

中卫市公共资源交易中心 2019 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》(以下简称《条例》《办法》)规定,《中卫市公共资源交易中心 2019 年政府信息公开工作年度报告》经中卫市公共资源交易中心同意,现予发布。

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)有关规定编制而成。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。本报告在中卫市人民政府网(<http://www.nxzw.gov.cn/>)公布。如对本报告有疑问,请联系:中卫市公共资源交易中心综合科,地址:中卫市政务服务大楼 5 楼,邮编:755000,电话:0955-7067697。

一、总体情况

中卫市公共资源交易中心是根据自治区党委办公厅、人民政

府办公厅关于印发《自治区公共资源交易平台建设方案》的通知（宁党办〔2011〕69号）文件要求，经市编委会批准于2012年8月成立，为市人民政府正处级事业单位。其主要职能为负责全市公共资源进场交易场内活动的规范、管理和服务。中心紧紧围绕公共资源交易中心工作，以“公开、透明、规范、廉洁、高效”为目标，以群众满意为要求，健全机制，拓宽渠道，着力构建程序规范、运转协调、公开透明、便捷高效的政府信息公开长效机制，有效推动中心整体工作再上新台阶。

市公共资源交易中心坚持把政府信息公开作为推进依法行政、建设法制政府的一项重要工作，从强化组织领导入手，狠抓政府信息公开组织体系建设。**一是完善工作机构**。成立了以中心主任为组长，副主任为副组长，科室主要负责人为成员的政府信息公开工作领导小组。领导小组办公室设在综合科，并指定专人负责政府信息公开工作，具体负责综合协调、监督检查、信息编辑、上网和保密审查等日常工作，切实推动政府信息公开工作深入开展。**二是强化公开宣传**。年初组织召开专题会议，组织干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对信息公开工作进行全面部署，利用市政府网站、LED大屏、政务宣传栏等载体，广泛宣传政府信息公开工作的重要意义，让群众深入了解，积极参与监督。**三是加强教育培训**。积极派人参加市政府组织的政府信息公开及保密知识培训，组织开展中心政府信息公开工作相关人员培训，对编制信息公开指南和目录、填报信息、

清理信息及处理信息进行了系统培训，提高了相关人员业务素质，提高了公开的层次和效率。**四是扩大公开范围。**将所有招标投标信息在宁夏公共资源交易网站和指定的网站上公开，提高了招采信息发布的实效性。建立了党务政务公开栏、项目流程示意图，自觉接受社会各界监督。同时，建立现行档案室，面向社会服务，方便办事企业和群众查阅有关档案资料。

二、主动公开政府信息情况

在市人民政府网站发布政务公告 2 条，人事招聘信息 1 条，制发行政文件 26 件，公开发布 26 件，发布部门预决算信息 2 条，发布工作信息 20 余条，在中卫日报刊登信息简报及理论文章 16 篇。

结合工作实际，进一步梳理公开事项清单，扩大公开事项范围，借助全区公共资源交易“一网三平台”，及时准确公开公共资源进场交易信息，接受交易主体、社会公众的监督，确保公共资源交易工作在阳光下良好运行。2019 年全年，在市政府网站发布每月全市公共资源交易情况相关信息 12 条，各招投标主体在宁夏回族自治区公共资源交易网（自治区“一网三平台”）、宁夏政府采购网、宁夏招标投标信息网、宁夏建设工程招投标网同时发布政府采购交易信息 2500 余条、工程招标交易信息 2300 余条。自中心 8 月份承接工业项目交易以来，在宁夏土地使用权矿业权水权交易系统网发布工业项目交易相关信息 56 条。

2019 年中心没有收到各级人大代表、政协提案。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	1	765750 元
--------	---	----------

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

市公共资源交易中心在党务、政务、公共资源配置方面没有涉密事项，依法全部公开，没有依申请公开政府统计信息和不予公开政府统计信息的情况。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出		0	0	0	0	0	0	0	

