



Pマークポータルサイト 操作手順書 サインイン編

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC)

プライバシーマーク推進センター

2024年11月版

Pマークポータルサイトは、プライバシーマーク登録証・プライバシーマーク(ロゴ)のダウンロードやプライバシーマークの申請に関わる各種お手続き、PMS構築・運用の参考となる情報をまとめて閲覧できるサイトです

本手順書では、Pマークポータルサイトへのサインインについてご説明します。

- サインインするためのアカウントは、申請担当者様宛てにメールでお知らせしています。「アカウント発行通知」と「初期パスワード通知」の2通(新規申請者用アカウント申込フォーム経由の場合は「アカウント発行通知」の1通)が届いていることをご確認ください。
- 1事業者につき、1アカウントの発行となります。
- Pマークポータルサイトではセキュリティ強化のため、ワンタイムパスワードによる二段階認証を採用しています。サインインやパスワード変更の都度、認証が必要となります。

目次

Pマークポータルサイト 操作手順書 サインイン編	1
目次	2
1. サインイン方法(初回)	3
1. アカウント発行メールの確認	3
2. サインイン画面への遷移	4
3. サインイン	4
4. パスワード変更	5
5. 確認コード送信	5
6. 確認コード入力	6
7. 確認完了	7
8. サインイン完了	7
2. サインイン方法(2回目以降)	8
1. サインイン画面への遷移	8
2. サインイン	8
3. 確認コード送信	9
4. 確認コード入力	10
5. 確認完了	11
6. サインイン完了	11
3. パスワード再設定方法	12
1. サインイン画面への遷移	12
2. パスワード変更画面への遷移	12
3. 確認コード送信(1回目)	13
4. 確認コード入力	14
5. 確認完了	15
6. 確認コード送信(2回目)	15
7. 確認コード入力	16
8. 確認完了	17
9. パスワード変更	17
10. サインイン完了	18
4. サインアウト方法	19
1. サインアウト	19
2. サインアウト完了	19
5. サインインでお困りの場合は	20
1. アカウント発行通知メール／パスワード通知メールが届かない。	20
2. 確認コードが届かない。	20
3. 確認コードの期限が切れた。	20
4. 入力した確認コードが受け付けられない。	20

1. サインイン方法（初回）

1. アカウント発行メールの確認

当協会よりお送りしたアカウント発行およびパスワード通知メールをお手元にご用意ください。

※新規申請者用アカウント申込フォーム経由の場合は、以下のメール件名で1通のみをお送りします。
パスワードの記載先について、読み替えをお願いします。

メール件名:【Pマークポータルサイト】アカウント発行のお知らせ

【Pマークポータルサイト】新規アカウント発行通知

アカウント発行メールのメール件名

😊
↩ 返信

全員に返信の開始: 転送しておきます。 ログインできました。 また来ました。 📄 フィードバック

【本メールはシステムから自動送信しています】
※本メールへの返信は受け付けられないため、下記の問合せ先からご連絡ください。

〇〇〇〇〇〇〇〇 様

ご案内しました通り、プライバシーマーク付与事業者専用サイトのリニューアルに伴い、アカウントを新規発行いたしました。

新サイト（Pマークポータルサイト）へログインするには、以下のIDとパスワードで認証をお願いいたします。

なお、ワンタイムパスワードによる二段階認証が必須となっておりますので何卒よろしくお願い申し上げます。

ログイン URL : https://privacymark.jp/member_site/index.html

手順3 で使用します

ID: 本メールの受信メールアドレス

初期パスワード: メール件名【【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知】に記載のもの
※初期パスワードは、ログインができましたら変更をお願いいたします。

【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知

パスワード通知メールのメール件名

😊
↩ 返信

全員に返信の開始: ログインできました。 転送しておきます。 よろしく申し上げます。 📄 フィードバック

【本メールはシステムから自動送信しています】
※本メールへの返信は受け付けられないため、下記の問合せ先からご連絡ください。

〇〇〇〇〇〇〇〇 様

Pマークポータルサイトの初期パスワードについてご案内します。

初期パスワード: 〇〇〇〇〇〇〇〇

手順3 で使用します

※初期パスワードは、ログインができましたら変更をお願いいたします。

2. サインイン画面への遷移

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」へのリンクをクリックします。

(手順1 のメールにもURLの記載があります。)

