

外国公民办理移民登记流程

1. **在圣彼得堡大学宿舍居住**的外国公民，需在入境后的三个工作日内前往圣彼得堡大学护照签证科办理移民登记，届时需提交以下文件：

- 由学科方向负责人签名的申请书
- 护照以及所有有标记页面的复印件
- 入境卡及其复印件（白俄罗斯共和国公民除外）
- 住所租赁协议

2. **在私人地址居住**的外国公民，需在入境后的三个工作日内向“接待方”，即住所的所有人提出办理移民登记，届时需提交以下文件：

- 护照以及所有有标记页面的复印件
- 入境卡及其复印件（白俄罗斯共和国公民除外）

由“接待方”填写通知单，并前往住宅所在地辖区的移民事务处，或多功能中心，或俄罗斯邮局办理移民登记，随后将移民登记办理通知单上撕下的回执交给该外国公民。

重要!!! 外国公民必须向圣彼得堡国立大学护照签证科的工作人员提交移民登记通知单的复印件。

我们谨此告知，只有在实际住址辖区的授权部门，即多功能中心、内务部移民事务处、俄罗斯邮局办理的移民登记才是合法的。从没有提供居住地的第三方获取移民登记文件，可能会对外国公民造成负面影响，包括从圣彼得堡大学除名并驱逐出境。

在签证制度下入境俄罗斯联邦领土的外国公民办理签发/延长多次往返签证的流程：

在圣彼得堡大学宿舍居住以及在私人地址居住的外国公民，需在现有签证过期前的一个日历月份前接洽圣彼得堡大学护照签证科，并携带以下文件：

- 由学科方向负责人签名的申请书
- 护照以及所有有标记页面的复印件（2份）
- 入境卡及其复印件（2份）
- 移民登记办理通知单上撕下的回执原件及其复印件
- 2张照片
- 教育协议复印件或俄罗斯教育科学部的介绍信复印件
- 在圣彼得堡大学注册的指令
- 支付多次往返签证的国家收费收据

在圣彼得堡国立大学护照签证科领取多次入境签证后，居住在私人地址的外国公民必须在3个工作日内与办理移民登记的“接待方”联系，告知其新获签证的事宜。

“接待方”前往住宅所在地辖区的移民事务处，或多功能中心，而后将新签证的移民登记办理通知单上撕下的回执交给该外国公民。

重要!!! 外国公民必须向圣彼得堡国立大学护照签证科的工作人员提交移民登记通知单的复印件。

我们谨此告知，只有在实际住址辖区的授权部门，即多功能中心、内务部移民事务处、俄罗斯邮局办理的移民登记才是合法的。从没有提供居住地的第三方获取移民登记文件，可能会对外国公民造成负面影响，包括从圣彼得堡大学除名并驱逐出境。

在免签制度下入境俄罗斯联邦领土的外国公民的延长逗留期限的流程：

在圣彼得堡大学宿舍居住以及在私人地址居住的外国公民，需在入境停留期限截止前一个日历月份前接洽圣彼得堡大学护照签证科，并携带以下文件：

- 由学科方向负责人签名的申请书
- 护照以及所有有标记页面的复印件（2份）
- 入境卡及其复印件（2份）（白俄罗斯共和国公民除外）
- 移民登记办理通知单上撕下的回执原件及其复印件
- 教育协议复印件或俄罗斯教育科学部的介绍信复印件
- 在圣彼得堡大学注册的指令

居住在私人地址的外国公民在在圣彼得堡国立大学护照签证科取得附有延长逗留期限的移民卡后，必须在3个工作日内联系“接待方”进行移民登记，以便延长逗留时间。

“接待方”前往住宅所在地辖区的移民事务处，或多功能中心，而后将新签证的移民登记办理通知单上撕下的回执交给该外国公民。

重要!!! 外国公民必须向圣彼得堡国立大学护照签证科的工作人员提交移民登记通知单的复印件。

我们谨此告知，只有在实际住址辖区的授权部门，即多功能中心、内务部移民事务处、俄罗斯邮局办理的移民登记才是合法的。从没有提供居住地的第三方获取移民登记文件，可能会对外国公民造成负面影响，包括从圣彼得堡大学除名并驱逐出境。

所有外国公民请注意！

外国公民入住**酒店**或者提供酒店服务的其他组织（宿舍，疗养院，休息室，宿舍，露营地，旅游基地，保健营地），以及在医疗机构住院，**无论在上述机构停留的时间长短**，

——在圣彼得堡大学宿舍居住的外国公民，必须在一个工作日内接洽圣彼得堡国立大学护照签证科。

——在私人地址居住的外国公民，必须与“接待方”接洽，更新移民登记的住址信息。

重要!!! 外国公民必须向圣彼得堡国立大学护照签证科的工作人员提交移民登记通知单的复印件。

我们谨此告知，只有在实际住址辖区的授权部门，即多功能中心、内务部移民事务处、俄罗斯邮局办理的移民登记才是合法的。从没有提供居住地的第三方获取移民登记文件，可能会对外国公民造成负面影响，包括从圣彼得堡大学除名并驱逐出境。