عن جلسة العمل المشترك الرجاء الاطلاع على بيان البرنامج السنوي صفحة رقم 19.

السؤال (24): هل يمكن ادراج بنود لشراء معدات بالموازنة؟

الجواب (24): نعم من المسموح ادراج بنود بالموازنة مخصصة لشراء معدات، ولكن يجب ان تكون هذه المعدات مرتبطة بتنفيذ أنشطة المشروع وسيتم القبول او الرفض بعد مناقشة البنود بشكل تفصيلي في حال اختيار مقترح المشروع.

السؤال (25): لماذا سقف منح برنامج المنح الفرعية 3 - منح إنتاج المحتوى الإعلامي 50,000 دولار أمريكي فقط؟

الجواب (25): تم تحديد سقف المنح تحت البرنامج الفرعي 3 بناءً على أسباب أهمها قصر مدة التنفيذ لإنتاج المحتوى بالمقارنة مع برامج المنح الفرعية الخاصة بالسياسة العامة وكسب التأييد كما أن تنفيذ أنشطة هذا البرنامج لا يتطلب نشاطات فرعية مرهقة مالياً.

السؤال (26): هل يوجد تقييم مبدئي لأفكار المشاريع ومناقشتها من قبل فريق صوت قبل تحضيرها وتقديمها بشكل نهائي؟

الجواب (26): لا يوجد تقييم مبدئي لأفكار المشاريع ومناقشتها من قبل فريق صوت قبل تحضيرها وتقديمها بشكل نهائي.

السؤال (27): ضمن بند رواتب الموظفين الرئيسيين المدرج في الموازنة، هل يعني ذلك الموظفين الذين يعملون على تنفيذ أنشطة المشروع، أم كوادرات المنظمة بشكل عام؟

الجواب (27): الموظفون الرئيسيون هم من ينفذون أنشطة المشروع المختلفة بشكل مباشر بالإضافة إلى الموظفين الإداريين الذين لهم مساهمة غير مباشرة في تنفيذ المشروع. سيتم النظر من قبل فريق مشروع صوت في تفاصيل الموازنة مع المنظمات صاحبة مقترحات المشاريع التي تم اختيارها من قبل لجنة التقييم.

السؤال (28): هل يمكن إدراج الجوائز المالية ضمن بنود الموازنة؟

الجواب (28): لا يمكن إدراج الجوائز المالية ضمن بنود الموازنة.

السؤال (29): هل الحصول على رقم المنظمة التعريفي UEI، شرط للتقديم للمنحة؟

الجواب (29): لا، الحصول على رقم المنظمة التعريفي UEI ليس شرطاً للتقديم للمنحة ولكن هو شرط للحصول على المنحة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في حال اختيار الطلب بقيمة أكبر من أو تساوي 25,000 دولار أمريكي.

السؤال (30): هل من الممكن أن يتناول مقترح المشروع أكثر من مجال؟

الجواب (30): نعم، من الممكن أن يتناول مقترح المشروع أكثر من مجال ولكن يجب تحديد المجالات التي سوف يتناولها مقترح المشروع في الطلب.

السؤال (31): هل يجب أن يوجد شريك إعلامي في مقترح المشروع لتقديم الطلب؟

الجواب (31): لا، لا يشترط وجود شريك إعلامي للتقدم بطلب المنحة، ولكن يشجع مشروع صوت على التشاركية مع المؤسسات الإعلامية فهناك جزء من نقاط التقييم مرتبط بالتشارك مع المؤسسات الإعلامية. للمزيد من المعلومات يرجى مراجعة معايير التقييم في برنامج البيان السنوي.

السؤال (32): هل هناك أفضلية للعمل على المستوى المحلي أو الوطني؟

الجواب (32): لا، لا يوجد أفضلية للعمل على المستوى المحلي أو الوطني. منهجية العمل هي الأكثر أهمية للمقترح سواء كان العمل على المستوى المحلي أو الوطني.

السؤال (33): هل يجب أن تكون الشراكة الإعلامية فقط مع خريجي برنامج الرقمنة أولاً كمؤسسات اعلامية؟

الجواب (33): لا، لا يشترط الشراكة مع خريجي برنامج الرقمنة أولاً كمؤسسات اعلامية ولكن في حال كان هناك شراكة مع خريجي برنامج الرقمنة أولاً سوف يكون تقييم الطلب أكثر تنافسية. للمزيد من المعلومات يرجى مراجعة معايير التقييم في برنامج البيان السنوي.