URL : https://privacymark.jp/member_site/index.html

3. サインイン

アカウント発行メールの記載に従い、以下を入力して「サインイン」をクリックします。

入力項目	入力値
メールアドレス	メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウント発行通知 を受信したメールアドレス
パスワード	メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知 に記載の初期パスワード

4. パスワード変更

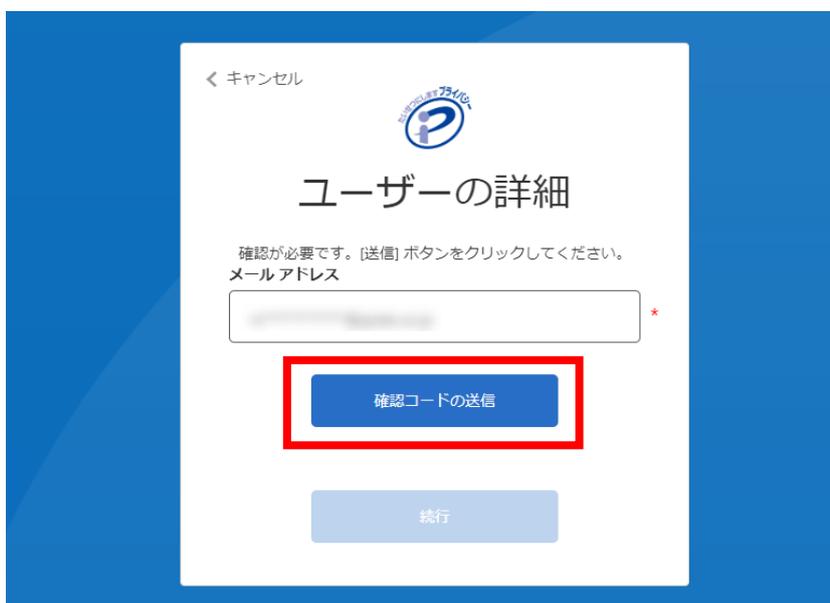
新しいパスワードへの変更画面が表示されますので、以下を入力して「続行」をクリックします。

入力項目	入力値
パスワード	メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知 に記載の初期パスワード ※手順3 で入力したパスワード
新しいパスワード	変更後のパスワード
新しいパスワードを確認してください	【以下の条件をすべて満たす必要があります】 <ul style="list-style-type: none"> ■ 12文字以上 ■ 大文字、小文字、数字、記号のうち、いずれか3つを含むこと



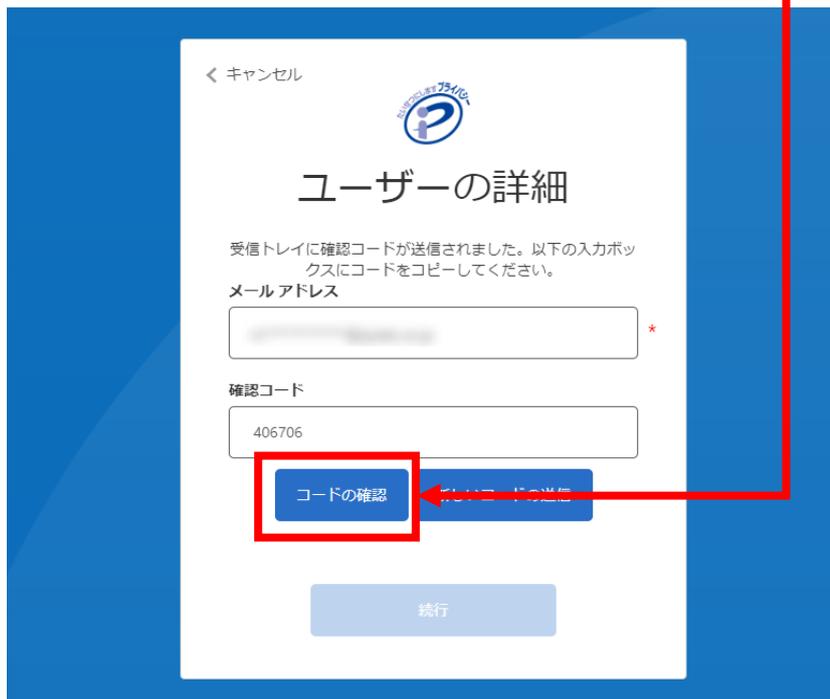
5. 確認コード送信

「確認コードの送信」をクリックします。



6. 確認コード入力

手順3 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。
コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。



