

三明市沙县区商务局

2021 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室<关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》规定编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与沙县区商务局联系（电话：0598—5829306；传真：0598—5829306）。

一、总体情况

2021 年，商务局充分发挥政务公开围绕中心、服务大局的作用，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发 2021 年政务公开工作要点的通知》以及省、市、区关于政府信息公开工作要求，对本局政府信息公开工作作出规范，健全工作机制、细化职责分工、明确受理范围，不断提升政务公开的质量和实效。

（一）落实政府信息公开要求。加大主动公开力度，严格政府信息公开统一格式及规范要求，做到应公开尽公开；完善依申请公开工作制度，优化办理流程，突出依法依规依程序办理依申请公开，不断提升依申请办理水平。本年，商务局通过政府网站主动公开发布政府信息 22 条，包含机构职能类信息 3 条、安全生产、应急管理类信息 5 条、其他类信息 14 条，并及时将主动公开信息报送到区档案馆及图书馆；依申请公开文件数 0 条。

（二）做好政府信息动态管理。进一步理顺政务公开工作机制，明确任务要求，严格节点时序，及时制定更新主动公开基本目录、指南等信息，依法保障公众获取政府信息的权利；推行政府信息网上公开公布审核制度，编制审核登记表，及时登记公开文件发布时间、文号、经办、审核等内容；按照权责清单履职尽责，积极推动行政权力公开运行，推进权责清单网上公开运行，2021 年，根据《福建省商务厅关于公布福建省商务厅权责清单的通知》（闽商务〔2021〕85 号），我局在政府网站商务局专栏及时调整更新发布本单位权责清单。

（三）推进政府信息公开平台建设。落实政务公开事项标准目录编制要求，结合商务局主要职责，全面梳理政务公开事项，明确具体内容，并通过政务网站及时向社会公开；全面优化办事流程，认真梳理我局办事服务事项，并通过网上办事大厅及时向社会公开；设置政府信息公开栏，按照要求及时更新党费收款、项目进展、工作要求等信息，方便公众查阅，今年共公开党务、政务类信息 33 条。

（四）强化政府信息公开监督保障。不断完善“日监测、月检查、季报送、年总结”机制，组织办公室人员对政务公开管理工作进行经常性自查，及时督促解决工作中发现的问题，全局政务公开规范化水平得到有力提升；确定从事政府信息公开工作人员 1 名，按要求落实公开任务，密切关注、及时回应涉及商务领域舆情，并将政务公开纳入绩效考核，不断提高政务公开水平。

（五）落实主要工作任务情况。1.做好市场规则标准和监管执法信息公开。全面落实“全国一张清单”管理模式，及时宣传《外商投资准入特别管理措施（负面清单）》《鼓励外商产业目录》等；在省“互联网+监管”系统上及时公开执法信息。2.做好财政信息公开。2021 年度共发布财政预决算信息 6 条，公告、公示信息 3 条，同时，及时公开《关于下达 2021 年度县级副食品直控基地补助资金的通知》等文件，充分体现体现群众知情权和监督权。3.做好常态化疫情防控信息公开。在政府信息公开栏公开沙县新型冠状病毒感染的肺炎防控工作指挥令，增强新冠肺炎疫情防控信息发布的及时性针对性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总 计
	自然人	法人或其他组织					
		商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度	(一) 予以公开						
	0	0	0	0	0	0	0

办理结果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4.无正当理由大量反复		0	0	0	0	0	0	0	

		申请												
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

适应政府信息公开工作有关要求，商务局信息管理人员业务水平、政务公开工作衔接效率、信息分类质量等方面还需进一步提醒，目前正在按计划加快推进。

（二）整改措施

一是**落实教育培训机制**。采取“请进来+走出去”和“专题培训+以会代训”等方式，积极组织信息管理人员参加政务公开工作人员业务培训，及时更新优化业务。二是**统筹配合提高效率**。各股室筑牢一盘棋意识，相互提醒、积极协作，从政务公开资料制作、收集、提供、审核、分类、挂网等每道工序实现无缝连接。做到公开内容更新及时、放置栏目规范标准、公开资料协调全面。三是**完善政府信息公开机制**。做好信息公开申请的分类工作，明确所涉业务科室，对于拟公开的内容由业务科室负责人进行把关，遇到疑难问题及时向上级部门咨询，确保公开内容的准确性。

六、其他需要报告的事项

本年度政府信息公开无需要说明的其他事项。