

2022 年度

三明市人事人才公共服务中心  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责 .....	1
二、单位决算单位基本情况 .....	1
三、单位主要工作总结 .....	1
<b>第二部分 2022 年度单位决算表</b> .....	<b>4</b>
一、收入支出决算总表 .....	4
二、收入决算表 .....	5
三、支出决算表 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	14
<b>第三部分 2022 年度单位决算情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	15
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	16
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明 .....	16
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	17

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	18
八、预算绩效情况说明 .....	20
九、其他重要事项说明 .....	20
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>22</b>
<b>第五部分 附件 .....</b>	<b>24</b>

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市人事人才公共服务中心单位的主要职责是：  
为三明市各类人才提供免费人事人才公共服务。

## 二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：  
列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人事人才公共服务中心	参照公务员法管理事业单位	9

## 三、单位主要工作总结

2022 年，三明市人事人才公共服务中心单位主要任务是：为三明市各类人才提供免费人事人才公共服务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）持续招才引才留才。一是线下招才。坚决贯彻落实市委市政府决策部署，充分发挥职能优势，积极主动作为，走出去与引进来相结合，持续拓宽我市引进渠道，全力以赴帮助企事业单位招引各类人才。二是云上引才。主办第六届“人才福建周”-“扬帆绿都·圆梦三明”三明市引才线上

对接会并在线上与高校学生互动交流。三是政策留才。加快推进“2+3+N”人才专项行动，出台了《明籍优秀人才回引计划家庭奖励发放实施办法》，目前全市共20人于“一站式”服务平台申报家庭奖励补助。

(二)加强沪明人才交流合作。一是创建人才驿站。协助上海市三明商会创建三明人才驿站，组织在沪明籍优秀企业家、海归人才、高校毕业生召开明籍优秀人才座谈会。二是推进校地合作。积极与复旦大学、上海师范大学、上海理工大学等高校围绕我市重点产业、领域人才需求、毕业生招引、就业见习、签订校地合作等事宜探讨对接，达成共识。

(三)做优人才服务。一是征集全市人才需求。全年共征集全市岗位需求15187人，由院校将需求信息推送给相关专业的毕业生，并且在三明就业和人才公共服务微信公众号及聚焦三明等等平台发布需求信息。二是扎实开展各项人才申报工作。截止目前，市人才中心共受理申报福建省高层次C人才18人；福建省工科类青年32人；海外优秀青年人才来闽交流2人；三明一站式平台受理市本级高层次及实用型人才认定1281人、安家补助87人、生活综合补助280人、人才公寓16人。三是落实各项人才待遇。发放8名省高层次ABC类人才安家补助187.5万元；发放67名福建省工科类青年专业人才企业聘用补助406.63万元；发放132名紧缺急需产业人才生活补助92.52万元；发放87名重点产业新招

收高校毕业生生活补助 58.2 万元；发放 50 名市级高层次及实用型人才 62 万元。

## 第二部分 2022 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1438.30	一、一般公共服务支出	1.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.20	八、社会保障和就业支出	1458.27
		九、卫生健康支出	4.87
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1438.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1465.12</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	56.68	年末结转和结余	30.06
总计	1495.19	总计	1495.19

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
<b>合计</b>		<b>1438.50</b>	<b>1438.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.20</b>
201	一般公共服务支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1431.65	1431.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20
20801	人力资源和社会保障管理事务	981.89	981.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	981.89	981.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20
20805	行政事业单位养老支出	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.74	9.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	435.15	435.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	435.15	435.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	1465.12	178.69	1286.44	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.98	1.98	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1458.28	171.84	1286.44	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	993.25	157.23	836.02	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	993.25	157.23	836.02	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.74	9.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	450.42	0.00	450.42	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	450.42	0.00	450.42	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1438.30	一、一般公共服务支出	1.98	1.98	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	1458.07	1458.07	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.87	4.87	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1438.30</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1464.92</b>	<b>1464.92</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	56.68	年末财政拨款结转和结余	30.06	30.06	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	56.68					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1494.98	总计	1494.98	1494.98	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>1464.92</b>	<b>178.48</b>	<b>1286.44</b>
201	一般公共服务支出	1.98	1.98	0.00
20132	组织事务	1.98	1.98	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.98	1.98	0.00
208	社会保障和就业支出	1458.07	171.63	1286.44
20801	人力资源和社会保障管理事务	993.04	157.02	836.02
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	993.04	157.02	836.02
20805	行政事业单位养老支出	14.61	14.61	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.74	9.74	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.87	4.87	0.00
20807	就业补助	450.42	0.00	450.42
2080799	其他就业补助支出	450.42	0.00	450.42
210	卫生健康支出	4.87	4.87	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.87	4.87	0.00
2101101	行政单位医疗	4.87	4.87	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	162.18	302	商品和服务支出	12.50	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	35.65	30201	办公费	2.70	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	24.79	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	58.47	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	9.74	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	4.87	30207	邮电费	1.20	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.87	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.18	30211	差旅费	0.10	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	10.78	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	11.83	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.80	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.15	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.43	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.16	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.47	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	6.02	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.80	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		<b>165.98</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>12.50</b>