7. 確認完了

「続行」をクリックします。

このスクリーンショットは、ユーザーの詳細を確認するための画面です。画面の上部には「キャンセル」のリンクと「Pマークポータルサイト」のロゴがあります。中央には「ユーザーの詳細」という見出しがあり、その下に「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」という確認メッセージが表示されています。さらに「メールアドレス」というラベルの下に、入力欄が用意されています。この入力欄には現在何も入力されておらず、その右側には赤い星印(*)があります。画面の下部には、赤い枠で囲まれた「続行」ボタンが配置されています。

8. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。

このスクリーンショットは、Pマークポータルサイトのトップ画面です。ページのタイトルは「Pマークポータルサイト」です。右上にはホームアイコンとユーザー名が表示されています。中央には「株式会社〇〇〇〇様 (〇〇〇〇〇〇)」というユーザー名が大きく表示されています。下部には「お知らせ」セクションがあり、「変更日 ↓」というソートオプションがあります。お知らせの内容は以下の通りです。

お知らせ	変更日 ↓
ダウンロードのご案内 (登録証・マークデータ)	2024/04/19 7:00
請求書の電子化について	2024/04/16 11:46
Pマークポータルサイトがオープンしました	2024/04/11 14:30

画面の下部には、以下の3つのボタンが配置されています。

- マークデータ/登録証のダウンロード
- PMS運用の参考情報
- お問合せ/その他手続き

2. サインイン方法（2回目以降）

1. サインイン画面への遷移

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」をクリックします。

URL : https://privacymark.jp/member_site/index.html

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Logo: A circular logo with a stylized 'P' and the text 'プライバシーマーク' (Privacy Mark).
- Section Header: サインイン (Sign In)
- Text: メールアドレスでサインインする (Sign in with email address)
- Input Field 1: メールアドレス (Email address)
- Input Field 2: パスワード (Password)
- Text: [パスワードを忘れた場合](#) (If you forgot your password)
- Button: サインイン (Sign In)

2. サインイン

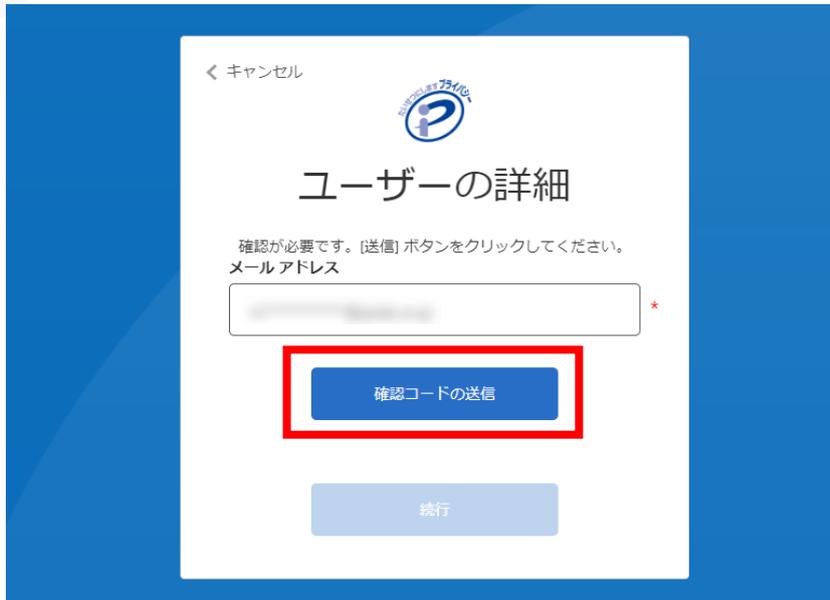
以下を入力して「サインイン」をクリックします。

入力項目	入力値
メールアドレス	申請担当者様のメールアドレス ※アカウント発行メールを受信したメールアドレス
パスワード	ご自身で設定したパスワード

This screenshot is identical to the one above, but the 'サインイン' button is highlighted with a red rectangular box to indicate the next step in the process.

