他機構圏域物件の直接登録について

これまで東日本・中部圏以外の物件登録は会員が自ら行うことができず、所属協会へ 代行登録をご依頼いただいておりましたが、今般、「取引状況(ステータス)管理機能」 の運用開始に伴い、平成28年1月1日より、東日本・中部レインズ以外の2レインズ (近畿・西日本)に対しても会員が自ら直接物件を登録できるようになります。以下に ご利用方法と注意点を解説します。

- 1. 他機構レインズへの物件登録方法
 - (1) 東日本レインズにログインするユーザ I Dとパスワードで各レインズにログイン し、物件の直接登録を行ってください。





- 2. 他機構圏域物件登録の変更点
- (1)変更点の概略

現行				
物件登録先	東日本レインズ	中部レインズ	近畿レインズ	西日本レインズ
東日本会員	直接登録	直接登録	代行登録	代行登録
平成28年1月1日以降				
物件登録先	東日本レインズ	中部レインズ	近畿レインズ	西日本レインズ
東日本会員	直接登録	直接登録	直接登録	直接登録

- (2) 平成28年1月1日以降の登録方法(他機構圏域物件を会員が自ら各レインズに 直接登録)
 - 例)東日本会員が他機構圏域の物件を登録したい場合、会員が当該物件のレインズに
 ログインをし、当該物件を直接登録する。
 ※東日本レインズにログインするユーザ I Dとパスワードで各レインズに
 ログインができます。

<他機構のレインズに直接登録>



- 3. 物件登録以外の業務
- (1)物件の変更・再登録・削除・成約登録も会員自ら行ってください。
- (2)物件検索に関しては、平成28年1月1日以降も現行と変更ありません。

4. 証明書の取得(登録、変更、再登録等)

- (1) 各種証明書は、各レインズの登録完了画面から直接取得してください。
- (2) 他機構圏域物件の各種証明書については、FAX 配信機能はありません。

- 5. 平成27年12月27日までに代行登録された物件について
- (1) 所属サブセンターを経由して代行登録された物件情報は、登録期限満了に伴い削除 されるまでそのまま残ります。
- (2)登録期限満了に伴い削除されるまでの間、該当物件の変更等は従来通り所属サブセンターへご相談ください。(詳しくは所属サブセンターにお問い合わせください)
- (3) 従来の所属協会による代行処理では、協会の休業日や代行処理の受付時間の都合等 により「取引状況」の更新管理が徹底できませんので、順次、会員からの直接登録 に切り替えていただきますようお願いいたします。
- 6. 他機構レインズへの物件登録にあたってのご注意
- (1)各レインズでシステム利用時間や物件掲載期間等が異なりますのでご注意ください。
 (各レインズのルールの詳細は各機構のウェブサイトやレインズトップページ等でご 確認ください)
- (2) 各レインズの利用方法について不明の場合は、登録先のレインズのマニュアル、または各レインズコールセンターにお問い合せください。

く参 考>

近畿レインズへの登録イメージ(画面は開発中のため実際と異なる場合があります) 近畿レインズに入る(<u>http://www.kinkireins.or.jp/</u>)→近畿レインズトップ画面 の「会員ページへ」をクリック→会員ページ→ログイン画面→利用者認証(東日本 レインズで利用しているユーザID(利用者ID)とパスワードでログイン)→メ インメニューの「1.自社物件管理」より物件情報の登録を行ってください。 ※操作がわからない場合は、近畿レインズ会員ページの「IP型システム利用マニ

ュアル」や「FAQ」を参照ください。

※西日本圏域の登録についても西日本レインズより登録を行ってください。

