



कुलसचिव कार्यालय  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
इलाहाबाद-२११००४ [भारत]  
Office of the Registrar  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Allahabad-211004 [India]

**NOTIFICATION**

**Sub: Re-constitution of SC/ST Cell.**

Further to office order No. 1225/Kulsachiv Karyalaya, dated November 26, 2010 [copy enclosed], notifying therewith the reconstitution of the SC/ST Cell of the Institute is hereby reconstituted as follows:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Prof. Rakesh Narain, Professor, Department of Mechanical Engineering                          | : Chairman |
| 2. Dr. S. J. Pawar, Associate Professor, Department of Applied Mechanics & SC/ST Liasion Officer | : Convener |
| 3. Dr. Audhesh Narain, Assistant Professor, Department of Mechanical Engineering                 | : Member   |
| 4. Dr. Radharani Mewaram, Assistant Professor, Department of Biotechnology                       | : Member   |
| 5. Dr. Pramod Kumar Yadav, Assistant Professor, Department of Mathematics                        | : Member   |
| 6. Mr. Monujeet Dayal, Peon, Department of Applied Mechanics                                     | : Member   |
| 7. Mr. Ranjeet Kumar Nirbhai, Compounder, Health Centre  | : Member   |
| 8. Mr. Manish Kumar Gautam [20103009], B. Tech., IV <sup>th</sup> Year [Mechanical Engineering]  | : Member   |
| 9. Mr. Vipul Chaudhary [2012BM02], M. Tech., II <sup>nd</sup> Year [Biomedical Engineering]      | : Member   |
| 10. Mr. Pawan Kumar Singotia [2010RME59], Ph. D. [Mechanical Engineering]                        | : Member   |
| 11. Ms. Anjali Priya [2012VL27], M. Tech., II <sup>nd</sup> Year [VLSI]                          | : Member   |
| 12. Registrar [Ex-Officio]   | : Member   |

Duties and responsibilities of the SC/ST Cell will be as notified under the above mentioned office order.

This notification is issued with the approval of the Competent Authority.

  
05/08/13  
[Sarvesh K. Tiwari]  
Registrar [Ofg.]

No. 784 /Reg. Off./2013

Dated: August 05, 2013

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Director.
2. Chairman/ SC/ST Liaison Officer /All the members of the SC/ST Cell.
3. All Heads/All Deans/P.T.P./Registrar.
4. President, Students Activities Centre/Chief Proctor/Chief Warden/Warden In-charge Boys' Hostel/ Warden In-charge Girls' Hostel.
5. Dy. Registrar [Academic]/Dy. Registrar [Accounts]/ Librarian/ Medical Officer/Executive Engineer [Civil Maintenance]/ Engineer [Electrical Maintenance]/CSO, PPS.
6. Coordinator, Computer Centre to update the same on the Institute website.
7. Guard File.

  
05/08/13  
[Sarvesh K. Tiwari]  
Registrar [Ofg.]

## मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, इलाहाबाद

### कार्यालय-आदेश

संस्थान के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा सुरक्षा सम्बन्धी रक्षापायों के अनुश्रवण हेतु, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ का गठन किया जाता है, जिसका स्वरूप निम्नवत है:

|    |   |         |
|----|---|---------|
| १. | एक प्रोफेसर   | अध्यक्ष |
| २. | अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति का संस्थान द्वारा नियुक्त सम्पर्क अधिकारी  | संयोजक  |
| ३. | अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के दो शिक्षक   | सदस्य   |
| ४. | अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के दो गैर शैक्षणिक कर्मचारी/अधिकारी  | सदस्य   |
| ५. | अन्य जाति का एक शिक्षक  | सदस्य   |
| ६. | अन्य जाति का एक गैर शैक्षणिक कर्मचारी/अधिकारी   | सदस्य   |
| ७. | अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति समुदाय के दो विद्यार्थी (स्नातक व स्नानकोत्तर स्तर से एक-एक विद्यार्थी) (केवल विद्यार्थियों से सम्बन्धित मामलों पर विचार के लिए) | सदस्य   |
| ८. | कुलसचिव   | सदस्य   |