3. 確認コード送信

「確認コードの送信」をクリックします。



ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

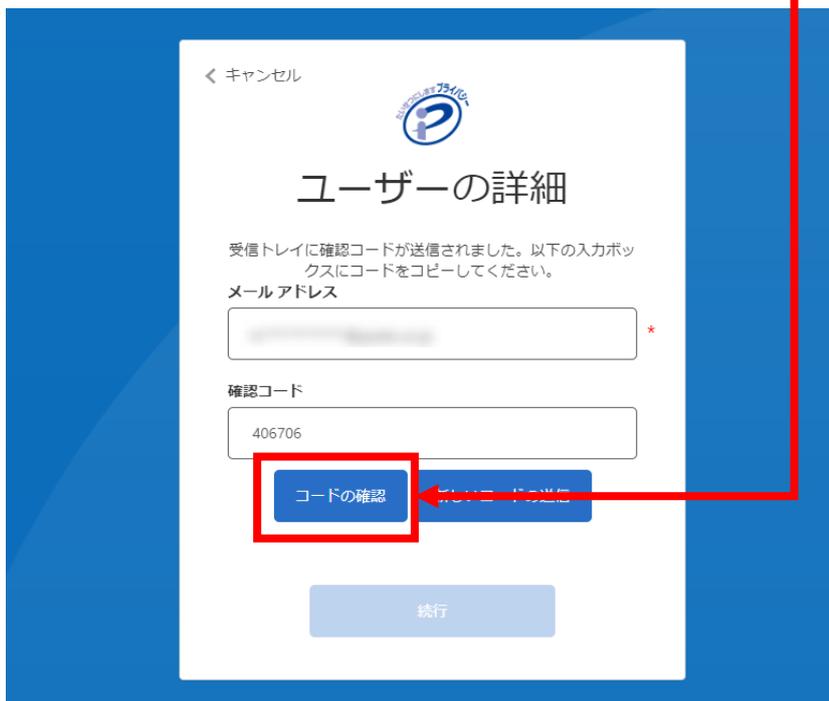
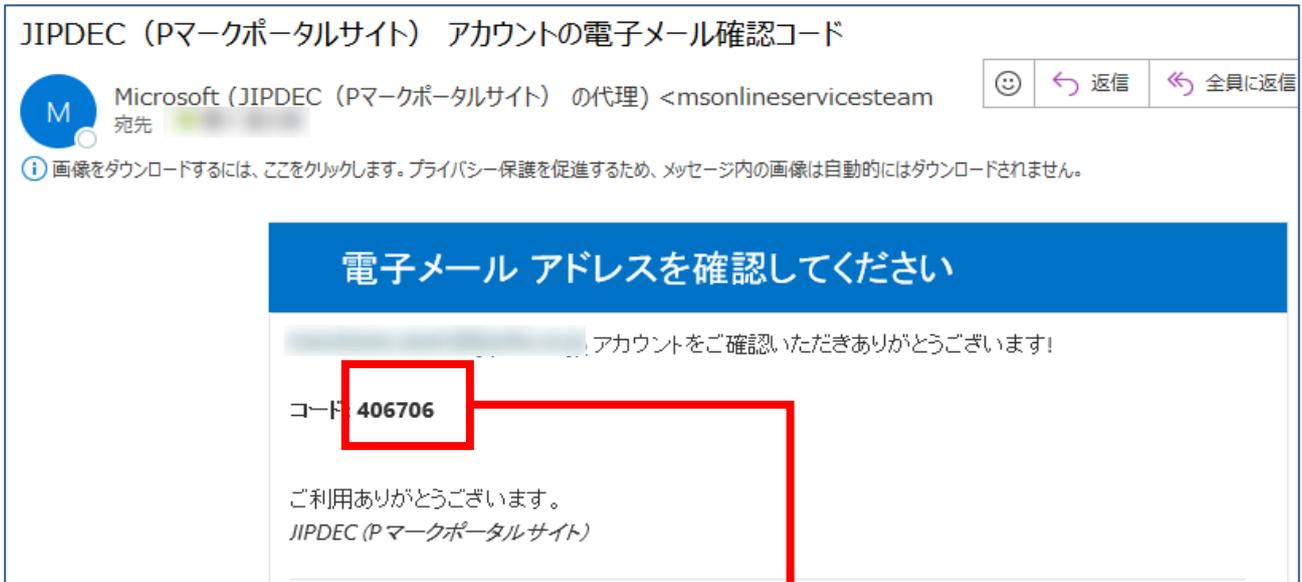
メールアドレス