	版物							
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、公开平台载体建设情况

指定专人负责政府网站信息发布和管理，果断处理网络舆情，及时回应社会关切，对政府网站上发布的相关信息及时进行检查修正，做好网络“正能量”传递疏导，不断提升管治水平。

五、监督保障情况

围绕加强政府信息公开工作，认真完善落实各项制度，推进政府信息公开工作制度化、规范化。**一是制定完善制度。**制定《中卫市公共资源交易中心政务公开工作实施方案》，召开中心组会议就深化“五公开”作出部署。进一步完善公文公开属性审查环节，扎实推进决策公开。制定下发《中心党组关于加强和改进党的新闻舆论工作的通知》《新闻宣传工作制度》《网络信息发布分析研判制度》等，明确业务宣传、重要事项公布、行业动态发布等具体规定，增强干部职工责任意识，提高政治鉴别力，用制度管人管事，从源头遏制不良舆情的发生。**二是严格执行信息公开保密审查制度。**确立政府信息公开“谁公开，谁负责”的原则，审后公开，严格按照制度规定，对不宜公开的信息不公开，对该公开的一律公开。针对中心拟作出的决策、制定的规章制度及其

他规范性文件或者编制的规划、计划、方案等，涉及群众、企业和其他组织的重大利益，或者有重大社会影响的事项，在正式决定前，都通过党组会、座谈会、网上或书面征求意见等形式广泛听取社会公众意见和建议。**三是实行责任追究制度。**对违反《中华人民共和国政府信息公开条例》和保密相关规定的各类行为，严格追究相关领导、科室和个人的责任。同时，研究制定了中心《关于建立健全损害群众利益责任追究机制切实维护群众合法权益工作实施意见》，杜绝损害群众利益行为发生，切实维护和保障群众合法权益，树立“窗口”单位良好形象。**四是落实信息公开考核制度。**中心将政府信息公开工作纳入年度考核，政府信息公开工作领导小组按照分级负责、加强协作、促进工作的原则，从组织领导、公开内容、公开重点、公开形式、公开制度、公开效果等六方面进行考核，考核结果纳入年度科室考核及个人考核结果中。**五是推行政府信息公开社会评议制度。**设立举报电话、投诉邮箱、监督信箱等渠道，方便群众监督政府信息公开工作及招投标工作，积极听取群众的意见和建议，及时解决有关问题。

六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

中心 2019 年政府信息公开工作虽然取得了一定的成效，但仍然存在一些不足，主要表现为：一是公开的范围不够广；二是公开的形式比较单一；三是业务人员业务能力需进一步提升。

针对以上问题，一是提高认识，进一步规范工作流程。按照

《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求,结合工作实际,进一步梳理完善公共资源交易方面有关信息,及时上报、上传、定期更新,确保政府信息公开工作高效运行。二是认真梳理,逐步扩大公开内容。加大政府信息公开的宣传力度,拓宽政府信息公开渠道。借助全区“一网三平台”,对涉及市公共资源交易中心的政府信息依法依规及时公开,推动公共资源交易工作规范有序透明。三是明确责任,着力提高公开质量。增强政府信息公开工作人员力量,加大工作人员的培训力度,进一步完善监督考核机制,扎实推进中心政府信息公开工作再上新台阶。

七、其他需要报告的事项

中心以政府信息公开为抓手,以群众信息需求为中心,把握政务新媒体发布特点,及时、准确地向社会发布公共资源交易信息,紧扣业务工作,适时回应群众普遍关注的问题。今年召开新闻发布会 1 次,举办政府开放日活动 1 次,按时完成了 12345 市民热线 3 件,市长信箱转办件 1 件,及时受理、办结网上有关公共资源交易项目质疑事项 3 次,对不属于中心职能范围内的事项,及时转交相关行政部门办理,最大程度满足网民合理合法诉求。

中卫市公共资源交易中心

2020 年 1 月 9 日