

2024年拉萨市行政审批和便民服务局工作任务分解表

序号	工作任务	工作计划	完成时限	责任领导	责任科室	责任人	备注
1	实施“清单式”动态管理	进一步做好权责清单、行政许可事项清单、公共服务事项清单和中介服务事项清单动态调整工作，逐步完善事项清单内容，确保各类清单集中关联，实现同一事项全市同标准、无差别办理。	12月前	杜仕聪	审批科	陈新雨	
		做好《政务服务事项清单》《政务服务“应进”事项清单》《政务服务“负面”事项清单》动态调整和配套办事指南和实施细则动态调整工作，重点关注高频事项办事指南、实施细则编制精准度情况，推动整改办事指南、实施细则中所需申报材料，与线上线下实际受理标准不一致问题。	11月前	丹增卓美	管理科	吴九龙	

2	推动社会投资项目联审联批	<p>协调组织市级各相关职能部门，按照“高效办成一次办”标准和项目分类，梳理工程建设项目审批流程图，编制办事指南，细化明确申报材料、审批情形、办理流程和承诺时限等9个方面内容。在4月中旬前，完成房地产、商业综合体、酒店、宾馆、标准厂房等，企业、事业单位、社会团体等社会投资一般经营性房建类办事指南编制工作，在5月底前完成政府投资房建类办事指南编制工作，并按照2个月完成一类项目进度标准，完成水利、交通、轻工业共3类项目政府投资和社会投资流程梳理和办事指南编制工作。同时，结合办事指南梳理情况，加强与“三集中三到位”改革等相关部门的沟通协调，进一步建立健全窗口与后台间的业务衔接机制，调整大厅窗口布局，打造联审联批一站式服务中心。</p>	12月前	丹增卓美	管理科	吴九龙	
3	推动政府投资项目联审联批	<p>依托“三集中三到位”改革优势，强化线上线下联动，梳理政府投资工程建设项目工作流程及涉及事项，并从事项进驻、现场踏勘、第三方机构评估等方面分析研判工程项目联审联批“中梗阻”，不断优化项目立项用地规划、工程建设许可、施工许可、竣工验收等各阶段审批环节，大幅压减工程建设项目办理时长和办事流程。4月中旬前完成《投资建设项目联审联批流程图》编制工作；5月中旬前完成相关职能部门意见征求工作，并组织召开工程建设项目联审联批工作联席会，完善和健全相关审批流程和工作机制；8月底前试运行政府投资工程建设项目联审联批工作，开展并联审批、联合评审、联合验收等环节工作；11月初，正式打造一站式联审联批服务专区，不断提升政务服务效能。</p>	12月前	杜仕聪	审批科	陈新雨	

4	推进关联事项集成办	<p>根据《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）《西藏自治区政府关于加快制定“高效办成一件事”2024年度重点事项工作方案的通知》精神，拉萨市各职能部门要积极配合自治区职能部门形成的工作方案，抓好13个“一件事”改革工作。充分发挥拉萨市推进职能转变协调领导小组作用，对各部门工作推进情况进行跟踪督办，每月开展工作进展情况调度，对部门工作措施、改革推进、信息报送等情况纳入年度目标管理绩效考核。</p>	11月前	杜仕聪	审批科	陈新雨	
5	推动政务服务事项就近办理	<p>对表对标市委十届六次全会精神和基层治理相关决策部署，一是协调组织县级各职能部门推动办理难度相对较低事项下沉，协助乡镇（街道）做好政务服务事项清单动态调整，编制高频事项办事指南梳理。二是积极推动“电子证照”“电子印章”和政务服务事项梳理结果应用，推行事项申请表自助打印、简单事项自助办理，在提高自助办理设备使用效能的前提下，试点推行自助设备向基层延伸。三是强化与自治区电子政务办和自治区入驻拉萨三级政务服务大厅部门的沟通协调，结合党建联盟关系建立，重点围绕医保、社保、公积金等高频事项，全力推进“跨区域通办”改革，推行“拉萨标准”，提高24小时自助服务区（网上办事体验区）服务效能。</p>	10月前	丹增卓美	管理科	吴九龙	