確認コードの送信

実行

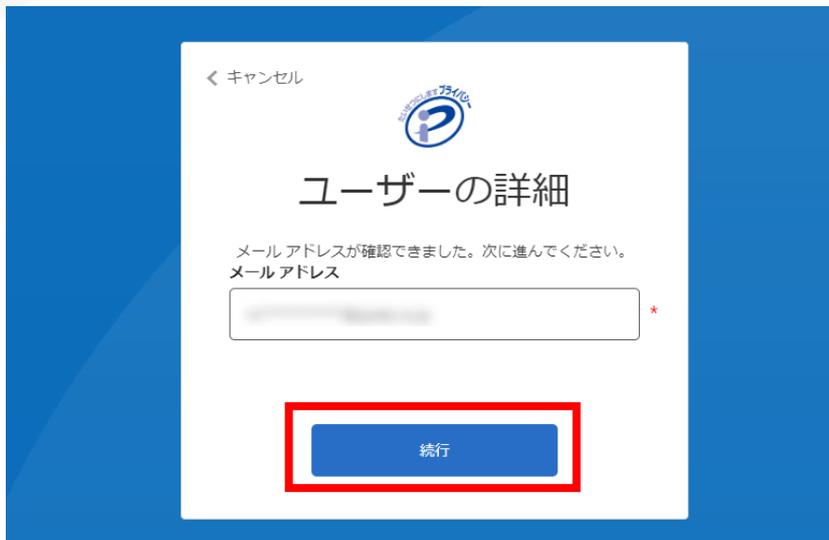
4. 確認コード入力

手順2 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。
 コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。



5. 確認完了

「続行」をクリックします。



6. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。



3. パスワード再設定方法

パスワードを忘れた場合やパスワードを変更したい場合は、ご自身で再設定を行うことができます。

※メールアドレスの確認と、パスワードの変更のため、コード確認を2回行う必要があります。

1. サインイン画面への遷移

※サインインしている場合は、一度サインアウト(4. サインアウト方法を参照)してください。

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」をクリックします。

URL : https://privacymark.jp/member_site/index.html



The screenshot shows the login page with the following elements:

- Logo: A blue circular logo with a white 'P' and the text 'プライバシーマーク' around it.
- Section Header: 'サインイン' (Sign In)
- Text: 'メールアドレスでサインインする' (Sign in with email address)
- Form Fields: Two input fields, one labeled 'メールアドレス' (Email address) and one labeled 'パスワード' (Password).
- Link: A blue link labeled 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) located below the password field.
- Button: A blue button labeled 'サインイン' (Sign In) at the bottom.

2. パスワード変更画面への遷移

「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

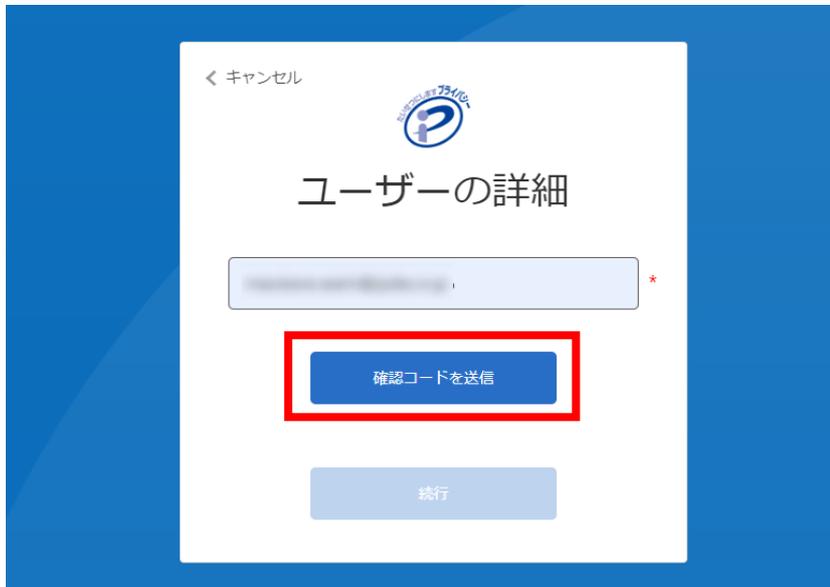


This screenshot is identical to the one above, but the link 'パスワードを忘れた場合' is highlighted with a red rectangular box to indicate the next step in the process.

