Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций
при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного
университета в 2024 году

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с
результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей
письменной работой в порядке, который предусмотрен Правилами ознакомления с
письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с
работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее –
апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего,
нарушений Правил проведения вступительных испытаний.
2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день
размещения результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном пунктом
1.11 Правил приема.
3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному
испытанию, времени проведения процедуры ознакомления с письменными работами,
периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры
рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание
вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в
порядке, предусмотренном пунктом 1.11 Правил приема.
4. Информация об оценивании письменной работы доводится до поступающих путем
предоставления доступа к результатам проверки работы в системе дистанционного
обучения СПбГУ согласно утвержденному расписанию проведения вступительных
испытаний.
5. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя
апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день
после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением
порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим также в
день проведения соответствующего вступительного испытания. Апелляция подается
поступающим по электронной почте на адрес соответствующего информационного центра
комиссии по приему документов, размещенный в порядке, предусмотренном пунктом 1.11
Правил приема, по установленной СПбГУ форме.
6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой
или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных
испытаний.
7. Время рассмотрения апелляционных заявлений по конкретному вступительному
испытанию указывается в расписании вступительных испытаний.
8. Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным должностным
лицом СПбГУ.
9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов
апелляционной комиссии.
10. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством
системы аудио- и видеоконференцсвязи.
11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В
ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка
проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов
вступительного испытания.
12. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена,
понижена, оставлена без изменений.
13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются
большинством голосов.
14. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается
ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное
протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего
путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего
за днем рассмотрения апелляционных заявлений в соответствии с расписанием
вступительных испытаний.
15. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного
испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в
результатах вступительного испытания, опубликованных в порядке, предусмотренном
пунктом 1.11 Правил приема.
16. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков,
регламентированных номенклатурой дел.