6	提升实体大厅服务水平	<p>围绕窗口业务熟练度、办事指南精准度、事项办理便利度和企业、群众办事体验，定期不定期深入拉萨三级政务服务大厅和基层政务服务实体大厅开展调研，坚持问题导向、需求导向，一是持续抓好拉萨三级政务服务大厅业务管理，结合实际需求做好问题反馈、业务培训、事项梳理、人员轮岗等工作，督促市级各部门和城关区落实“应进必进”“三集中三到位”等规范要求。二是收集、梳理全市政务服务领域优化提升“堵点”问题，结合重点领域改革和县（区）、部门改革需求，组织县（区）行政审批局业务骨干、市级部门具体负责审批人员，针对性开展“走出去、请进来”等培训。三是坚持做好政务服务月报、月刊编制工作，建立健全与各县（区）行政审批和便民服务局的日常沟通衔接机制，激励、引导各县（区）结合自身实际，出台创新改革举措。</p>	11月前	丹增卓美	管理科	吴九龙	
7	落实容缺事项承诺办	<p>进一步完善告知承诺和容缺受理服务机制，依法依规编制并公布可告知承诺和容缺受理的政务服务事项清单并对外公示，着力推进告知承诺和容缺受理事项落实落地。分析研判项目联审联批事项中可告知承诺和容缺受理的事项，于6月底前完成梳理工作，为串联审批向并联审批转变夯实基础。着力开展“减证便民”行动。依托各级政务服务大厅、便民服务站和一体化政务服务平台等设置的线上线下办不成事窗口，面向基层组织和企业、群众公开征集“奇葩”证明、循环证明、重复证明，在各实施部门、单位全面摸清底数的基础上，逐项论证、核实，全面清理在办理涉及企业和群众办事创业事项时，要求其他机构开具的各类不必要证明和盖章环节，并严格按照“六个一律”的清理原则，取消或保留。年底前至少取消10项证明材料。同时，协调督促各县（区）、部门做好整改。</p>	11月前	杜仕聪	审批科	陈新雨	

8	构建统一规范的政务服务体系。	依托自治区一体化政务服务平台，积极向自治区政务办请示、报告，推动区、市两级一体化政务服务平台系统深度融合。6月份按照自治区一体化政务服务平台统一用户认证要求，积极与自治区政务办汇报、请示，完成前期系统对接工作事宜，确定技术对接方案；9月份完成统一用户认证多系统、多渠道登录，电子社保卡、微信、支付宝等多渠道登录验证，便利企业群众办事“一号登录”“一次认证、全区通行”。	10月前	凌奕	信息科	祖立位	
9	提升政务服务一体化服务能力。	在完成市本级自建业务系统对接的基础上，加快实现与上级部门系统的深度对接和数据融通共享，完善帮办代办、中介超市、审批管理等平台功能。4月份面向全市各政务服务部门开展关于“一网通办”相关业务培训，全面介绍政策研读、事项梳理、网办流程、系统操作等，实现“一网通办”“高效办理一件事”能力双提升。7月份督促各级政务服务部门完成业务专员确定、业务流程优化、办事环节细化等工作，实现网上申请及时审核、及时反馈、及时核准、及时发照，提升网上全程电子化业务的审批效率，提供更加便利化的网上办事体验。8月份试点探索能实现全程网办的事项，逐步减少线下窗口受理，同时加强与自治区市监局法人库数据全面对接，实现个体、企业自助打印服务，引导企业群众网上办、自助办，逐步提升全程网办占比。	长期坚持	凌奕	信息科	祖立位	

10	打造“主动提醒”服务场景	9月份探索“主动提醒”服务场景应用，如证照“邮寄办”提醒，提供接受企业群众邮寄材料原件的帮办代办服务，同时探索证照临期提醒、老年人专人帮办提醒、大厅业务办理叫号帮办提醒等服务。	11月前	凌奕	信息科	祖立位	
11	优化“帮办代办”体系建设	健全线上线下帮办代办体系，明确人员配置、工作职责、责任边界、服务内容，持续优化落实政务帮办代办服务。不断梳理、上线更多入驻大厅可代办事项清单，年底前完成30项“不见面”代办事项清单上线工作。依托帮办代办系统理顺代办流程，结合乡镇（街道）实际和群众需求，梳理乡村两级可代办事项清单，探索建立市县乡村四级代办体系，延伸便民服务触角。	11月前	杜仕聪	审批科	陈新雨	
12	推行政府投资项目招标投标“评定分离”。	按照《拉萨市人民政府办公室印发<关于进一步规范和加强政府投资项目招标投标领域工作的指导意见>的通知》关于试点推广实施“评定分离”指示精神，做好市定标成员库的建设、管理和维护工作。指导招标人对中标候选人进行投标复核、实地考察和质询。主要对企业资信、施工团队组建信息、信用信息、受贿行贿情况、履约能力等，以及招标人认为需要复核的其他内容，复核事项结束后召开定标会议。通过直接票决、逐轮票决和集体议事三种方式确定中标人。	11月底	丹增卓美	公共资源交易中心	陈保建	