3. 確認コード送信(1回目)

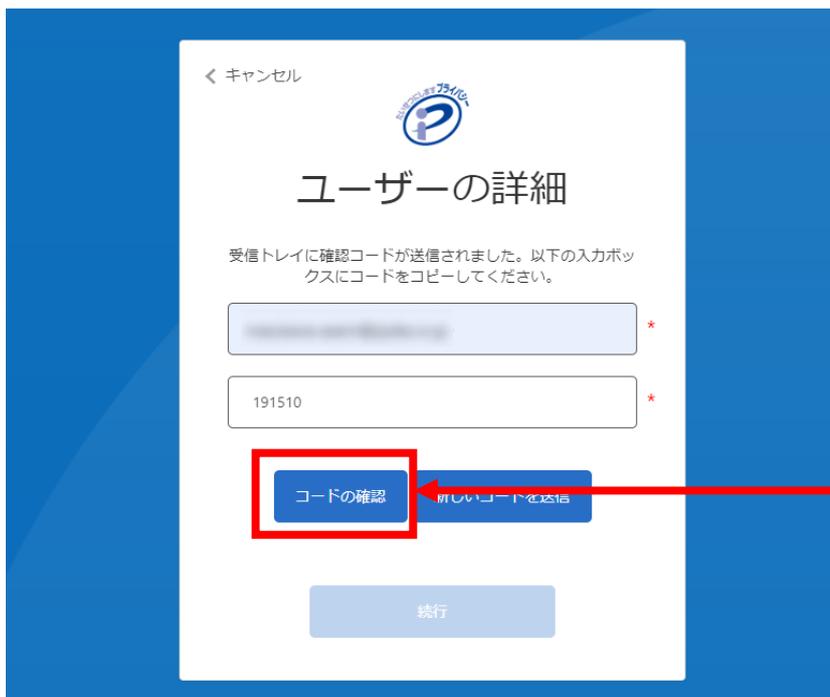
以下を入力して「確認コードを送信」をクリックします。

入力項目	入力値
メールアドレス	申請担当者様のメールアドレス ※アカウント発行メールを受信したメールアドレス



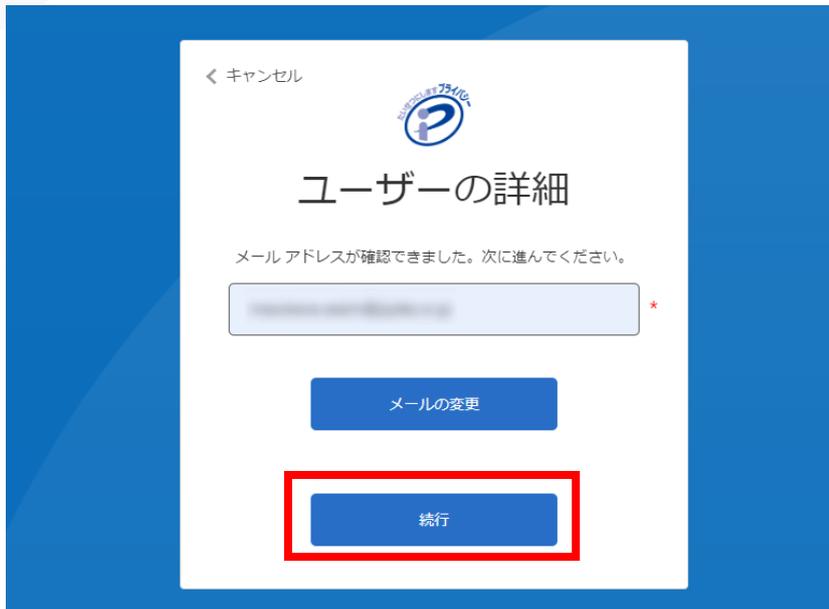
4. 確認コード入力

手順3 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。
 コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。