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
<b>合计</b>	<b>1</b>	<b>0.43</b>
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.43

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：三明市人事人才公共服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市人事人才公共服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1495.19 万元，支出总计 1495.19 万元，与上年决算数相比，各增加 647.88 万元，增长 76.46%，主要是人才项目经费收入增加。

#### (二) 收入决算情况说明

2022年度收入1438.50万元，比上年决算数增加635.80万元，增长79.21%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1438.30万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.20万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022年度支出1465.12万元，比上年决算数增加662.21万元，增长82.48%，具体情况如下：

1. 基本支出 178.69 万元。其中，人员支出 169.98 万元，

公用支出 12.71 万元。

2. 项目支出 1286.44 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1494.98 万元，支出总计 1494.98 万元，与上年决算数相比，各增加 647.92 万元，增长 76.49%，主要是：人员费用增加、就业项目和人才项目支出费用增加。

## 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 1464.92 万元，比上年决算数增加 662.26 万元，增长 82.51%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013299-其他组织事务支出支出 1.98 万元，较上年决算数减少 58.25 万元，下降 96.71%。主要原因是该支出科目取消。

(二) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出支出 993.04 万元，较上年决算数增加 673.84 万元，增长 211.10%。主要原因是人才项目支出变动到该支出科目。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出

9.74 万元，较上年决算数增加 0.10 万元，增长 1.04%。主要原因是人员费用支出增加。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 4.87 万元，较上年决算数增加 0.05 万元，增长 1.04%。主要原因是人员费用支出增加。

(五) 2080799-其他就业补助支出支出 450.42 万元，较上年决算数增加 46.47 万元，增长 11.50%。主要原因是省级创业项目奖金及创翼项目支出增加。

(六) 2101101-行政单位医疗支出 4.87 万元，较上年决算数增加 0.05 万元，增长 1.04%。主要原因是人员费用支出增加。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 178.48 万元，其中：

（一）人员经费 165.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 12.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.43 万元，完成全年预算的 21.50%；较上年增加 0.35 万元，增长

437.50%。主要原因是本年度“三公”经费支出与上中年度安排一致，决算接待费比上一年增加，费用支出在预算范围内。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是预算没有此项支出，与上年度安排一致，决算中本年度没有此项支出，与上年一致。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：预算没有此项支出，与上年度安排一致，决算中本年度没有此项支出，与上年一致。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是预算没有此项支出，与上年度安排一致，决算中本年度没有此项支出，与上年一致。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.43 万元，完成全年预算的 21.50%；较上年增加 0.35 万元，增长 437.50%。主要是预算与上年度安排一致，决算中本年度接待费比上一年增加。累计接待 4

批次、15 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是档案机要邮费（含机要袋）等项目，涉及财政拨款资金共计 0.50 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 12.50 万元，比上年决算数增加 1.15 万元，主要原因是：办公费和接待费增加。

### （二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，

其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

三明市人事人才公共服务中心业务费绩效自评表							
部门名称:	三明市人事人才公共服务中心	专项名称:	档案机要邮费（含机要袋）	年度:	2022	单位:	万元
预算金额	0.5	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		0.5	100%	0.5	100%	0	0%
目标完成情况	自觉准守档案管理规章制度，认真负责做好档案管理，及时做好档案录入，全年做好退休人员办理档案借用，重新归档更新数据库。收集零星档案各类归档材料，办理单位政审，个人复印档案材料，借档案办理工龄确认。办理解聘、调动人员档案的调动手续。基本完成档案信息化，可以实现调档手续网上办理。						
资金管理情况	年初及时申请资金到位，严格按照财务管理制度支出，保证资金使用的合规性。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。相关发票由财务室审核后，报分管财务领导签字，再由主要负责人签字同意报帐后方可结算。加强预算管理和执行力度，确保资金安全，有效运行。						
存在主要问题	<p style="text-align: center;">1、省外应届毕业生档案全部寄回市人才中心，未按毕业生户籍所在地投送毕业生档案，造成我中心档案管理工作压力大。</p> <p style="text-align: center;">2、大部分档案无身份证信息，导致很多档案业务无法实现网上办理。</p> <p style="text-align: center;">3、机要局太远，每周一次寄送档案很不方便。</p>						
相关意见建议	<p style="text-align: center;">1、建议各县市毕业生档案寄回生源地人才中心，方便以后就近办理相关手续，更加便利。</p> <p style="text-align: center;">2、建议优化档案查询系统，除身份证号码提供其他信息的查询方式，使群众查询档案更加便利；</p> <p style="text-align: center;">3、机要局能否有市区代收点或者收件服务。</p>						
	填表人:	李茶	填表时间:		联系电话:	05987500207	

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。