



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei Nr.2 - 300 006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA
Tel: 40-256-40 30 11 Fax: 40-256-40 30 21 E - Mail:
rector@rectorat.upt.ro

REGULAMENT
privind examinarea și notarea studenților în
UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” din TIMIȘOARA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată în temeiul art. II din Legea nr. 199/1999 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/1997 privind modificarea și completarea Legii învățământului);
- Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MEdC nr. 4868/2006 privind Suplimentul de diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității „POLITEHNICA” din Timișoara;
- Hotărârea Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea "Politehnica" din Timișoara (RODPI);

- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din Universitatea "Politehnica" din Timișoara;

Art. 2. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

Art. 3. Formele de evaluare în UPT pentru disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, evaluarea distribuită, colocviul.

Art. 4. Evaluarea la disciplinele de studiu se finalizează **cu notă** sau cu un **calificativ**; acestea exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a abilităților, precum și asupra capacității de a le utiliza în activitatea proprie ale studentului examinat.

Art. 5. Notele finale, transcrise în cataloagele de note, iau valori întregi în intervalul 1-10, iar calificativele pot fi “promovat” sau “nepromovat”.

În stabilirea notei finale se are în vedere **nota la examen**/verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite/susținere proiect autonom - care constituie o procedură de evaluare sumativă a studenților – și **nota pentru activitatea pe parcurs** ce reprezintă aprecierea de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru și care constituie o procedură de evaluare formativă a studenților.

Art. 6. Formele de evaluare, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea fiecărei forme de evaluare, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în documentele ce însoțesc planul de învățământ. Acestea se stabilesc de către cadrul didactic titular, se aprobă în cadrul ședințelor de catedră și se comunică în scris decanatului.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 7. Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru. Practica și Educația Fizică se finalizează în urma unui colocviu respectiv evaluări distribuite, **cu calificativ**, iar toate celelalte discipline se finalizează **cu notă**.

Art. 8. Valoarea unei **note finale** se stabilește cu formula:

$$\text{nota finală} = \text{parte _întreagă din } (k_1 \cdot e + k_2 p + 0.5)$$

unde:

e = nota la examen / verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite/susținere proiect autonom

p = nota pentru activitatea pe parcurs

k₁, k₂ = coeficienți de ponderare cu proprietățile: k₁ + k₂ = 1 și k₂ ≥ $\frac{k_1}{2}$

Nota la examen / susținere proiect reprezintă **exclusiv** măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului / susținerii de proiect.

Nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, gradul de rezolvare a temelor de casă și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare, prezența la orele de curs, seminar, laborator, proiect, etc.

Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

Art. 9. Nota la examen poate fi fie rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, fie media aritmetică între o notă de examen parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen final, vizând partea a II-a a materiei; examenele parțiale se organizează - și este obligatoriu să se organizeze - numai la disciplinele cu cursul desfășurat pe parcursul tuturor celor 14 săptămâni de transmitere de cunoștințe și formare de abilități pe care un semestru le conține.

Art. 10. Atât pentru proiectele autonome, cât și pentru proiectele neautonome, nota la susținerea de proiect este funcție doar de valoarea proiectului (apreciată sub multiple aspecte), de calitatea prezentării sale scrise și orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii și, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student în parte la realizarea lucrării. Potrivit art. 8 pentru proiectele autonome nota finală la proiect se stabilește cu considerarea unei note pentru activitatea pe parcurs.

Art. 11. Nota finală în cazul evaluării distribuite trebuie să rezulte ca medie a cel puțin trei note acordate pe parcursul derulării disciplinei dintre care una va reflecta prestația de ansamblu a studentului, iar celelalte cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite. Nota, din totalul de minimum 3 care reflectă prestația de ansamblu a studentului la disciplină, se va descărca în rubrica din catalogul de note, respectiv din sistemul informatic, intitulată „nota pentru activitatea pe parcurs” și va avea, din toate punctele de vedere, inclusiv din cel al recontractării, același tratament ca și nota pentru activitatea pe parcurs la disciplinele prevăzute cu examen. Media celor minimum 2 note, din totalul de minimum 3 care reflectă cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite de student la disciplină, se va descărca în rubricile din catalogul de note, respectiv din sistemul informatic, intitulate „nota la programarea x cu $x \in \{1,2\}$ ” și va avea, din toate punctele de vedere, inclusiv din cel al recontractării același tratament ca și nota la examen la disciplinele prevăzute cu examen. Pentru cele minimum 2 note care reflectă cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite este obligatorie asigurarea posibilității refacerii probelor .

Art. 12. Formula de la articolul 8 se aplică doar dacă notele ce intervin în cadrul ei, au valori mai mari sau egale cu 5. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, atunci nota finală nu se poate calcula, iar studentul rămâne nepromovat.

O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

Prin *promovarea* acelei discipline, *indiferent de nota* cu care promovarea are loc se obține creditul aferent unei discipline.

Art. 13. Programarea activităților de evaluare – se au în vedere cele normale și nu cele suplimentare, – se face după cum urmează:

- **susținerile de proiecte:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- **colocviile/evaluările distribuite:** exclusiv în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- **pentru discipline cu examene:** cu precădere în sesiuni, dar posibil și în perioadele esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, în alte săptămâni decât cele direct premergătoare sesiunilor; în sesiunile – altele decât cele de restanțe – de 1 săptămână se vor programa 1-2 examene, în sesiunile de 2 săptămâni se vor programa 2-4 examene, în sesiunile de 3 săptămâni se vor programa 3-4 examene, iar în sesiunile de 4 săptămâni se vor programa 4 examene (evident, în toate cazurile, examenele pot fi unele parțiale, iar altele integrale).