5. 確認完了

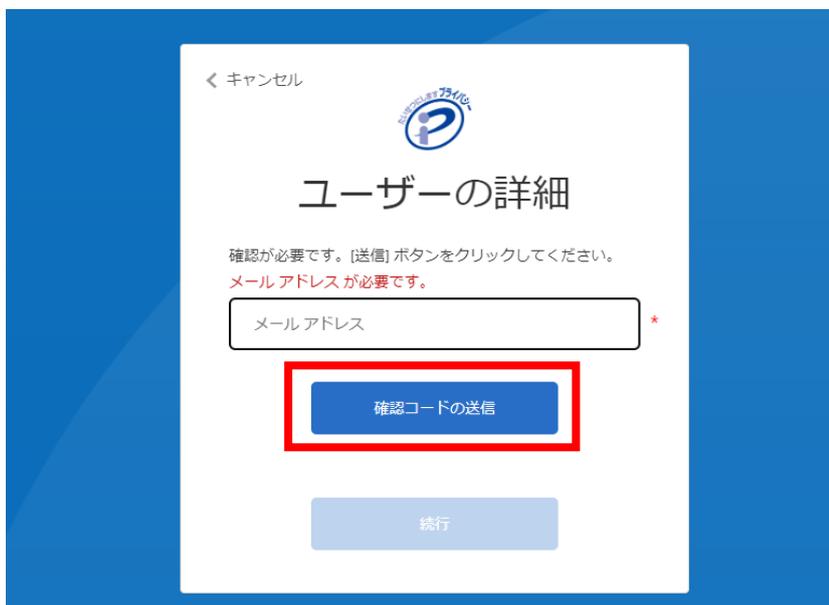
「続行」をクリックします。



The screenshot shows a web interface for user management. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. In the center is the JIPDEC logo and the title 'ユーザーの詳細'. Below the title is a message: 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). There is a text input field for the email address, which is currently empty and has a red asterisk to its right. Below the input field are two blue buttons: 'メールの変更' (Change Email) and '続行' (Continue). The '続行' button is highlighted with a red rectangular box.

6. 確認コード送信(2回目)

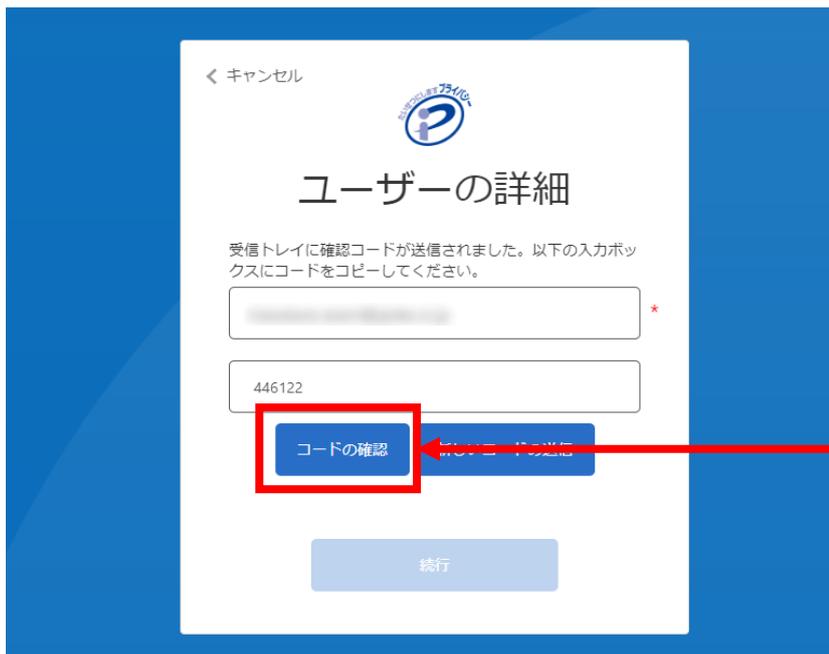
手順3 で入力したメールアドレスを入力して「確認コードの送信」をクリックします。



The screenshot shows the same 'ユーザーの詳細' page. The message now reads: '確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。' (Confirmation is required. Please click the [Send] button.) and 'メールアドレスが必要です。' (Email address is required.). The text input field is now filled with the text 'メールアドレス' and has a red asterisk to its right. Below the input field are two blue buttons: '確認コードの送信' (Send Confirmation Code) and '続行' (Continue). The '確認コードの送信' button is highlighted with a red rectangular box.