السؤال (34): ما هو المقصود ب 10% تكاليف غير مباشرة؟

الجواب (34): ستكون المنظمات المختارة مؤهلة لسداد التكاليف غير المباشرة إذا كان:

لديها اتفاقية تفاوضية بشأن سعر التكلفة غير المباشرة من وكالتهم المختصة أو تقبل بالحد الأدنى من معدل التكلفة غير المباشرة بنسبة 10% المطبق على إجمالي التكاليف المباشرة المعدلة. يتم تعريف إجمالي التكاليف المباشرة المعدلة على أنها جميع الرواتب والأجور المباشرة، والمزايا الإضافية المطبقة، والمواد واللوازم، والخدمات، وسفر الموظفين والاستشاريين، وما يصل إلى أول 25,000 دولار من كل منحة (بغض النظر عن فترة أداء المنح أو العقود من الباطن بموجب المنحة). تستثنى إجمالي التكاليف المباشرة المعدلة المعدات والنفقات الرأس مالية والرسوم أو رعاية المرضى وتكاليف الإيجار وإعفاءات الرسوم الدراسية والمنح الدراسية والزمالات وتكاليف دعم المشاركين 1 وجزء من كل منحة يزيد عن 25,000 دولار.

السؤال (35): هل هناك نسبة محددة للرواتب من إجمالي الموازنة؟

الجواب (35): حالياً لا يوجد نسبة محددة، ولكن يجب أن تتوافق المبالغ المرصودة في الموازنة مع أنشطة مقترح المشروع.

السؤال (36): في حال كان هنالك منحتين فعاليتين لأي منظمة مع مشروع صوت، هل تستطيع المنظمة المتقدمة التقدم بطلب للحصول على منحة في المراحل القادمة للبيان السنوي بعد انتهاء إحدى المنح؟

الجواب (36): نعم، يمكن التقدم بطلب للحصول على منحة في حال انتهاء إحدى المنح الفعالة حيث أن متطلبات الأهلية للتقدم تستوجب عدم وجود أكثر من منحتين فعاليتين عند التقدم. في الحالات المماثلة للسؤال، انتهاء واحدة من المنح اثناء فترات التقدم بالطلبات المعلنة يجعل المنظمة مؤهلة للتقدم بطلب جديد.

السؤال (37): في حال حصلنا على منحة وانتهت المنحة بنهاية شهر أيار 2025، هل يحق للمنظمة التقدم بطلب منحة جديد في المرحلة الرابعة بشهر حزيران 2025؟

الجواب (37): إذا كان للمنظمة منحة فعالة واحدة اثناء مدة التقدم في برنامج البيان السنوي، يحق لها التقدم بطلب منحة من خلال البرنامج، ولكن في حال كان لدى المنظمة منحتين فعاليتين تنتهي احدها حسب المثال الزمني المذكور في السؤال فسوف يحق للمنظمة التقدم بطلب جديد بعد انتهاء المنحة بشهر أيار 2025 وقبل انتهاء بيان البرنامج السنوي في 30 حزيران 2025.

السؤال (38): هل من الممكن تقديم أمثلة توضيحية لمبادرات السياسة العامة وكسب التأييد؟

الجواب (38): يرجى مراجعة بيان البرنامج السنوي هنالك أمثلة توضيحية لاستخدام التمويل لمبادرات السياسة العامة وكسب التأييد في الصفحات 7 و 9 و 12.

السؤال (39): ما هو الحد الأقصى لعدد الموظفين الإداريين والماليين الذين يمكن إدراجهم في موازنة المشروع؟

الجواب (39): لا يوجد حد أقصى لعدد الموظفين الإداريين والماليين، ولكن يجب ان يكون العدد منطقي بما يتناسب مع تنفيذ أنشطة المشروع وسيتم قبول العدد أو رفضه اثناء مراجعة الموازنة وفي حال اختيار الطلب من قبل لجنة التقييم.