13	推行公共资源项目交易远程异地评标。	一是通过协调自治区公共资源交易系统平台，与其建立的远程异地评标合作关系的省市开展远程异地评标活动，或协调区交易系统平台与北京市、江苏省建立远程异地评标合作关系，推进我市远程异地评标项目顺利推进。二是自建我市的远程异地评标系统，利用江苏省协调系统平台简单、便捷、安全和兼容性强等优势，制定市本级远程异地评标操作规程，打通与江苏省协调系统平台的互联互通，实现CFCA数字证书互认，打造多省市、多层次、多监管等联合参与评标模式，确保评标结果廉洁、高效和便利。	11月底	丹增卓美	公共资源交易中心	陈保建	
14	推行房屋市政工程（施工）“智慧化”评标	按照西藏自治区住建厅开展“智慧化”招投标系统试点工作要求，实现公共资源项目交易“五个自动”，即：自动匹配招标投标条件、自动电子清标、自动抓取工程业绩和信用、自动评标、自动全链条监管，实现全程电子化交易。有效杜绝专家人为因素影响评标结果的情形，提升评标效率和质量，为全市打造良好营商环境按下“加速键”，为推动我市经济社会高质量发展提供更好支撑。	8月前	丹增卓美	公共资源交易中心	陈保建	
15	开通中标企业“中标贷”绿色通道	根据中央经济工作会议关于“促进民营企业发展壮大，在市场准入、要素获取、公平执法、权益保护等方面落实一批举措；促进中小企业专精特新发展”和市委十届七次全会暨市委经济工作会议上关于“抓住金融服务实体经济这个关键，通过贷款贴息、融资担保等手段，引导金融资源精准配置到重点领域和关键环节，着力提升融资质效。”的要求，针对当前中小企业面临的市场竞争和资金短缺双重压力，在中小企业发展中存在的“融资难、融资贵、融资慢”等问题，联合市财政局积极探索发挥政府采购政策功能的新举措，主动搭建银企对接桥梁，推进“中标贷”融资工作顺利开展。	11月底	丹增卓美	公共资源交易中心	陈保建	

16	优化热线工单直派机制。	群众诉求第一时间直派乡镇（街道），实现一单到底、直达基层，快速响应和解决企业群众的“急难愁盼”。4月底完成热线平台“一派到底”功能开发和测试；5月底完成梳理乡镇（街道）热线受理范围及职责；6月起有序推行热线诉求工单直派乡镇（街道）工作；进一步厘清基层乡镇（街道）权责边界，探索街道“吹哨”部门“报到”机制，将“吹哨”权交到乡镇（街道），行业部门响应报到，强化协同办理能力；5月底完成热线平台“吹哨报到”功能测试工作并实施。	11月底	凌奕	监督科	索朗旺堆	
17	持续开展“一把手听民声”活动	按照《2024年拉萨市12345政务服务便民热线“听民声、解民忧、集民智”活动方案》，邀请城关区、市城管局、市住建局、市旅发局、市人社局等13家单位主要负责同志到热线中心接听群众来电诉求，全年开展10期“一把手听民声”活动；4期“跑工单、解民忧”活动；1期“进热线、集民智”活动。	11月底	凌奕	监督科	索朗旺堆	
18	健全服务热线考评机制	按照《拉萨市12345政务服务便民服务热线考核评价暂行办法》，做好响应率、解决率、满意率的“三率”月考核工作。5月底完成热线平台“考核评价”功能开发和测试工作。6月起实行每月通报热线“三率”考核情况。	11月底	凌奕	监督科	索朗旺堆	
19	推进热线平台互联互通	积极配合公安、政法等部门推进热线与110报警服务台和网格化社会治理综合指挥调度平台等平台互联互通、相关数据资源共享，不断提升对接联动工作规范化、专业化、智能化水平，力争年底实现平台互联互通工作。	11月底	凌奕	监督科	索朗旺堆	

20	推进自治区热线进驻承接筹备工作	按照自治区、拉萨市统一部署要求，积极推进自治区12345热线承接准备工作，做好话务座席和部门账号开通等前期工作。6月底完成话务坐席开通、话务席位设置等前期准备工作。	11月底	凌奕	监督科	索朗旺堆	
21	配合筹备开展西藏自治区第一届政务服务现场会	西藏自治区第一届政务服务现场会拟定在拉萨市召开，根据西藏自治区相关要求，积极配合西藏自治区政府办公厅政务办公室，4月底完成会议方案草拟，5月底完成会议筹备。	6月前	丹增卓美	管理科	吴九龙	