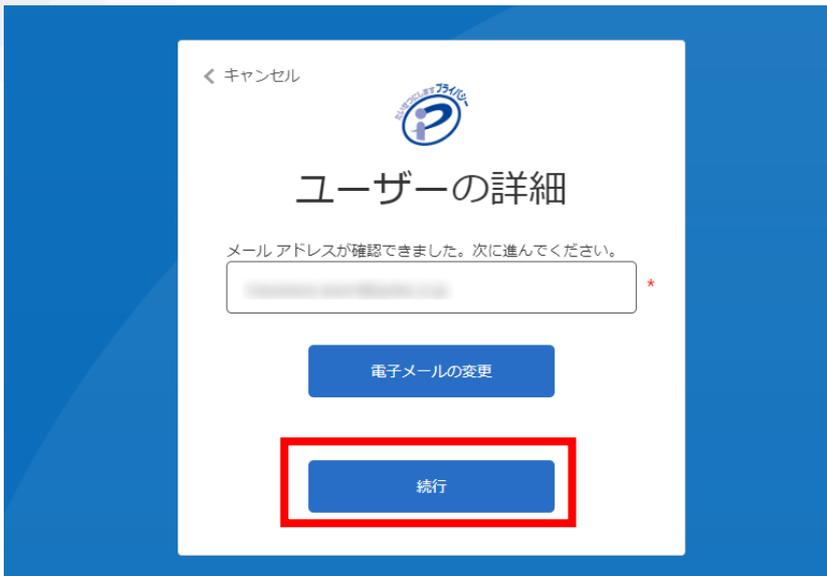
7. 確認コード入力

手順3、6 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。
 コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。



8. 確認完了

「続行」をクリックします。



9. パスワード変更

新しいパスワードへの変更画面が表示されますので、以下を入力して「続行」をクリックします。

入力項目	入力値
新しいパスワード	変更後のパスワード
新しいパスワード を確認してください	【以下の条件をすべて満たす必要があります】 <ul style="list-style-type: none"> ■ 12文字以上 ■ 大文字、小文字、数字、記号のうち、いずれか3つを含むこと



10. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。

Pマークポータルサイト
🏠 | [検索]

様 ([])

お知らせ	変更日 ↓
ダウンロードのご案内（登録証・マークデータ）	2024/04/19 7:00
請求書の電子化について	2024/04/16 11:46
Pマークポータルサイトがオープンしました	2024/04/11 14:30

[マークデータ/登録証のダウンロード](#)

[お問合せ/その他手続き](#)

[PMS運用の参考情報](#)

4. サインアウト方法

1. サインアウト

画面右上に表示されるご担当者名をクリックし、「サインアウト」をクリックします。



2. サインアウト完了

サインイン画面へ遷移し、サインアウトが完了します。



5. サインインでお困りの場合は

1. アカウント発行通知メール／パスワード通知メールが届かない。
それぞれ、ご申請担当者として当協会に登録されているメールアドレス宛てにお送りしています。
迷惑メールとして振分けられている場合がありますので、メールツール内をご確認ください。
ご不明な場合は、当協会へお問合せください。
2. 確認コードが届かない。
迷惑メールとして振分けられている場合がありますので、メールツール内をご確認ください。
「新しいコードを送信」をクリックして、再度受信することも可能です。
3. 確認コードの期限が切れた。
「新しいコードを送信」をクリックして、再度確認コードを受信してください。

この画面は「ユーザーの詳細」ページで、確認コードの期限切れに関するメッセージと入力欄が示されています。

メッセージ: コードの期限が切れています。新しいコードを要求してください。

メールアドレス: k*****@jipdec.or.jp

確認コード: 670895

ボタン: コードの確認、新しいコードの送信 (赤枠で囲まれている)

ボタン: 続行

4. 入力した確認コードが受け付けられない。
確認コードは、**半角の数字**です。全角等になっていないか、ご確認ください。

この画面は「ユーザーの詳細」ページで、確認コードの形式に関するエラーメッセージと入力欄が示されています。

メッセージ: そのコードは正しくありません。やり直してください。

メールアドレス: k*****@jipdec.or.jp

確認コード: 123456

ボタン: コードの確認、新しいコードの送信

ボタン: 続行