उक्त प्रकोष्ठ अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के शिक्षकों/अधिकारियों/कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों से सम्बन्धित सभी मामलों तथा उनकी शिकायतों का निस्तारण करेगा। अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ के मुख्यतः निम्न कार्य होंगे:-

१. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से सम्बन्धित सभी मामले।
२. भारत सरकार के नियमों के अनुसार संस्थान में लागू अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के आरक्षण से सम्बन्धित सभी मामले।
३. अनुसूचित जाति/ जनजाति के शिक्षकों/अधिकारियों/कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों की शिकायतों को लिखित रूप से दर्ज करायी जाना व उनका निस्तारण।
४. संस्थान तथा विभाग स्तर पर समिति हेतु अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के विद्यार्थियों का नामांकन।

संस्थान के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी एवं विद्यार्थी अपनी शिकायतें निस्तारण हेतु उक्त प्रकोष्ठ अथवा सम्पर्क अधिकारी के पास लिखित रूप में दर्ज कर सकते हैं।

ह०/-

(बी० डी० चौधरी)

निदेशक

पत्रांक : 1225/कुलसचिव कार्यालय

दिनांक : नवम्बर 26, 2010

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/अधिष्ठाता/कुलसचिव।
2. मुख्य छात्रावास पालक/समस्त छात्रावास पालक/समस्त प्रभारी अधिकारी/समस्त अनुभाग अधिकारी/ सहायक अभियन्ता विद्युत (दिख-रेख)/सहायक अभियन्ता सिविल (दिख-रेख)/ निर्माण/चिकित्साधिकारी/ पुस्तकालय/कम्प्यूटर सेन्टर/पी.टी.पी./प्रभारी उद्यान विभाग/उप कुल सचिव (लेखा)/अध्यक्ष, छात्र क्रिया-कलाप केन्द्र/चीफ प्रॉक्टर/कार्यकारी विकास केन्द्र/सुरक्षाधिकारी।
3. अधिशाषी अधिकारी, निदेशक कार्यालय।
4. सूचना पट।

आदेश से

17/11/10  
25/11/10

(सर्वेश कुमार तिवारी)

कुलसचिव (कार्यवाहक)



कुलसचिव कार्यालय  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
इलाहाबाद-२११००४ [भारत]  
Office of the Registrar  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Allahabad-211004 [India]

**NOTIFICATION**

The following Committee is hereby reconstituted as Roving Committee for monitoring of compliance, security, maintenance and development work.

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Prof. Rakesh Narain, Professor, MED                   | : Chairperson |
| 2. Prof. P. K. Dutta, Professor, Department of Chemistry | : Member      |
| 3. Prof. M. D. Singh, Professor, MED                     | : Member      |
| 4. Dr. Paulson Samuel, Associate Professor, EED          | : Member      |
| 5. Dr. Mukul Shukla, Associate Professor, MED            | : Member      |
| 6. Dr. Rajesh Gupta, Associate Professor, EED            | : Member      |
| 7. Dr. Ramesh Pandey, Assistant Professor, AMD           | : Member      |
| 8. Dr. Kumar Pallav, Assistant Professor, CED            | : Member      |
| 9. Registrar   | : Member      |
| 10. Deputy Chief Proctor                                 | : Convener    |

Services rendered by the members of the Roving Committee constituted vide office-order No. 106, dated May 12, 2006 are highly appreciated.

This notification is issued with the approval of the Competent Authority.

  
02/08/13  
[Sarvesh K. Tiwari]  
Registrar [Oftg.]

No. 776 /Reg. Off./2013

Dated: August 02, 2013

**Copy to:**

1. Director.
2. Chairman and all members of the Committee.
3. All Heads/All Deans/P.T.P./Registrar.
4. President, Students Activities Centre/Chief Warden/ Chief Proctor/All Warden In-charges.
5. All Faculty In-charges/All Officer In-charges/All Section In-charges.
6. Dy. Registrar [Academic]/Dy. Registrar [Accounts]/ Librarian/ Medical Officer/ Executive Engineer [Civil Maintenance]/ Engineer [Electrical Maintenance].
7. Coordinator, Computer Centre to update the same on the Institute website.
8. Guard File.

  
02/08/13  
[Sarvesh K. Tiwari]  
Registrar [Oftg.]