Art. 14. Pentru fiecare probă de evaluare – examen/colocviu/susținere de proiect –, pe lângă programarea normală, numerotată cu 1, se asigură, potrivit contractului de studii, încă două programări: una – programarea 2 - în regim fără taxă (ca și programarea 1) și alta – programarea 3 – în regim cu taxă. Examenele parțiale nu sunt avute în vedere aici; ele se programează o singură dată – evident fără taxă –, fără împietare asupra celor 3 programări referite anterior și se acordă tuturor studenților care au contractat disciplina. Pentru disciplinele cu evaluare distribuită, probele pentru care s-au acordat cele minimum 2 note privind cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite se pot reface o singură dată în regim fără taxă pe parcursul perioadei de transmitere de cunoștințe și formare de abilități din semestrul în curs.

Programările 2 și 3 ale probelor aferente semestrului I pot fi localizate oricând pe parcursul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități ce succed programării 1, cu respectarea în cazul ciclului de licență a prevederilor art. 31 din RODPI; pentru programarea 3, se pot face derogări, cu aprobarea BES, astfel încât ea să poată fi făcută și în sesiunea 5.

Programarea 2 a probelor aferente semestrului II se localizează pe parcursul perioadelor esențialmente de transmitere de cunoștințe și formare de abilități ce succed programării 1 sau în sesiunea 5.

Programarea 3 a probelor aferente semestrului II se localizează în timpul sesiunii 6 (sesiunea de toamnă). Se precizează că au dreptul de participare la sesiunea de toamnă doar studenții care la finele sesiunii 5 totalizează în contul anului de studiu pe care îl urmează minimum 30-x credite, unde x este numărul de credite aferente practicii în acel an, în cazul anilor de studiu neterminali. Neîndeplinirea acestei condiții conduce automat, mai puțin în cazurile în care se beneficiază de întreruperea studiilor, la exmatriculare.

În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II vor fi planificate cel târziu cu două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor.

Se precizează că susținerea de probe de evaluare în cadrul programării 3 în scopul măririi notei – adică: din postura de promovat – se exceptează de la taxă.

Art. 15. Indiferent de tipul lor, evaluările se programează de comun acord de către studenții și cadrele didactice în cauză, sub aprobarea Birourilor Consiliilor Facultăților, - de maniera în care să se asigure o perioadă de timp echilibrată pentru pregătirea la toate disciplinele din planul de învățământ -, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

Art. 16. Examenele/colocviile/evaluările de la disciplinele cu evaluare distribuită se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere se stabilește de către Biroul Consiliului Facultății, prin consultare cu titularii de disciplină. În fiecare semestru, începând cu primul semestru de specializare, se va prevedea cel puțin un examen oral sau scris și oral. Durata examenelor scrise parțiale este de maxim 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale – de maxim 3 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). La examenele/colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 17. Examinarea se face de către cadrul didactic titular însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate – de preferat cel care a condus activitățile de seminar/proiect din cadrul disciplinei.

În situații speciale ce pot să apară – absența motivată a cadrului didactic titular, o situație conflictuală ce necesită o anumită perioadă de timp pentru rezolvare, etc - Biroul Consiliului facultății numește la propunerea departmentului /catedrei de specialitate, o comisie formată din 3 cadre didactice cu competențe validate în domeniul disciplinei în cauză.

Art. 18. Comunicarea și consemnarea notei /calificativului se face la probele orale, după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor, cu cel puțin 5 zile înainte de următoarea examinare la disciplina respectivă.

Art. 19. Fraudarea examenelor de către studenți se sancționează prin exmatriculare din UPT.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Studenții UPT au garantat dreptul de a contesta notele la examen/ verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite/ susținere proiect autonom. Termenul în care o notă poate fi contestată este de trei zile lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor.

Art. 21. Contestarea notei proprii obținute de student pe o lucrare scrisă sau simpla lui nelămurire asupra respectivei note, incumbă obligația cadrului didactic de a reanaliza lucrarea în fața studentului și de a demonstra astfel că nota a fost stabilită corect, respectiv în caz de eroare, de a opera corecția.

Contestarea notelor la probele orale se tratează în acord cu specificitatea fiecărui caz în parte de către conducerea facultății.

Situațiile conflictuale ce pot apare în procesele de notare/contestare sunt supuse dezbaterii Consiliului Facultății, ce va numi o comisie de analiză. Decizia comisiei poate fi contestată la Biroul Executiv al Senatului. Decizia Biroul Executiv al Senatului rămâne definitivă.

Art. 22. Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art. 23. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 24. Titularul de disciplină trebuie să completeze în catalogul disciplinei, notele obținute de studenți și să-l transmită secretariatului facultății în termen de 2 zile de la comunicarea notelor finale.

Art. 25. Pentru studenții care sunt înscriși în programele de mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea unde studenții sunt înmatriculați temporar, rezultatele fiind transferate și echivalate – dacă e cazul – conform procedurilor de recunoaștere și echivalare.

Art.26. Toate informațiile privind evaluarea și notarea studenților se afișează pe pagina web a disciplinei, pe site-ul facultății și al universității.

Art. 27. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Biroului Senatului UPT din data de 04.05.2009 și validat de Senatul Universității „POLITEHNICA” din Timișoara în data de 21.05.2009.

RECTOR
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF
Alexandru GAȘPAR