السؤال (40): يرجى تقديم شرح تفصيلي عن الكمية والنسبة المئوية في ملحق الموازنة التفصيلية

الجواب (40): يجب أن تتناسب الكمية والنسبة المئوية التي يتم إدراجها في بنود الموازنة مع أنشطة المشروع ومدة تنفيذه.

- مثال خاص على الرواتب وتناسب الكمية: عند تحديد راتب موظف بنسبة 100% على المشروع يجب أن يتوافق عدد أشهر الراتب مع عدد أشهر تنفيذ المشروع.
- مثال خاص على الرواتب وتناسب النسبة المئوية: عند تحديد نسبة من راتب الموظف الإداري يجب أن تتناسب النسبة مع الجهد المتوقع من الموظف والخاصة بالمشروع. على سبيل المثال، عند تحديد 30% مئوية من الجهود المتوقعة من الموظف الإداري فمن المتوقع أن يخصص الموظف 30% من وقته للعمل على المشروع.

السؤال (41): يرجى توضيح آلية تشبيك المنظمات وخريجي برنامج الرقمنة أولاً؟

الجواب (41): يشجع مشروع صوت على الشراكة مع المؤسسات الإعلامية بشكل عام لتنفيذ أنشطة المشروع ويفضل التشارك مع خريجي برنامج الرقمنة أولاً. يمكن الحصول على قائمة الشركاء الإعلاميين لبرنامج الرقمنة أولاً من خلال الرابط التالي: [بيان البرنامج السنوي Internews - Information Saves Lives \(APS\)](#) وتشمل القائمة تفاصيل التواصل والمجالات التي تتناولها هذه المؤسسات.

السؤال (42): هل يمكن للمنظمة المتقدمة إدراج موظفين في الموازنة بنسبة 100%؟

الجواب (42): نعم، في حال كان الموظفون الرئيسيون هم من ينفذون أنشطة المشروع المختلفة بشكل مباشر، ولكن يجب الأخذ بعين الاعتبار المهام والمسؤوليات التي سوف يقوم بها الموظفون وربطها بالأنشطة المذكورة في مقترح المشروع. سيتم النظر من قبل فريق مشروع صوت في تفاصيل الموازنة مع المنظمات صاحبة مقترحات المشاريع التي تم اختيارها من قبل لجنة التقييم.

السؤال (43): هل يمكن للمنظمة المتقدمة ادراج تكاليف السفر والتنقلات والإقامة للمشاركين والموظفين في موازنة المشروع؟

الجواب (43): نعم، في حال كانت هذه المصاريف مرتبطة بشكل مباشر في تنفيذ أنشطة المشروع.

السؤال (44): هل هناك شرط لمساهمة المنظمة في موازنة المشروع؟

الجواب (44): لا، لا يوجد شرط لمساهمة المنظمة في موازنة المشروع .

السؤال (45): هل يحق لأي منظمة التقدم بطلب مشروع بغض النظر عن ميزانيتها السنوية؟

الجواب (45): نعم، يحق لأي منظمة التقدم بطلب منحة بغض النظر عن حجمها وميزانيتها كمنظمة.

السؤال (46): هل هناك حاجة إلى تضمين اتفاقية تعاون موقعة من الشركاء الإعلاميين لتقديم مقترح المشروع؟ بالإضافة إلى ذلك، هل هناك حاجة للحصول على اتفاقيات تعاون من الشركاء أو الموردين الذين نعتزم العمل معهم؟

الجواب (46): تزويد مشروع صوت بمثل هذه الوثائق ليس شرطاً لتقديم الطلبات ولكن يمكن ذكر الشراكات وسبل التعاون الأخرى في وصف المشروع. في حال تم اختيار الطلب من قبل لجنة التقييم، سوف يقوم فريق صوت بطلب هذه الوثائق لمراجعتها مع المنظمة المختارة.

السؤال (47): هل يمكن للمنظمة المتقدمة إدراج بنود بالموازنة تتعلق بورشات العمل ذات العلاقة بأنشطة انتاج المحتوى الإعلامي ضمن برنامج المنح الفرعية 3؟

الجواب (47): لا يمكن ادراج ورشات عمل ضمن برنامج المنح الفرعية 3 حيث أن هذا البرنامج يركز على انتاج المحتوى الإعلامي.